

RECOGIDA DE ALUMNOS/AS POR PERSONAS AUTORIZADAS Nº 5

Alumno/a:

Curso:	Educación Infantil	3 años	4 años	5 años			
	Educación Primaria	1º	2º	3º	4º	5º	6º

NO AUTORIZAMOS a ninguna persona que no seamos su padre, madre y/o tutoras/es legales para recoger a nuestro/a hijo/a cuando finalice el periodo lectivo o de comedor.

AUTORIZAMOS a las personas que constan en el registro adjunto para recoger a nuestro/a hijo/a cuando finalice el periodo lectivo o de comedor.

MUY IMPORTANTE:

- 1) **Este documento será válido durante la escolarización del alumno/a en el centro.**
- 2) Las **personas autorizadas deben presentar su DNI** para que el personal docente o de comedor entregue al alumno/a. No se entregará el alumno/a a personas que no consten en el registro.
- 3) En el caso de que surja algún imprevisto y se tenga la certeza de **retrasarse en recoger al niño/a** siempre se procurará avisar por teléfono al Centro.
- 4) Los **retrasos reiterados** en las entradas y/o en la recogida del niño/a se registrarán y serán informados a Servicios Sociales, una vez informado el Consejo Escolar.
- 5) Para evitar problemas en la recogida de su hijo/a a lo largo del curso, por cualquier imprevisto que pueda surgir, **se recomienda tener al menos a 6 personas autorizadas antes de la finalización del primer trimestre** (familiares, amigos de la familia, papás o mamás de compañeros del niño/a).
- 5) Una vez iniciado el curso, **si necesitan añadir más personas** pueden hacerlo rellenando las hojas de registro y entregándolas **al tutor/a de su hijo/a con la suficiente antelación.** NO ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO A LA SECRETARÍA DEL CENTRO.

Firma de madre, padre y/o tutoras/es legales

Fdo.:

Fdo.:



REGISTRO DE DATOS Y COPIAS DE DNI DE PERSONAS AUTORIZADAS

Alumno/a:

Curso: Educación Infantil 3 años 4 años 5 años
 Educación Primaria 1º 2º 3º 4º 5º 6º

Nombre	Apellidos	Número y letra de DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	

Nombre	Apellidos	DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	

Rellenen la hoja de registro con los datos solicitados, con anverso y reverso de DNI debidamente insertados en su cuadrante correspondiente.

Una vez iniciado el curso, si necesitan añadir más personas pueden hacerlo rellenando las hojas de registro y entregándolas al tutor/a de su hijo/a con la suficiente antelación. NO ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO A LA SECRETARÍA DEL CENTRO.



REGISTRO DE DATOS Y COPIAS DE DNI DE PERSONAS AUTORIZADAS

Alumno/a:

Curso: Educación Infantil 3 años 4 años 5 años
 Educación Primaria 1º 2º 3º 4º 5º 6º

Nombre	Apellidos	Número y letra de DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	

Nombre	Apellidos	DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	

Rellenen la hoja de registro con los datos solicitados, con anverso y reverso de DNI debidamente insertados en su cuadrante correspondiente.

Una vez iniciado el curso, si necesitan añadir más personas pueden hacerlo rellenando las hojas de registro y entregándolas al tutor/a de su hijo/a con la suficiente antelación. NO ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO A LA SECRETARÍA DEL CENTRO.



REGISTRO DE DATOS Y COPIAS DE DNI DE PERSONAS AUTORIZADAS

Alumno/a:

Curso: Educación Infantil 3 años 4 años 5 años
 Educación Primaria 1º 2º 3º 4º 5º 6º

Nombre	Apellidos	Número y letra de DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	

Nombre	Apellidos	DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	

Rellenen la hoja de registro con los datos solicitados, con anverso y reverso de DNI debidamente insertados en su cuadrante correspondiente.

Una vez iniciado el curso, si necesitan añadir más personas pueden hacerlo rellenando las hojas de registro y entregándolas al tutor/a de su hijo/a con la suficiente antelación. NO ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO A LA SECRETARÍA DEL CENTRO.



REGISTRO DE DATOS Y COPIAS DE DNI DE PERSONAS AUTORIZADAS

Alumno/a:

Curso: Educación Infantil 3 años 4 años 5 años
 Educación Primaria 1º 2º 3º 4º 5º 6º

Nombre	Apellidos	Número y letra de DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	

Nombre	Apellidos	DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	

Rellenen la hoja de registro con los datos solicitados, con anverso y reverso de DNI debidamente insertados en su cuadrante correspondiente.

Una vez iniciado el curso, si necesitan añadir más personas pueden hacerlo rellenando las hojas de registro y entregándolas al tutor/a de su hijo/a con la suficiente antelación. NO ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO A LA SECRETARÍA DEL CENTRO.



REGISTRO DE DATOS Y COPIAS DE DNI DE PERSONAS AUTORIZADAS

Alumno/a:

Curso: Educación Infantil 3 años 4 años 5 años
 Educación Primaria 1º 2º 3º 4º 5º 6º

Nombre	Apellidos	Número y letra de DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	

Nombre	Apellidos	DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	

Rellenen la hoja de registro con los datos solicitados, con anverso y reverso de DNI debidamente insertados en su cuadrante correspondiente.

Una vez iniciado el curso, si necesitan añadir más personas pueden hacerlo rellenando las hojas de registro y entregándolas al tutor/a de su hijo/a con la suficiente antelación. NO ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO A LA SECRETARÍA DEL CENTRO.