



C.P. HÉROES DEL 2 DE MAYO
C/ Orient Express s/nº
28770 Colmenar Viejo - Madrid -
Tlfnº: 916 288 889



Dirección del Área Territorial
Madrid Norte
**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
E INVESTIGACIÓN**



www.colegioh2m.com



info@colegioh2m.com

Nº 17

PROTOCOLO DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

La **familia** del alumno/a tiene el **deber inexcusable de comunicar al centro la existencia de cualquier enfermedad** que padezca su hijo/a, ya sea en el proceso de matriculación o en el momento que tenga constancia de la misma. Igualmente, informará de las atenciones que, en su caso, pudiera requerir.

Por seguridad y atendiendo al informe dictado por el Servicio Jurídico de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, **en nuestro centro, al carecer de personal técnico sanitario**, el personal docente por normal general no administrará medicación.

El personal docente únicamente administrará medicación a los alumnos/as siempre que se cumpla con todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- Presentación por parte de la familia de **prescripción médica** documentada donde conste el nombre del medicamento, dosis, frecuencia de la misma y forma de administración.
- La administración de **la medicación no requerirá conocimientos técnico sanitarios** que competa exclusivamente a profesionales de la medicina.
- Haber **cumplimentado y firmado** los padres y/o tutores/as legales del alumno/a el **Documento de información y consentimiento para la administración de medicamentos en el colegio.**

Se aplicará el siguiente **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN:**

- Siempre que la **medicación sea cada 8 o más horas** la familia deberá **ajustarla para administrarla en casa.**
- En caso de no poder administrar el medicamento fuera de horario lectivo, la familia solicitará en secretaría o descargará de la web del centro, el **Documento de información y consentimiento para la administración de medicamentos.**
- Una vez cumplimentado, **el documento se entregará**, firmado por ambos padres y/o tutores/as legales, **al tutor/a** del alumno/a.
- El **documento debe ir acompañado de la receta médica**, la dosis y el horario (frecuencia de administración del medicamento) y forma de administración.
- **El día que la familia traiga el medicamento al centro**, informará al tutor/a y le hará entrega del mismo. No meterlo en la bolsa del niño/a sin avisar al tutor/a ya que el propio niño/a u otros/as podrían acceder al medicamento.
- **El tutor/a informará en Dirección** de la presentación por parte de la familia del *Documento de información y consentimiento para la administración de medicamentos en el colegio* y **procederá a entregar el medicamento en Dirección** donde se custodiará.
- Será necesario especificar por parte de la familia claramente el **nombre y apellidos** del niño/a así como su **curso** en el **envase** del medicamento.
- **No se administrará** ningún tipo de producto (jarabe, crema...) **sin prescripción médica.**
- La familia **rellenará de nuevo el Documento de información y consentimiento para la administración de medicamentos**, **en el caso de nuevo tratamiento o modificación** del actual.
- Una vez **finalizado el tratamiento, los medicamentos no podrán permanecer en el centro**, a excepción de casos concretos que correspondan a tratamientos de carácter crónico o prolongados.

