

COLEGIO PÚBLICO BILINGÜE HÉROES DEL 2 DE MAYO

Código de centro: 28075546

COLMENAR VIEJO

HÉROES DEL 2 DE MAYO



MEMORIA ANUAL CURSO ESCOLAR 2020-2021

Inspectora: D^a M.^a Pilar González Ortega

(30 de junio de 2021)

Índice

1. <u>Introducción</u>	Pg -4-
2. <u>Valoración de los Objetivos del Curso 2020-21</u>	Pg -6-
3. <u>Valoración de los Horarios Programados</u>	Pg -7-
4. <u>Valoración de Optimización de Recursos</u>	Pg -8-
5. <u>Memoria del Plan de Contingencia COVID-19</u>	Pg -12-
6. <u>Memoria del Equipo Directivo</u>	Pg -25-
7. <u>Memoria del Consejo Escolar</u>	Pg -27-
8. <u>Memoria del Claustro</u>	Pg-28-
9. <u>Memoria de la CCP</u>	Pg -29-
10. <u>Memoria del Plan de Atención a la Diversidad</u>	Pg -30-
11. <u>Memoria del Equipo Docente de Ed. Infantil</u>	Pg -33-
12. <u>Memoria área de Inglés en Ed. Infantil</u>	Pg -36-
13 <u>Memoria área de Religión en Ed. Infantil</u>	Pg -40-
14. <u>Memoria del Eq Doc. de 1º de Primaria (Áreas no Bilingües)</u>	Pg -42-
15. <u>Memoria del Programa Bilingüe</u>	Pg -46-

16. <u>Memoria del área de Educación Física</u>	Pg -49-
17. <u>Memoria del área de Música</u>	Pg -51-
18. <u>Memoria del área de Religión en Ed Primaria</u>	Pg -54-
19. <u>Memoria del Área TIC</u>	Pg -56-
20. <u>Memoria del Equipo de Apoyo</u>	Pg -58-
21. <u>Memoria del EOEP</u>	Pg -61-
22. <u>Memoria del Plan de Fomento de la Lectura</u>	Pg -64-
23. <u>Memoria de Actividades Complementarias</u>	Pg -67-
24. <u>Memoria de Actividades Extraescolares</u>	Pg -72-
25. <u>Valoración de Servicios: Primeros del Cole</u>	Pg -73-
26. <u>Valoración de Servicios: Comedor</u>	Pg -74-
27. <u>Memoria de la Convivencia</u>	Pg -75-
28. <u>Análisis de resultados académicos</u>	Pg -77-
29. <u>Autoevaluación de la práctica docente</u>	Pg -101-
30. <u>Medidas para alumnos que no promocionan</u>	Pg -106-
31. <u>Priorización de las Propuestas de Mejora Realizadas</u>	Pg -111-

1.- INTRODUCCIÓN

Una vez finalizado este histórico curso escolar de la COVID 19, es necesaria hacer una reflexión por escrito sobre los procesos realizados en el centro con el fin de detectar posibles aspectos de mejora de la práctica educativa y tratar de implementarlos el próximo curso escolar.

Comenzamos esta memoria anual del curso 2020-21 aportando una serie de datos generales sobre el centro.

En el curso 2020-21 la **matrícula** ha sido de **355 alumnos**, de los cuales 193 son niños (54%) y 162 son niñas (46%); 9 de los alumnos (3%) presentan necesidades específicas de apoyo educativo. El **Claustro** ha estado formado por 27 **maestros**, orientador y profesora técnico de servicios a la comunidad (PTSC) del EOEP.

Por lo que respecta a los **resultados académicos**, más del 95% de los alumnos han conseguido los objetivos propuestos para las etapas de Infantil y Primaria, existiendo por lo general un buen nivel de rendimiento académico como se detalla en el análisis de resultados de esta memoria.

Respecto a las **actividades complementarias**, se ha hecho una oferta muy ajustada a la situación de pandemia que estamos viviendo. Se han priorizado actividades en el centro a realizar de manera independiente en cada grupo burbuja.

Debido a la situación generada por la Covid hemos potenciado nuestro **proyecto tecnológico** a través de la plataforma Google Workstation, además de utilizar todas las opciones digitales que han considerado oportunas para desarrollar el proceso de enseñanza aprendizaje bien de manera presencial y/o en línea y estar en contacto con las familias (Google Classroom y Google Meet).

Destacamos la participación por cuarto año en el **Proyecto “Educar para ser”**, un programa de innovación educativa de la Consejería de Educación y Juventud que desarrolla las habilidades de autorregulación, el cual se ha desarrollado este curso escolar en los niveles de 4, 5 años , 1º y 2º de Primaria.

Los **servicios** ofertados han sido “**Primeros del Cole**”, “**Las Tardes del Cole**” y el **Comedor Escolar**. “Primeros del Cole” ha sido utilizado por una media al día de 75 alumnos/as a lo largo del curso. “Las Tardes del Cole” tuvo una demanda media en septiembre de 35 alumnos/as al día. Respecto al servicio de comedor lo han utilizado 245 alumnos (70% de los alumnos) de media al día.

Debido a la situación generada por la pandemia tan solo se han podido desarrollar por parte de la AMPA 1 **actividad extraescolar**: Ludoteca Infantil.

A continuación, se presenta la **memoria** de los diferentes profesionales que trabajan en el centro. Hemos considerado oportuno hacer un esfuerzo para reflexionar sobre la práctica docente e intentar sintetizarlo en **tablas**. De esta manera **la información se presenta de una forma global e interrelacionada**, además de resultar más operativa a la hora de extraer conclusiones.

EQUIPO DIRECTIVO

Director: D. Carlos Real Sancho

Jefa de Estudios: D^a Nuria Álvarez Rivera

Secretaria: D^a Cristina Fernández Presa

Colmenar Viejo a 30 de junio de 2021

2.- VALORACIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL CURSO 2020-2021

A) DE CARÁCTER PEDAGÓGICO	Conseguido	No Conseguido	En Proceso
1. Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición de la lectoescritura, adaptando el proceso de enseñanza aprendizaje al escenario III si la situación se requiere.	X		
2. Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición del razonamiento lógico matemático, adaptando el proceso de enseñanza aprendizaje al escenario III si la situación se requiere.	X		
3. Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición de la lengua inglesa, adaptando el proceso de enseñanza aprendizaje al escenario III si la situación se requiere.	X		
B) DE CARÁCTER SOCIAL	Conseguido	No Conseguido	En Proceso
4. Conseguir que los alumnos adquieran y afiancen las normas de conducta, hábitos y rutinas programadas.	X		
5. Conseguir que los alumnos/as aprendan nociones básicas sobre la Covid 19, así como hábitos de higiene y seguridad para evitar contagios y la propagación del virus.	X		
6. Seguir ofreciendo a las familias la oportunidad de implicarse en el colegio tanto en actividades de enseñanza aprendizaje como en otros ámbitos, de manera adaptada a la situación generada por la Covid 19.	X		
C) DE CARÁCTER LOGÍSTICO ESTRUCTURAL	C	NC	EP
7. Solicitar recursos, infraestructuras y actuaciones necesarias para la optimización del centro.			X

3.- VALORACIÓN DE LOS HORARIOS PROGRAMADOS

A continuación, se realiza una valoración de los criterios adoptados para la elaboración de los horarios del curso 2020-21:

CRITERIOS	Conseguido	No Conseguido
Se han elaborado los diferentes horarios respetando en cada área las horas marcadas por la normativa, a excepción del área de religión que se ha visto mermada en una sesión semanal en educación infantil por solo disponer de una maestra de religión en el centro y no poder cubrir todas las horas.	X	
Se han organizado turnos de patio por diferentes zonas, y horarios respetando los grupos de convivencia estable.	X	
Las sesiones de psicomotricidad se han organizado teniendo en cuenta tiempos disponibles del espacio techado del patio de infantil, al estar el gimnasio ocupado por el grupo de 3º de primaria.	X	
Se han planificado entradas y salidas escalonadas al centro, por diferentes accesos.	X	
Se han establecido los horarios tratando de facilitar, en la medida de lo posible, que los alumnos sean recibidos por los tutores a su llegada al centro escolar.	X	
La jefa de estudios ha impartido 8 sesiones de apoyo en 1º de Primaria.	X	
La secretaria ha impartido 8 sesiones de apoyo en Infantil.	X	
Se ha elaborado un Plan Telemático para docencia virtual.	X	
Se ha elaborado un horario para desarrollar el Programa Educar para Ser en Primaria.	X	

Hacemos una valoración positiva de esta organización de horarios ya que ha resultado satisfactoria respecto a la atención del alumnado.

4.- VALORACIÓN DE LAS PROPUESTAS ORGANIZATIVAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS

4.1. Recursos humanos

Podemos afirmar que el grado de aprovechamiento de los recursos humanos del centro ha sido óptimo. Todos los maestros/as (tutores y especialistas), han realizado apoyos programados en otras aulas, tanto en Infantil como en Primaria.

Se han establecido **sesiones de apoyo** en todas las aulas desde comienzo de curso para refuerzo educativo a aquellos alumnos/as que lo han necesitado y se han respetado siempre que las necesidades del centro lo han permitido.

El grado de aprovechamiento del **orientador** del centro D. Javier Matías Bachiller ha sido muy óptimo. Aún teniendo solo un día de asistencia al centro, ha atendido a prácticamente la totalidad de las peticiones de valoración realizadas por los maestros/as. Ha aportado material de apoyo y asesoramiento al equipo docente siendo de gran ayuda para todos.

La **coordinadora del Equipo Docente de Infantil**, D^a Verónica Arribas Molina, y el **coordinador del Equipo Docente de Primaria**, D^o Manuel Fernández Noval, han hecho un gran trabajo a lo largo del curso realizando la coordinación del Equipo docente, elevando las propuestas e inquietudes a la CCP y dinamizando los diferentes equipos.

Este curso la **coordinadora T.I.C** del centro, D^a Esther Polo Reíllo, ha realizado un gran esfuerzo desde el inicio de curso, impulsando el uso y puesta en marcha de las distintas aplicaciones educativas de Google Workspace (a través de sesiones y tutoriales formativos) ampliando la competencia digital del equipo docente. También ha creado cuentas con el dominio del colegio para todos los alumnos y maestros del centro. Creemos que ha hecho un trabajo fundamental para poder ofrecer una mejor atención telemática durante este curso, debido a los diferentes escenarios que hemos tenido que ir adoptando por la COVID-19.

Este curso hemos contado en el **Equipo de Apoyo** con una maestra de Pedagogía Terapéutica que ha asistido a nuestro centro cuatro días semanalmente y un maestro de Audición y Lenguaje que ha asistido dos días. Se ha aumentado la disponibilidad horaria con respecto al curso pasado. Pese a estar compartidos con otros centros, valoramos muy positivamente su implicación personal y su atención dada al alumnado.

Contamos, a la finalización de este curso con 14 alumnos ACNEES.

4.2. Aspectos de mejora

Consideramos que de cara al próximo curso escolar 2021-22, sería muy recomendable, si los recursos personales del centro lo permiten, aumentar alguna sesión el número de horas de inglés en infantil, sobre todo en 5 años, impulsando de esta manera su paso al bilingüismo en Primaria.

También vemos apropiado que las sesiones de música las realizara el maestro especialista del centro, aspecto que este curso escolar no ha podido ser posible debido a que la especialista de música D^a Elena Martín Delgado ha estado desempeñando funciones de tutoría en un curso de 2º primaria.

Consolidar reuniones del equipo de apoyo y orientador del centro, para poder coordinarse y establecer pautas de actuación con los alumnos.

4.2. Recursos materiales e infraestructuras (Memoria económica)

En 2020-21 ha sido un curso excepcional y diferente a lo vivido anteriormente y así se ha reflejado en la gestión económica del centro. Ha habido que priorizar actuaciones y relegar algunas previstas a un segundo plano debido a las circunstancias. Podemos enmarcar las actuaciones de carácter económico en un **plan global de choque ante la pandemia en tres ámbitos de actuación**:

- 1.- Se han realizado **continuas inversiones para dotar al centro, en lo que se refiere al plan de contingencia COVID 19, de los recursos necesarios** para la higiene y desinfección, mascarillas, gel hidroalcohólico, Sanytol...
- 2.- Ha habido que reajustar el presupuesto para hacer frente a otra circunstancia excepcional derivada de la Covid 19: **dotar de recursos y material didáctico a las 3 aulas ubicadas en los módulos (como consecuencia de la creación de los grupos burbuja)**.
- 3.- Otra de las actuaciones de carácter excepcional para hacer frente a la COVID 19 ha sido así **reforzar al máximo la infraestructura informática y tecnológica del centro** debido a posibles confinamientos.

Este curso escolar, como aspectos más relevantes en este apartado destacamos:

16/09/2020	8 webcam y 2 ordenadores para aulas.	829,20 €
16/09/2020	3 portátiles nuevos Asus y 3 altavoces para pc.	1.122,00 €
22/09/2020	2 monitores interactivos para 1Bº y 1ºC.	4.138,20 €
29/09/2020	4 pizarras blancas.	340,52 €
14/10/2020	12 webcam para aulas.	478,80 €
19/10/2020	1 ordenador portátil.	349,00 €

22/10/2020	Estores aulas I5A, I5B, I5C, Mixto A, I4A, P1A, P2B.	2.574,26 €
09/11/2020	5 ordenadores portátiles HP para carro.	3.321,45 €
03/12/2020	5 ordenadores portátiles HP para carro.	3.321,45 €
16/12/2020	Material para Educación Física y psicomotricidad.	290,68 €
31/12/2020	3 armarios casilleros de 27 huecos módulos.	817,57 €
26/04/2021	1 carro de portátiles y 2 portátiles HP.	2,300,49 €
26/04/2020	4 monitores interactivos para Mixto B, 1ºD, 2ºD y 3º	8.324,80 €
26/04/2021	13 ordenadores portátiles HP para carro.	8.635,77 €
10/05/2021	Material didáctico para el área de Religión Católica.	179,25 €

TOTAL INVERSIONES: 37.398,25 €

El centro ha tenido que contratar y asumir el coste de dotar de internet a las aulas de Infantil Mixto “B”, P1D, P2D y Sala de Profesores ya que la Consejería de Educación no ha realizado esta actuación a lo largo del periodo lectivo. El importe de esta actuación ha sido hasta el mes de junio de 2021 de: **434,88 €**

El **balance** presupuestario a fecha 28 de junio de 2021 es:

- **Balance en Banco: 13.523,19 €**
- **Balance en Caja: 106,69 €.**

5.- MEMORIA DEL PLAN DE CONTINGENCIA COVID 19				
Categorización del plan	Actuaciones destacadas realizadas	Aspectos positivos. Logros más relevantes	Principales problemas detectados	Propuestas de mejora para el curso 2021-22
1.- LIMITACIÓN DE CONTACTOS				
1.1.- Agrupamiento de los alumnos	Se han agrupado a todos los niveles, excepto P3A (25 alumnos), en grupos de convivencia estable de 20 alumnos. Se han tenido que crear 2 grupos mixtos: Infantil Mixto A (3 y 4 años) e Infantil Mixto B (4 y 5 años) P3A ha cumplido con la norma de 1,5 metros de distancia y se ha evitado generar un grupo mixto en Primaria.	La valoración del funcionamiento de los grupos ha sido muy positiva. Valoramos muy positiva la actuación de los tutores y maestros de cada grupo para el buen desarrollo del plan.	Se ha tenido ubicados a los alumnos de Infantil Mixto B, 1º D y 2º D en espacios habilitados por el equipo directivo en el centro (pasillos y sala de profesores) hasta el mes de diciembre porque la Consejería de Educación no adoptó las medidas logísticas necesarias informadas por el equipo directivo en el mes de julio.	El centro puede tener el mismo problema de no instalarse por parte de la Consejería los 2 módulos previstos con el tiempo suficiente para poder acondicionarlos, amueblarlos y dotarlos de material didáctico.
1.2.- Tiempo de recreo	Se han establecido dos turnos de recreo para ambas etapas: de 11:15 a 11:30 y de 11:30 a 11:45. Ha habido tres zonas de patio: patio de 3 años, patio de 4-5 años y patio de Primaria. Cada espacio a su vez ha estado deimitado en subespacios para los diferentes grupos.	La valoración del tiempo de recreo ha sido muy positiva.	La falta de espacios respecto a los grupos originados ha limitado el tiempo de recreo a 15 minutos diarios. Al no poder interactuar con alumnos de otros grupos y reducirse la utilización de material lúdico, ha sido normal ver como se han potenciado los conflictos habituales en el mimo grupo clase debido a una mayor interacción entre los alumnos.	Valorar si es factible otra organización de los horarios y recursos exteriores del centro para poder ampliar el tiempo de recreo si los grupos mantienen la misma ratio.

MEMORIA DEL PLAN DE CONTINGENCIA COVID 19

1.3.- Reuniones	Se han potenciado en todo momento las reuniones telemáticas a través de la plataforma Google Meet bien con las familias o entre los diferentes órganos del centro. Se dotó a todas las aulas de webcams y/o ordenadores portátiles a tal efecto.	La Coordinadora TIC Esther Polo formó al Claustro en la utilización de la herramienta Google Workstation for Education para poder realizar reuniones telemáticas. La valoración general de la experiencia ha sido positiva,	Ha habido las normales incidencias técnicas en algunas reuniones debido a falta de cobertura, mala conexión, etc. Debido a que los alumnos de Infantil han comido en las aulas, se ha tenido que planificar para algunas maestras de infantil la posibilidad de utilizar otros espacios del centro para realizar las reuniones o la opción de realizarlas desde su domicilio.	
1.4.- Comunicación	La comunicación ha sido en todo momento telemática a través de la plataforma Google Meet, Raíces/Roble, correo electrónico o teléfono, siendo presencial de manera excepcional cuando la situación lo ha requerido y se ha autorizado por parte del equipo directivo. El Equipo Directivo a principio de curso solicitó a Google la utilización de Google Workstation for Education. La TIC del centro abrió una cuenta de correo en la plataforma para alumnos y profesores, de manera que	La valoración general de la respecto a la comunicación telemática ha sido positiva.	Si bien se estudió en su momento utilizar la plataforma EducaMadrid, se decidió prescindir de la misma debido a la falta de interactividad, mayor dificultad de uso y carencias en cuanto a recursos prácticos para realizar el proceso de enseñanza en línea.	En el caso de que la Consejería mejore, haga más intuitiva, de fácil manejo y la dote de mayores recursos prácticos, puede valorarse el cambio de plataforma de Google Workstation a Educamadrid.

MEMORIA DEL PLAN DE CONTINGENCIA COVID 19				
	tanto unos como otros han podido beneficiarse de todas las aplicaciones telemáticas, especialmente Google Classroom en caso de confinamiento.			
2.- MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL				
2.1.- Toma de temperatura	El equipo directivo ha dotado a cada grupo de un termómetro de infrarrojos. Los tutores y especialisyas han tomado la temperatura a las entradas, antes del tiempo de recreo y después del mismo.	El protocolo se ha realizado de manera satisfactoria.		
2.2.- Higiene de manos	Los alumnos así como el personal del centro, se ha lavado las manos con agua y jabon por defecto y también con gel hidroalchólico cuando ha procedido: -Al empezar y al finalizar la jornada escolar. -Después de ir al baño. -Después de toser, estornudar o sonarse la nariz. -Antes y después de salir al patio. -Antes y después de comer.	El protocolo se ha realizado de manera satisfactoria.		

MEMORIA DEL PLAN DE CONTINGENCIA COVID 19				
	-Después de cada contacto con fluidos corporales de otras personas. -Siempre que las manos estén visiblemente sucias. -Después de usar o compartir espacios múltiples.			
2.3.- Utilización de mascarilla	Aplicando la normativa vigente todo el personal del centro y alumnos mayores de 6 años ha utilizado mascarilla en el centro,	Esta actuación se ha realizado de manera satisfactoria.		
3.- UTILIZACIÓN DE MATERIALES				
3.1.- Priorización del uso de material de forma individual y desinfección del utilizado en grupo.	Con el fin de evitar la transmisión del virus este curso escolar no se ha compartido material por parte de los alumnos en lo que respecta a pinturas, lapiceros, gomas,... Sí que se ha utilizado material didáctico o de juego que exclusivamente utilizaran los alumnos del mismo grupo de convivencia estable habiéndose desinfectado con Sanytol después de su utilización. Respecto a áreas como	Esta actuación se ha desarrollado de manera satisfactoria.		

MEMORIA DEL PLAN DE CONTINGENCIA COVID 19				
	Educación Física o Música siempre que se ha utilizado un material se ha procedido a su desinfección.			
4.- LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y VENTILACIÓN DEL CENTRO				
4.1- Limpieza y desinfección de espacios, superficies y materiales.	El Ayuntamiento ha reforzado la limpieza en el centro con dos técnicos de limpieza en periodo lectivo. El equipo directivo ha proporcionado Sanytol a todas las aulas y dependencias del centro. Se ha desinfectado a diario espacios, superficies, materiales y elementos comunes.	Valoramos de manera muy positiva la implicación y actitud responsable y ejemplar del profesorado en la desinfección de material didáctico y superficies de sus aulas. Valoramos de manera muy positiva el trabajo realizado por las 2 técnicos del ayuntamiento,		
4.2.- Ventilación	En todo momento se ha procurado tener abiertas las ventanas de aulas y dependencias del centro. Hemos contando con medidores de CO₂ que nos ha permitido monitorizar si se estaba realizando una correcta ventilación en las aulas.	Esta actuación se ha desarrollado de manera satisfactoria.		

MEMORIA DEL PLAN DE CONTINGENCIA COVID 19

5.- MEDIDAS ANTE LA SOSPECHA, DETECCIÓN Y CONTROL DE CASOS COVID 19

5.1.- Coordinador Covid 19	El Coordinador Covid 19 ha sido el director del centro. Cuando se ha sospechado de algún caso se ha aplicado el protocolo Covid, se ha aislado al alumno en la sala Covid y se ha informado a la familia para que procedieran a recoger al alumno y se pusiera en contacto con su centro de salud. Ante la confirmación de casos positivos se ha procedido a aplicar protocolo informando a las familias, Consejería de Sanidad y de Educación, procediendo al confinamiento de grupos cuando ha procedido.	Podemos felicitar a toda la Comunidad Educativa por su compromiso y responsabilidad ya que siendo un centro de 355 alumnos, tan solo ha habido que confinar 7 aulas (4 de Infantil y 3 de Primaria) a lo largo de todo el curso. Educación Infantil I5C => 22-11-20 I3B => 10-12-20 I5A => 26-01-21 IMB => 11-02-21 Educación Primaria P2A => 18-09-20 P1B => 20-10-20 P2A => 20-10-20 P2C => 20-10-20 Ante la detección de un caso Covid se ha actuado con diligencia y celeridad independientemente de si era día hábil o no, así como de la hora.	Los principales problemas en este sentido han surgido cuando el caso positivo ha sido informado al centro en fin de semana o en horas de tarde-noche.	
--	--	--	--	--

MEMORIA DEL PLAN DE CONTINGENCIA COVID 19

6.- ATENCIÓN AL PÚBLICO EN SECRETARÍA, ZONA DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN.

6.1.- Priorización de la atención al público y realización de gestiones de manera telemática	El equipo directivo dotó a los despachos de atención al público con mámparas protectoras. Se ha priorizado en todo momento la atención telemática, fundamentalmente a través del correo electrónico.	Esta actuación se ha desarrollado de manera satisfactoria.	La media de correos electrónicos que recibe el centro al día es de 30. En ocasiones no ha sido posible contestar a las familias con la celeridad que nos hubiera gustado ya que se han priorizado aquellos correos en los que se solicitaba alguna gestión de carácter administrativo por parte de las familias (solicitud de certificados, admisión, matriculación, etc) o aquellos que procedían de organismos oficiales.	Vemos muy necesario informar y concienciar a las familias que existe un conducto reglamentario previo así como órganos de representación de las mismas para elevar determinadas cuestiones antes de remitir correos a la cuenta de secretaría o jefatura de estudios.
---	--	---	---	--

7.- ENTRADAS, SALIDAS Y FLUJOS DE RECORRIDO

7.1.- Protocolo de entradas y salidas escalonadas	Para cumplir con la normativa vigente el Equipo Directivo estudió y planificó la organización y horario de las entradas y salidas escalonadas del centro. Se han utilizado tres puertas de acceso al centro para ello y horarios secuenciados de 5 minutos de diferencia entre grupos. Los alumnos de Primaria (1º a	El protocolo se ha realizado de manera satisfactoria recibiendo felicitaciones por escrito al respecto. El Claustro ha dado un ejemplo de colaboración, predisposición y de profesionalidad al respecto.	Las entradas de Educación Primaria podrían haberse realizado mejor si se hubieran respetado más las indicaciones dadas a las familias: respetando la franja horaria de cada nivel, hacer una única fila pegada a la pared independientemente de la letra del grupo del alumno y respetando la distancia de seguridad. Algunas familias hacían corro en la puerta no respetando la distancia o en franja horaria distinta a la de entrada	
--	---	--	---	--

MEMORIA DEL PLAN DE CONTINGENCIA COVID 19				
	3º) por puerta principal de calle Tren de la Fresa. Los alumnos de 3 años y Mixto A y B por la puerta lateral de calle Tren de la Fresa. Los alumnos de 4 y 5 años por la puerta principal de calle Orient Express.	Lo mismo tenemos que decir del Equipo de Comedor que ha sido el encargado de efectuar la salida de prácticamente la totalidad del alumnado.	de sus hijos.	
7.2.- Flujos de recorrido y señalización.	El Equipo directivo se encargó de planificar e implementar la señalización externa e interna del centro en materia Covid. Para ello se colocaron en el vallado exterior del centro antes del inicio escolar cartelera informativa respecto a protocolos de entradas y salidas así como las medidas básicas de higiene y seguridad. Todos los accesos del centro así como los pasillos han contando con flujos de recorrido con flechas, líneas delimitadoras e indicaciones al respecto. Los patios también han sido deimitados y señalizados por el	Esta actuación se ha desarrollado de manera satisfactoria.		

MEMORIA DEL PLAN DE CONTINGENCIA COVID 19				
	equipo directivo delimitando las diferentes zonas de juego de los alumnos.			
8.- UTILIZACIÓN DE LOS BAÑOS				
	El Equipo directivo estableció un protocolo para la utilización de los baños y procedió a delimitar y señalizar los mismos, especialmente en el caso de Educación Infantil que algunos de ellos son compartidos. En Infantil cada grupo ha utilizado sus propios lavabos e inodoros sin que sean utilizados por alumnos/as del otro grupo. Además, durante las sesiones, solo estaba permitido coincidir 2 alumnos/as por grupo en el servicio (cada uno en su zona). Los alumnos/as de Primaria han utilizado dos baños (uno en la planta baja y otro en la primera planta). Durante las sesiones, solo se ha permitido coincidir un	Esta actuación se ha desarrollado de manera satisfactoria. Consideramos muy positiva la figura del maestro supervisor de acceso a los baños de Educación Primaria, no solo en lo que se refiere al cumplimiento de las medidas de distancia interpersonal si no como figura que evita conflictos y situaciones problemáticas que pudieran darse entre los alumnos.		

MEMORIA DEL PLAN DE CONTINGENCIA COVID 19				
	alumno/a por grupo en el servicio (cada uno en su zona). Es decir, un niño en el baño de niños y una niña en el baño de niñas de las respectivas plantas. En el tiempo de recreo: Educación Infantil: Cada alumno/a que ha necesitado utilizar el baño lo ha hecho en el de su aula supervisado por un maestro/a, preferentemente su tutora, o en su defecto cualquier maestro/a que imparta clase en ese grupo de convivencia estable. Educación Primaria: Los alumnos/as han tenido que solicitar ir al baño a los maestros/as que estaban vigilando el patio; una vez que han accedido al edificio, el maestro/a que vigilaba los baños ha supervisado que entren de uno en uno al baño (de niños o niñas según sea el caso) guardando en la espera la distancia de seguridad			

MEMORIA DEL PLAN DE CONTINGENCIA COVID 19

9.- PLAN DE TRABAJO TELEMÁTICO

9.1.- Educación Infantil y Educación Primaria.	El Equipo Directivo estableció las pautas de actuación del Plan de trabajo telemático para ambas etapas. En Educación Infantil, cuando ha habido confinamiento de aulas el profesorado se ha conectado de forma regular sin replicar el horario habitual de las clases. Se han realizado tareas on line de acuerdo a la edad de los niños. En Educación Primaria, los grupos confinados han tenido todos los días tareas tomando como referencia el desarrollo del currículo de las asignaturas en línea. Se ha establecido un horario de clases en línea por áreas y grupos por parte de Jefatura de Estudios. Se han flexibilizado los horarios	La formación que hemos realizado en el centro gracias a nuestra Coordinadora TIC nos ha permitido desarrollar satisfactoriamente el plan. Valoración muy positiva de la plataforma Google Workstation, donde a través de Google Classroom se han podido desarrollar las clases on line. Excelente trabajo de planificación y organización del plan por parte de Jefatura de Estudios. Excelente coordinación y ejecución del plan por parte del profesorado. Gran colaboración de las familias para poder desarrollarlo. Se ha ofrecido a las que lo han necesitado recursos informáticos para poder hacer un seguimiento de la enseñanza online y disminuir así la brecha digital.	Los principales problemas detectados han tenido que ver con cuestiones de carácter técnico y de conexión en algunas ocasiones. Al principio también hubo algunas carencias respecto a la dotación del centro de recursos tecnológicos para hacer frente a esta actuación, por lo que el Equipo Directivo hizo una fuerte inversión en webcams, portátiles, routers inalámbricos, monitores interactivos,... En cuanto a los recursos humanos para poder ejecutar el plan, ha sido complicado cuando se daba la casuística de maestros que tenían que atender a grupos confinados pero también tenía que atender en el centro de manera presencial a otros grupos; o cuando el maestro estaba de baja por Covid se daba la casuística de qué maestro podía realizar la atención telemática, Organizativamente estas cuestiones son muy complicadas pero se han gestionado efizacamente y con muy buena disposición por parte del profesorado.	Establecer unas franjas horarias concretas y específicas para la comunicación con las familias de manera telemática.
--	---	--	---	---

MEMORIA DEL PLAN DE CONTINGENCIA COVID 19

	y los currículos de las asignaturas centrándose en los contenidos mínimos. Los tutores se comunicaron de forma periódica con las familias.		También ha habido algunos problemas de interpretación de la atención telemática por parte de algunas familias que solicitaban la misma para cualquier situación de sus hijos que no estaba directamente relacionada con la Covid 19.	
10.- GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE GRUPOS ESTABLES DE CONVIVENCIA Y GRUPOS MIXTOS				
10.1.- Grupos estables de convivencia.	Para adaptar la ratio de los grupos a la norma, se han establecido 19 grupos de convivencia estable, 2 de ellos mixtos. El equipo directivo organizó estos grupos a finales del mes de agosto y comienzos de septiembre. Se trató de actuar con la mayor transparencia posible convocando antes del inicio de curso a miembros del Consejo Escolar y AMPA para explicar criterios de configuración de los grupos y realización de un sorteo ante alumnos con idéntica casuística.	Los grupos de convivencia estable han funcionado perfectamente a lo largo de todo el curso cumpliendo en todo momento el objetivo higiénico sanitario y de seguridad por el cual han sido creados. Valoramos muy positivamente el gran trabajo y la actuación responsable y diligente que han tenido los tutores de los grupos y los maestros especialistas de los mismos. Valoramos también muy positivamente la colaboración de las familias.	Hubo mucha discrepancia y desacuerdo de aquellas familias, a las que sus hijos se les asignó un grupo mixto o un grupo que no era el del curso anterior. Paradójicamente, a medida que avanzó el curso y se originaron vacantes, se ofreció a estas familias “volver” al grupo que reclamaban y en un 80% de los casos lo declinaron ya que afirmaban estar muy contentos con el grupo y su maestro/a. Las dificultades de los grupos mixtos han tenido que ver con el grado de exigencia que tiene para los maestros atender 2 programaciones a la vez así como preparar actividades y tareas diarias pero las tutoras y especialistas han asumido el reto con motivación y demostrado su gran profesionalidad.	Valorar más criterios objetivos de agrupamiento de los alumnos para añadir a los ya establecidos en el curso 2020-21.

MEMORIA DEL PLAN DE CONTINGENCIA COVID 19

11.- SOLICITUD DE MANERA EXTRAORDINARIA DE LA JORNADA CONTINUADA

11.- Horario de 9:00 a 14:00 horas	Una de las medidas excepcionales que la Consejería de Educación puso a disposición de los centros fue el cambio de horario de manera excepcional para el curso 2021-22 a jornada continuada. Esta decisión competía a los directores de los centros. En nuestro caso el director adoptó esta medida e informó al Claustro, al Consejo Escolar y a la Comunidad Educativa en tiempo y forma.	La valoración de la Jornada Continua ha sido muy positiva en general, tanto por parte de los maestros como de numerosas familias, las cuales han manifestado si existía la posibilidad de mantenerla para el curso 2021-22. De hecho, en nuestro centro, para los alumnos que utilizan el comedor el horario es el mismo (de 9:00 a 16:00) por lo que no crea ningún trastorno. Las reuniones en la hora de exclusiva tanto de maestros como de estos con las familias, han podido ser algo más flexibles en cuanto al tiempo, debido a no haber clases por la tarde. Se ha posibilitado que alumnos que no requieren quedarse a comedor puedan irse a casa a comer ahorrando dos viajes al centro por parte de sus familias.	El principal problema detectado ha tenido que ver, debido a la situación de la COVID y los espacios del centro, con el tiempo de recreo de los alumnos. En vez de ser de 30 minutos ha tenido que ser de 15 minutos. No obstante siendo conscientes de esta limitación los maestros han incluido en su programación actividades más relajadas, flexibles y distendidas después del tiempo de recreo y en las últimas sesiones de la jornada, respetando la curva de rendimiento de los alumnos y su grado de concentración y atención. Otro problema detectado ha sido la eliminación de las actividades extraescolares en el centro a pesar del esfuerzo y el tiempo dedicado por la AMPA para ofrecer una excelente y variada oferta de actividades para el curso 2020-21. Un problema lo es también la reducción de alumnos de comedor, que está estrechamente ligado con los ingresos que recibe el centro, lo que afectará negativamente a la capacidad adquisitiva del centro para el curso 2021-22.	Iniciar el procedimiento de solicitud de jornada continua para el curso 2022-23.
--	---	---	--	---

6.- MEMORIA DEL EQUIPO DIRECTIVO				
Secretaria: Cristina Fernández Presa		Jefa de Estudios: Nuria Álvarez Rivera		Director: Carlos Real Sancho
Grado de consecución de los objetivos	Aspectos positivos. Logros más relevantes	Principales problemas detectados	Actuaciones destacadas realizadas	Propuestas de mejora para el curso 2021-22
Se han conseguido en gran medida los objetivos planteados en la PGA si bien hay que seguir trabajando para consolidar y mejorar lo conseguido.	Objetivo 1.1: <i>Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles para la adquisición de la lectoescritura, adaptando el proceso de enseñanza aprendizaje al escenario III si la situación se requiere.. (Más del 95% del alumnado los consigue)</i> Objetivo1.2: <i>Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición del razonamiento lógico matemático, adaptando el proceso de enseñanza aprendizaje al escenario III si la situación se requiere. (Más del 90% del alumnado los consigue)</i> Objetivo1.3: <i>Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición de la lengua inglesa, adaptando el proceso de enseñanza aprendizaje al escenario III si la situación se requiere.. (Más del 90% del alumnado los consigue)</i> Objetivo 2.1: <i>Conseguir que los alumnos adquieran y afiancen las normas de conducta, hábitos y rutinas programadas. (Más del 90% del alumnado lo consigue).</i>	El exceso de carga administrativa y burocrática del centro impide la mayoría de los días un contacto más estrecho con la Comunidad Educativa en general. La falta de previsión, falta de información respecto a actuaciones y retraso en la ejecución de las mismas por parte de la Administración dificulta en gran medida una adecuada gestión del centro. (Por ejemplo: finalización de	- Elaboración de los diferentes protocolos Covid del Centro en los que se refiere a entradas y salidas, medidas higiénico sanitarias y medidas de seguridad. - Estudio, planificación y redistribución de alumnos y espacios para cumplir con la normativa de reducir los grupos ordinarios en grupos burbuja de 20 alumnos y/o creación de grupos mixtos. - Dotación al profesorado del material de protección e higiénico sanitario necesario a lo largo del curso (mascarillas, gel, Sanytol, etc). - Muy buen trabajo de la Jefa de Estudios en cuanto a: • Coordinación adecuada en general con el equipo docente. Se ha procurado fomentar el intercambio de opiniones, el consenso y el trabajo en equipo. • Estandarización de procedimientos por parte del profesorado para desarrollar el plan de contingencia y propiciar un correcto funcionamiento y organización del centro tanto en modalidad en línea como presencial. • Gestión de la planificación del proceso de enseñanza aprendizaje cuando ha habido algún grupo confinados. • Organización y supervisión del Programa Educar para Ser.	Tratar de hacer las inversiones, que debido a la situación generada por la Covid, no han podido realizarse en el curso 2020-21. El hecho de haber contado con 4 grupos adicionales más (Infantil Mixto "A", Infantil Mixto "B", 1º D y 2º D) para cumplir con las ratios establecidas de los grupos de convivencia estable, ha originado una reorganización y priorización del presupuesto para poder dotar a estos grupos de todos los recursos y material didáctico necesario.

	Objetivo 2.2: <i>Conseguir que los alumnos/as aprendan nociones básicas sobre la Covid 19, así como hábitos de higiene y seguridad para evitar contagios y la propagación del virus. (100% conseguido; los alumnos nos han dado a todos un ejemplo de saber adaptarse, respetar y aplicar las normas Covid).</i> Objetivo 2.3: <i>Seguir ofreciendo a las familias la oportunidad de implicarse en el colegio tanto en actividades de enseñanza aprendizaje como en otros ámbitos, de manera adaptada a la situación generada por la Covid 19. (75% conseguido).</i> Asistencia de un 70% de media a las reuniones en línea con los tutores. Participación de un 75% en las actividades propuestas presenciales (talleres, complementarias,...) y especialmente en la modalidad en línea. El centro ha contado con dos auxiliares administrativas en este curso escolar. Una de ellas ha estado de noviembre a primeros del mes de mayo y la otra de mayo a fin de curso. (No comprendemos que la Administración de no haya dado continuidad o haya hecho un contrato de mayor duración a la primera administrativa).	instalación de módulos para 3 aulas a mediados de noviembre, cuando se informó de la falta de espacios en el mes de junio de 2020; el centro ha tenido que contratar internet para esos módulos porque la Administración no los ha dotado). Debido al retraso en la ejecución de la tercera fase de ampliación del centro, ha habido que habilitar un espacio destinado a Conserjería para el Equipo de Apoyo.	Muy buen trabajo de la secretaria (hasta el momento de su baja) en la gestión de toda la documentación oficial, actualización de los datos de los sistemas informáticos RAICES y GECD, así como con su comunicación con las familias, proveedores y planificación de los recursos económicos del centro. El director ha asumido la gestión de todas las tareas de secretaría desde el mes de enero por baja justificada de la secretaria. También ha asumido las funciones de Coordinador Covid y ha gestionado la situación generada ante casos positivos o contactos estrechos así como la comunicación con Consejería de Educación, Consejería de Sanidad y las familias en caso de confinamiento de algún grupo. -Esfuerzo importante para potenciar la información en esta situación de pandemia a través de la web del centro. -Buena coordinación con la empresa de comedor en el cumplimiento de los protocolos Covid en sala y en la realización del servicio en las aulas de 3 y 4 años. Buen funcionamiento de este servicio. -Contacto y reuniones con la AMPA en la gestión de aquellos asuntos que han deseado comentar y compartir con nosotros. -Objetivo 3.1: <i>Dotación de material en función de la prioridad del mismo y del presupuesto del Centro.</i> 37.398,25 € en inversiones para las aulas. El balance presupuestario en el mes de junio es positivo no teniendo ningún tipo de deuda pendiente. Balance en Banco: 35.049,92 € y en Caja de 106,69 €.	
--	--	--	---	--

7.- MEMORIA DEL CONSEJO ESCOLAR

Evolución del curso. Grado de consecución de los objetivos	Aspectos positivos. Logros más relevantes	Principales problemas detectados	Actuaciones destacadas realizadas	Propuestas de mejora para el próximo curso
El Consejo Escolar del Centro ha estado formado por 15 personas. Se han realizado 6 Consejos Escolares a lo largo del curso. Se han conseguido los objetivos previstos en el Consejo Escolar.	Las reuniones han sido telemáticas, en algún caso con alguna dificultad técnica, pero con un buen grado de comunicación e intercambio de opiniones e ideas entre los miembros.	No se ha detectado ningún problema significativo, salvo la imposibilidad de asistencia de algunos consejeros/as por motivos laborales a algunas convocatorias. Por la situación generada por la COVID y la falta de tiempo, no ha sido posible organizar, como otros años, las habituales reuniones de las comisiones del Consejo.	Se ha elevado a la Administración petición de información del proceso administrativo respecto a la culminación de la 3ª fase de las obras de ampliación del centro. Se ha informado al Consejo la información oficial por parte de la Administración. -Ha sido informada y aprobada la PGA del curso 2020-21. -Han sido informadas las Normas de Organización y Funcionamiento del curso 2020-21 y su actualización para el curso 2021-22. - Han sido informadas y aprobadas las actividades complementarias del curso 2020-21. -Han sido informados los resultados académicos. - Ha sido informado y aprobado el horario y el tipo de jornada escolar para el curso 2021-22, oído el Claustro. -Ha sido informado y aprobado el Ejercicio económico 2020. -Ha sido informado y aprobado el Presupuesto del ejercicio 2021. -Ha sido informado el Proceso de Admisión de alumnos 2020-21. -Ha sido informado el Sistema de Préstamos de Libros 2020-21. -Ha sido informada la Reducción del Precio del Menú 2020- 21. -Han sido informados los servicios (Primeros del Cole, Tardes del Cole, Comedor Escolar) . -Han sido informadas las actividades extraescolares del curso 2020-21 y la planificación de las mismas para el curso 2021-22. -Ha sido informada y aprobada la memoria de curso 2020-21.	Diseñar un instrumento que permita al Consejo evaluar el funcionamiento general del centro. (Debido a la situación excepcional que hemos vivido y teniendo que atender otras prioridades no ha sido posible realizar esta actuación en el curso 2020-21). Potenciar las reuniones de las comisiones específicas del Consejo Escolar. Crear una Comisión de Festejos.

8.- MEMORIA DEL CLAUSTRO

Evolución del curso. Grado de consecución de los objetivos	Aspectos positivos. Logros más relevantes	Principales problemas detectados	Actuaciones destacadas realizadas	Propuestas de mejora
Se ha hecho un esfuerzo por parte del profesorado por alcanzar todos los objetivos señalados en la PGA. Se ha adaptado el proceso de enseñanza aprendizaje a la modalidad en línea cuando ha habido grupos confinados. Más del 95% de los alumnos, en los diferentes niveles, han conseguido los objetivos programados respecto a la adquisición de la lectoescritura. Más del 95% de los alumnos, en los diferentes niveles, han conseguido los objetivos programados respecto a la adquisición del razonamiento lógico matemático. Más del 95% de los alumnos, en los diferentes niveles, han conseguido los objetivos programados respecto a la adquisición a la adquisición de la lengua inglesa. Más del 95% de los alumnos, en los diferentes niveles, han conseguido el objetivo respecto a las normas de conducta, hábitos y rutinas programadas.	Excelente actitud y predisposición del Claustro para desarrollar el plan de contingencia planificado y aplicación de los protocolos Covid. Buena comunicación y participación en general de sus integrantes. Alto grado de consenso por lo general. La mayoría del claustro colabora en la mejora continua de los procesos del centro. Las reuniones de Claustro han sido operativas.	No se han detectados problemas significativos en el funcionamiento del Claustro.	Se han realizado 8 claustros a lo largo del curso con el fin de establecer una buena coordinación, comunicación e información. Se ha informado el plan de contingencia COVID así como los diferentes protocolos de salidas y entradas, higiene y seguridad. Ha sido informada la PGA del curso 2020-21. Han sido informadas las Normas de Organización y Funcionamiento 2020-21. Han sido informadas las actividades complementarias del curso 2020-21. Han sido informados los resultados académicos. Ha sido informado el Ejercicio económico 2020. Ha sido informado el Presupuesto 2021. Ha sido informada la memoria de curso 2020-21. Se ha facilitado información y fechas a nivel organizativo de las reuniones, actividades, actuaciones y planes desarrollados en el centro. Se ha realizado una autoevaluación de la práctica docente trimestral por parte de los tutores y especialistas.	

9. MEMORIA DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Evolución del curso. Grado de consecución de los objetivos	Aspectos positivos. Logros más relevantes	Principales problemas detectados	Actuaciones destacadas realizadas	Propuestas de mejora para el próximo curso
Las reuniones de CCP han sido positivas, tratando a lo largo de las mismas los temas programados y consensuando en todo momento acciones conjuntas. Los objetivos 1 y 2 se han ido consiguiendo progresivamente a lo largo del curso escolar. El objetivo 3 se llevó a cabo en los primeros meses del curso escolar, dando pautas para realizar las programaciones y PGA teniendo en cuenta la situación de escenario 2 en la que se dió comienzo el curso escolar 2020-21. En cuanto al objetivo 4, en el primer trimestre se estableció un plan de trabajo para cada etapa en caso de confinamiento. <i>Objetivo 1: Elaborar la propuesta de organización de la orientación educativa.</i> <i>Objetivo 2: Revisión y actualización de diferentes documentos del centro.</i> <i>Objetivo 3: Informar al claustro sobre nuevas observaciones dadas desde Inspección educativa para elaboración de la PGA y programaciones debido a la COVID-19.</i> <i>Objetivo 4: Elaborar un plan de trabajo telemático a llevar a cabo en caso de confinamiento total o parcial.</i>	Ha habido un buen grado de comunicación y coordinación entre todos los miembros (5 personas). Se han organizado y planificado las reuniones a través de una priorización de los temas a tratar por parte del Equipo Directivo, el orientador y los coordinadoras de equipos docentes. Se ha dado importancia a lo largo de todo el curso, a cómo poder mejorar la atención a la diversidad. Por ello, se ha elaborado un catálogo consensuado entre jefatura de estudios, orientador y equipo docente de primaria, para establecer unas medidas que nos faciliten el trabajo a desarrollar con aquellos alumnos/as que tengan algún tipo de dificultad sin ser de necesidades educativas especiales.	No se ha detectado ninguna dificultad a destacar	Dossier elaborado por el orientador del centro que recoge todos los documentos y procedimientos necesarios para la atención a la diversidad. Jefatura de Estudios en coordinación con el orientador del centro ha organizado dos sesiones informativas en el segundo trimestre, teniendo en cuenta las diferentes inquietudes por parte de los equipos docentes: -Medidas ordinarias de atención a la diversidad. -Mediación y resolución de conflictos en el aula. Se han revisado y actualizados todos los documentos de centro.	Dinamizar la CCP como espacio para elevar propuestas de los equipos docentes de Infantil y Primaria para la mejora pedagógica del Centro. Valorar la posibilidad de implementar comisiones de trabajo para el tratamiento de diversas cuestiones por parte de maestros de los diferentes equipos docentes.

10. MEMORIA DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El P.A.D. se ha ido desarrollando atendiendo a los objetivos programados en CCP a lo largo del presente curso escolar. Se ha actuado con los 14 alumnos ACNEAE según las adaptaciones metodológicas acordadas y aportando los apoyos necesarios, en función de los recursos humanos disponibles y las necesidades generales del centro.

1. Grado de consecución de los objetivos planteados:

OBJETIVOS	Conseguido	En proceso	No conseguido
Facilitar al alumnado en general una respuesta adecuada y de calidad que le permita alcanzar el mayor desarrollo personal y social.	X		
Planificar propuestas educativas diversificadas de organización, procedimientos, metodología y evaluación adaptadas a las necesidades de cada alumno/a.	X		
Desarrollar actividades encaminadas a la inserción y promoción del alumnado con características especiales.	X		
Establecer cauces de colaboración y coordinación entre los diversos profesores que intervienen en las respuestas dadas a las necesidades educativas de cada alumno/a.	X		
Establecer unas medidas ordinarias de atención a la diversidad consensuadas por el equipo docente de primaria.	X		
Establecer cauces de coordinación necesarios con instituciones y organismos externos al centro	X		

2- Valoración de la Organización y de los recursos

El trabajo docente se ha centrado en la detección de necesidades por parte de los alumnos/as y en el seguimiento de los alumnos que ya tenían una valoración por parte del orientador.

Los tutores han informado a Jefatura de Estudios de los posibles casos a valorar por parte del orientador, han rellenado la demanda correspondiente, y el orientador ha estudiado los diferentes casos.

Se han mantenido reuniones con las familias y con los tutores, por parte del orientador, para proceder a la devolución de información y poder establecer pautas de actuación.

Este curso hemos contado con una maestra de Pedagogía Terapéutica compartida (4 días semanales) y maestro de Audición y Lenguaje compartido (2 días semanales).

Estos profesionales han desarrollado sus programaciones teniendo en cuenta las Adaptaciones Curriculares Individuales de los alumnos que atienden y sus horarios se han organizado en base a las necesidades descritas en los informes de evaluación psicopedagógica de los alumnos y de la disposición horaria de los profesionales.

Han colaborado en todo momento con los tutores en la realización de las ACIS, orientando en su elaboración y proporcionando pautas educativas tanto a nivel familiar como escolar.

El especialista de Audición y Lenguaje, ha realizado en las aulas de Infantil donde desarrollaba sus sesiones con los ACNEES, una sesión de estimulación del lenguaje de las que se han podido beneficiar todo el grupo- clase y de las cuales se han obtenidos muy buenos resultados.

Desde Jefatura se ha intentado mantener una reunión semanal con el Orientador del centro, para informar sobre las necesidades surgidas así como hacer un seguimiento del estado de los protocolos de valoración.

3- Valoración de los resultados

La coordinación entre Equipo de Apoyo, y tutores ha sido muy satisfactoria, pretendiéndose en todo momento la mayor atención individualizada posible ante las necesidades de cada alumno/a.

Los tutores y especialistas, junto con el equipo de apoyo, orientador y jefatura de estudios hemos desarrollado un catálogo de medidas ordinarias de atención a la diversidad para la etapa de primaria que se ha incluido en el P.A.D. Se han mantenido varias reuniones para su elaboración así como una sesión informativa por parte del orientador con el objetivo de conocer la totalidad de las actuaciones y respuestas que podemos dar ante las necesidades que presenten nuestros alumnos.

Por parte del orientador también se ha realizado una sesión con el claustro al completo sobre mediación de conflictos en el aula.

4- Propuestas de mejora

Sería muy interesante poder organizar una sesión semanal de estimulación del lenguaje en todas las clases de Educación Infantil, con el objetivo de prevenir y atajar futuras dificultades en el lenguaje oral.

Aumento de la disponibilidad horaria del Equipo de Apoyo en el centro.

11. MEMORIA DEL EQUIPO DOCENTE DE EDUCACIÓN INFANTIL				
Evolución del curso. Grado de consecución de los objetivos	Aspectos positivos. Logros más relevantes	Principales problemas detectados	Actividades destacadas realizadas por el ciclo	Propuestas de mejora para el próximo curso
Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición de la lectoescritura, adaptando el proceso de enseñanza-aprendizaje al escenario III si la situación lo requiere.	Continuar en el aula con el uso de los visualizadores fonéticos ha resultado muy positivo, favoreciendo la integración del sonido y la grafía de las letras en el aprendizaje de la lectoescritura. Trabajar la lectoescritura de manera integrada en los proyectos realizados a lo largo del curso ha aumentado la motivación e interés de los niños y niñas.	Debido a la COVID-19, durante este curso 20-21 no se ha llevado a cabo, en ninguno de los niveles, el préstamo de libros que se venía realizando en cursos anteriores en colaboración con las familias.	Realización de actividades de adquisición de lectoescritura de manera sistemática: 3 años: - Trazos (horizontales, verticales, circulares inclinados y curvos) con diferentes materiales (arena, plastilina, pinturas...). - Reconocimiento y trazo de las vocales en mayúscula. - Reconocer el propio nombre escrito. 4 años: - Trazos (cruz, aspa y trazos continuos) con diferentes materiales (arena, plastilina, pinturas...). - Realizar el trazo de las vocales y consonantes P, L, T, M, S, N, Ñ, D y F en mayúscula con diferentes materiales (plastilina, gomets, arena, rotuladores...). - Reconocer el nombre escrito de los compañeros/as. - Copiar palabras significativas. 5 años: - Trazos continuos con diferentes materiales (arena, plastilina, pinturas...). - Realizar el trazo de las letras del abecedario en mayúscula con diferentes materiales (gomets, plastilina, rotuladores, suelo...) y reconocer la grafía en minúscula de imprenta. - Leer palabras del vocabulario y frases sencillas. - Escribir, en mayúscula, palabras del vocabulario trabajado y frases sencillas.	Elaborar y utilizar material lúdico y manipulativo que despierte el interés de los niños y niñas por la lecto-escritura y facilite la adquisición de habilidades relacionadas con la escritura y la preescritura.

Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición del razonamiento lógico matemático, adaptando el proceso de enseñanza aprendizaje al escenario III si la situación lo requiere.	Se han realizado todas las actividades programadas por lo que se han trabajado todos los contenidos de lógico-matemáticas previstos.	Se dedica menos tiempo a trabajar los contenidos de lógico-matemáticas que a la lecto-escritura.	Realización de actividades de adquisición de conceptos lógico-matemáticos de manera sistemática: - Reconocer los números, asociando grafía y cantidad, del 1 al 3 en 3 años, del 1 al 6 en 4 años, del 0 al 10 en 5 años. - Realizar conteos, clasificaciones, seriaciones y estimaciones de colecciones. - Conocer y utilizar conceptos espaciotemporales básicos. - Realizar sumas y restas sencillas, de forma manipulativa (4 años). - Realizar sumas y restas sencillas de forma manipulativa y gráfica (5 años). - Resolver problemas sencillos (5 años).	Realizar formación relacionada con las habilidades lógico-matemáticas que nos sirva para organizar la secuencia en la que trabajar los contenidos en los diferentes niveles y elaborar materiales manipulativos y lúdicos.
Conseguir que los alumnos/as adquieran y afiancen las normas de conducta, hábitos y rutinas programadas.	La mayor parte de los alumnos respetan las normas del aula, utilizan las fórmulas de cortesía y actúan con autonomía en las rutinas.		Respeto de las normas para el buen funcionamiento de la clase: - Utilización de fórmulas de cortesía (por favor, gracias, buenos días...) en las diferentes situaciones que surgen a lo largo de la jornada. - Favorecer el respeto de las normas establecidas en el aula (3 años). - Aplicar las técnicas del Proyecto "Educar para ser". (4 y 5 años). Realización de las rutinas diarias demostrando autonomía: - Ponerse y quitarse el babi, abrigo, chaqueta... (en 3 y 4 años con ayuda y en 5 años solos). - Realizar hábitos de higiene (lavarse las manos, ir al baño, mantenerse en su sitio mientras desayuna...). - Permanecer tranquilo y atento en la asamblea.	

Conseguir que los alumnos/as aprendan nociones básicas sobre la Covid-19, así como hábitos de higiene y seguridad para evitar contagios y la propagación del virus.	Se ha insistido especialmente en las rutinas y hábitos de higiene, por lo que los han interiorizado y la mayoría de los niños y niñas los realizan de manera autónoma.	Debido a la sensibilidad de algunos alumnos con el gel hidroalcohólico, se ha utilizado lo menos posible, incidiendo en el lavado de manos con agua y jabón.	El proyecto “El cuerpo y sus cuidados” que trabajamos durante el primer trimestre ha ayudado a los niños a adquirir nociones básicas de salud y bienestar.	
Seguir ofreciendo a las familias la oportunidad de implicarse en el colegio tanto en actividades de enseñanza aprendizaje como en otros ámbitos, de manera adaptada a la situación generada por la Covid 19.	La mayoría de las familias han mostrado interés y se han implicado en los trabajos de los grupos de expertos de cada uno de los proyectos.	En algunas clases, la asistencia y participación de las familias en las reuniones generales de cada trimestre ha sido demasiado baja. No se han organizado talleres con las familias debido a la Covid-19.	- Grupos de expertos de los proyectos. - Montajes fotográficos para el cumpleaños Montessori.	Favorecer la participación de las familias en actividades y talleres, en función de las circunstancias generadas por la Covid-19. Mantener las cuentas de correo electrónico creadas con dominio del centro para el intercambio de información, envío de justificantes, consulta de dudas...

12. MEMORIA ÁREA DE INGLÉS. EDUCACIÓN INFANTIL**Maestro: D. José García Fernández y D^a Yolanda de la Cámara**

Grado de consecución objetivos	Aspectos positivos. Logros más relevantes	Principales problemas detectados	Actividades destacadas realizadas	Propuestas de mejora para el próximo curso
Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición de la lectoescritura, adaptando el proceso de enseñanza aprendizaje al escenario III si la situación lo requiere.	Se ha conseguido casi en su mayoría, que el total del alumnado de los distintos niveles consiga los objetivos en lo referente a la adquisición de la lectoescritura.	En algunos casos concretos no se ha llegado a conseguir que se logre por completo la adquisición de la lectoescritura, ya sea por problemas referentes a la actitud del alumnado o a que necesitan más tiempo para la adquisición de ciertos contenidos.	Ejercicios de comprensión oral y escrita, uso de flashcards para la adquisición del vocabulario, la pizarra digital para realización de rutinas, visualización de vídeos, juegos educativos y fichas para trabajar los contenidos.	Fomentar el trabajo de la fonética a través de un incremento del número de sesiones para así poder abarcar con más detalle las diferentes destrezas del idioma.
Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición del razonamiento lógico matemático,	Se han trabajado sumas y restas simples a nivel oral, repasado y aprendido números del 1 al 10 y la práctica totalidad de los alumnos de 4 y	Los objetivos planteados en la programación están alcanzados, no teniendo que profundizar más en lógico-matemáticas en Ed. infantil.	Contar mediante canciones del 1 al 10 y del 1 al 5, respectivamente, también se han hecho ejercicios sobre grafía de los números en 4 y 5 años.	Priorizar los contenidos más relevantes para así lograr una correcta adquisición de ellos usando ejemplos de cuentos y canciones que impliquen sumas y restas muy simples.

adaptando el proceso de enseñanza aprendizaje al escenario III si la situación lo requiere.	5 años saben o conocen los números del 1 al 10 y los de tres años del 1 al 5.			
Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición de la lengua inglesa, adaptando el proceso de enseñanza aprendizaje al escenario III si la situación lo requiere.	Se ha podido lograr casi al completo trabajar todos los contenidos propuestos logrando así un afianzamiento de ellos en el alumnado, incidiendo en todas las destrezas del idioma.	En los casos que ha habido confinamientos de aula ha resultado un tanto más complicado la realización de las tareas , lo que ha ralentizado el ritmo de la programación al igual que el número de sesiones de inglés en infantil, que dificulta poder trabajar en profundidad los contenidos para lograr una correcta adquisición de todos ellos.	Visualización de vídeos, juegos educativos . Actividades relacionadas con las fiestas más destacadas como Navidad, Halloween, Pascua.	Realización de mas actividades basadas en la realización de juegos de simulación, role-play y teatro en inglés por actores nativos en lengua inglesa durante el año siguiente en el centro.
Conseguir que los alumnos/as adquieran y afiancen las normas de conducta, hábitos y rutinas programadas.	Los alumnos han conseguido en su gran mayoría las normas básicas de intervención y respeto	Casos particulares y aislados que no definen el comportamiento y el respeto a las normas de los grupos.	No ha sido necesario tomar medidas extraordinarias o actuaciones a destacar.	Seguir trabajando con el alumnado las normas, hábitos en coordinación con las tutoras.

	en el grupo.			
Conseguir que los alumnos/as aprendan nociones básicas sobre la Covid-19, así como hábitos de higiene y seguridad para evitar contagios y la propagación del virus.	Se ha conseguido que todos los alumnos hayan cumplido las normas de higiene y prevención establecidas en el protocolo COVID-19 en el centro.	Los alumnos se han adaptado muy bien, gracias a la información que se les ha dado por lo que no hay problemas a describir.	Toma de temperatura y lavado de manos en las horas estipuladas, higiene de las superficies en el período del almuerzo e higiene de manos de los profesores en los cambios de clase. Uso del material de clase de forma individualizada. Uso e higiene del baño en Ed. Infantil según las normas establecidas en el centro para cada grupo..	Debido al buen resultado de las medidas establecidas en el centro no podemos añadir propuestas de mejora.

Seguir ofreciendo a las familias la oportunidad de implicarse en el colegio tanto en actividades de enseñanza aprendizaje como en otros ámbitos, de manera adaptada a la situación generada por la Covid 19.	Se ha posibilitado a través de la plataforma Google Classroom la participación de las familias en los casos de confinamiento.	Dificultades propias de las conexiones o de la disponibilidad de uso o conocimiento del uso de la plataforma.	Se han mandado actividades para los períodos de confinamiento y por el temporal Filomena.	Proponemos que se siga y mejore la formación en el uso de Google Classroom en mayor profundidad en el curso siguiente, si fuese necesario. En caso de que fuese posible al Equipo de Inglés de Infantil nos gustaría hacer actividades complementarias que incluyan a las familias y alumnos en inglés
--	---	---	---	---

13. MEMORIA DEL ÁREA DE RELIGIÓN EN INFANTIL

Maestra: Saray Pérez Gozalo

Evolución del curso. Grado de consecución de los objetivos	Aspectos positivos. Logros más relevantes	Principales problemas detectados	Actividades destacadas realizadas	Propuestas de mejora
Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición de la lectoescritura, adaptando el proceso de enseñanza aprendizaje al escenario III si la situación lo requiere.	Priorizar la lectura de textos literarios y/o de la Biblia para extraer y comprender los mensajes de Dios. Realización de trabajos manuales desarrollando así habilidades creativas y expresivas.	No se han detectado problemas.	Hemos trabajado con cuentos, con textos bíblicos	
Conseguir que los alumnos/as adquieran y afiancen las normas de conducta, hábitos y rutinas programadas.	Trabajo con los alumnos las normas y valores de convivencia que se consideran importantes en el aula, pasillos, patios, aseos...	No se han detectado problemas.	Hemos utilizado diferentes cuentos donde se trataban normas y hábitos.	

Conseguir que los alumnos/as aprendan nociones básicas sobre la Covid-19, así como hábitos de higiene y seguridad para evitar contagios y la propagación del virus.	Se ha realizado sin problemas a lo largo del curso y los alumnos han conseguido aprender las nociones básicas sobre la Covid-19	No se han detectado problemas.	Toma de temperatura, higiene de manos, limpieza de las mesas cada cambio de grupo....	
Seguir ofreciendo a las familias la oportunidad de implicarse en el colegio tanto en actividades de enseñanza aprendizaje como en otros ámbitos, de manera adaptada a la situación generada por la Covid 19.	Las familias están bastante implicadas en la utilización de Google Classroom en los casos que ha sido necesario.	Algunas familias no tienen posibilidades o habilidades que permitan el uso de estas herramientas.	Fichas, trabajos, cuentos, películas...	Formación en el centro para los maestros para un uso adecuado de las diferentes plataformas que se pueden utilizar.

14. MEMORIA DEL EQUIPO DOCENTE DE 1º, 2º y 3º DE PRIMARIA (TRAMO 1) ÁREAS EN CASTELLANO

Maestros: D^a Laura Muñoz, D^a Isabel Soto, D^a Blanca Molina, D^a Alicia Berrocal, D^a Cristina Rodríguez y D. Manuel Fernández

Evolución del curso. Grado de consecución de los objetivos	Aspectos positivos. Logros más relevantes	Principales problemas detectados	Actividades destacadas realizadas por el ciclo	Propuestas de mejora para el próximo curso
Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición de la lectoescritura, adaptando el proceso de enseñanza aprendizaje al escenario III si la situación lo requiere.	El 90% de los alumnos han conseguido los objetivos programados de forma satisfactoria, a pesar de las pequeñas carencias surgidas a causa del confinamiento. Los resultados en general son satisfactorios. Cuando las clases han estado confinadas se ha continuado con el trabajo telemático con una gran coordinación por parte del equipo docente de nivel.	La falta de instalaciones en el centro y espacios que promuevan el gusto por la lectura. Debido a la modificación y adecuación de la programación docente para dar algunos contenidos pendientes, el temario ha aumentado considerablemente.	-Préstamo de libros dentro del aula. -Uso del carnet lector (biblioteca de aula). -Lectura colectiva. -Recitales de poemas. -Dramatizaciones teatrales.	Ampliar el banco de recursos de lectura y crear una biblioteca de centro, si existe la posibilidad. Planificar y realizar alguna actividad de animación a la lectura si la situación lo permite.

Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición del razonamiento lógico matemático, adaptando el proceso de enseñanza aprendizaje al escenario III si la situación lo requiere.	El 90% de los alumnos han conseguido los objetivos programados de forma satisfactoria, a pesar de las pequeñas carencias surgidas a causa del confinamiento. Valoramos muy positivamente la disminución de la ratio en las aulas, ha facilitado la atención individualizada de los alumnos.	A lo largo del curso, se ha apreciado un progreso positivo en la resolución de problemas . Escasez de material manipulativo.	-Talleres matemáticos. -Actividades manipulativas.	Incrementar las actividades para el desarrollo del razonamiento lógico. Adquisición de material manipulativo para el trabajo matemático.
Conseguir que los alumnos/as adquieran y afiancen las normas de conducta, hábitos y rutinas programadas	El Equipo Directivo ha solucionado los conflictos ocurridos dentro del centro realizando un seguimiento y orientando al profesorado en todo el momento.	En ocasiones, pequeños conflictos ocurridos en el centro han sido magnificados por las familias fuera del mismo y viceversa. Algunas familias han abusado del uso del correo electrónico.	-Aplicación del proyecto “Educar para ser”. -Utilización del semáforo de comportamiento. -Resolución de conflictos in situ. -Tutorías, cuando se ha requerido, para solucionar conflictos de forma consensuada. -Economía de fichas. -Contratos de comportamiento y comunicación	Talleres/charlas informativas sobre aspectos relevantes que ocurren en aula: acoso/conflictos (EOEP).

			constante a través de las agendas. -Envío de documentos informativos para las familias sobre resolución de conflictos y la frustración (Plan de Acción Tutorial).	
Conseguir que los alumnos/as aprendan nociones básicas sobre la Covid-19, así como hábitos de higiene y seguridad para evitar contagios y la propagación del virus.	La respuesta por parte de los alumnos y las familias ha sido muy satisfactoria durante todo el curso. Solo se han confinado tres aulas a lo largo del mismo. Los maestros hemos sido muy rigurosos a la hora de cumplir con las medidas de higiene y rutinas acordadas. Valoramos muy positivamente el sistema que hemos llevado a cabo de entradas y salidas. (recreos,horarios,padres fuera del recinto,..) Valoramos positivamente la organización de los	Alguna familia se ha mostrado reacia al uso constante de la mascarilla.	-Rutinas diarias de toma de temperatura, lavado de manos, distancias (grupos burbujas) y limpieza. -Ventilación de aulas.	Mantener las rutinas y hábitos en caso de que continuemos con el mismo escenario o adaptarlas si cambiamos.

	recreos burbuja porque ha favorecido la cohesión grupal y la integración de los alumnos NEE.			
Seguir ofreciendo a las familias la oportunidad de implicarse en el colegio tanto en actividades de enseñanza aprendizaje como en otros ámbitos, de manera adaptada a la situación generada por la Covid 19.	Se han realizado charlas en el centro y han participado varias familias en los temas tratados en momentos concretos. Su colaboración ha sido muy enriquecedora.	Debido a las circunstancias de este curso no ha habido posibilidad de hacer a las familias partícipes de otro tipo de actividades complementarias.	- Charlas de padres y madres. - Preparación de exposiciones en casa. - Investigación sobre los temas tratados durante el proyecto de los pintores, aportación de materiales...	Siempre que la situación lo permita, buscar una mayor participación de las familias en el centro. Organizar una fiesta anual con motivo del 2 de mayo que aglutine a toda la comunidad escolar.

15. MEMORIA DE ÁREAS DEL PROGRAMA BILINGÜE

Maestros: D^a Noemí Rojo, D^a Paloma Bocero, D. José García, D^a Laura Muñoz y D^a Yolanda de la Cámara.

Evolución del curso. Grado de consecución de los objetivos	Aspectos positivos. Logros más relevantes	Principales problemas detectados	Actividades destacadas realizadas	Propuestas de mejora para el próximo curso
Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición de la lectoescritura, adaptando el proceso de enseñanza aprendizaje al escenario III si la situación lo requiere.	Se han conseguido los objetivos programados en cuanto a la lectoescritura.	El principal problema detectado ha sido los confinamientos de varios grupos incluso en varias ocasiones. Otro problema detectado, es la falta de un banco de recursos de lecturas para fomentar la lectura en lengua inglesa.	Hemos trabajado textos de comprensión lectora, cuentos con audios lectura con el soporte de la pizarra digital y teatro. Hemos elaborado material para el desarrollo de la lectoescritura en inglés.	Una propuesta de mejora sería poder contar con una dotación de libros en inglés para poder realizar un plan lector en inglés. Fomentar el trabajo de la fonética de una manera más exhaustiva para facilitar la asociación de la grafía con el fonema.
Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición de la lengua inglesa, adaptando	La mayor parte del vocabulario y gramática, así como las funciones del lenguaje han sido trabajadas de una forma muy satisfactoria. Se han trabajado las cuatro	No se han alcanzado todos los objetivos programados debido a los confinamientos y al temporal Filomena.	Hemos trabajado actividades lúdicas TPR, crosswords, canciones, chants, stations, spellings, hangmans, fichas interactivas, vídeos, teatro...	Priorizar el vocabulario y gramática de manera más funcional.

el proceso de enseñanza aprendizaje al escenario III si la situación lo requiere.	destrezas con un óptimo resultado. La reducción de la ratio a 20 alumnos por clase, ha supuesto una mejora en la atención individualizada a los alumnos.		Además de realizar actividades para conocer las tradiciones de los países anglosajones.	
Conseguir que los alumnos/as adquieran y afiancen las normas de conducta, hábitos y rutinas programadas.	Mejora de la conducta significativamente en algunas aulas.	Los agrupamientos aula burbuja, han impedido que los niños jueguen con otros alumnos de otras clases.	Hemos trabajado el proyecto de Educar Para Ser como mejora de las funciones ejecutivas, metacognitivas y autorregulación. Uso de agendas. Utilización del semáforo de conducta. Utilización del ruidómetro. Uso del Classdojo en algunas aulas. Utilización del Time Out.	Desarrollar las actividades trabajadas hasta ahora haciendo hincapié en las aulas que más necesiten un refuerzo en conducta. El uso de la agenda desde el inicio del curso.
Conseguir que los alumnos/as aprendan nociones básicas sobre la Covid-19, así como hábitos de higiene y seguridad para evitar	Se ha conseguido que los alumnos sigan adecuadamente con los protocolos establecidos	Se ha conseguido con un amplio margen de éxito.	Mantenimiento de la distancia de seguridad, grupos burbuja y grupos de convivencia. Realización de la higiene de manos, uso de la mascarilla facial, toma de temperatura	Este equipo estima que se ha conseguido seguir las normas con éxito en base a las ratios establecidas, es posible que con el aumento de ratio sea más difícil

contagios y la propagación del virus.			periódica e higienización de superficies. Uso de carteles y recordatorios sobre las normas de higiene y protocolos del centro	mantener estas medidas.
Seguir ofreciendo a las familias la oportunidad de implicarse en el colegio tanto en actividades de enseñanza aprendizaje como en otros ámbitos, de manera adaptada a la situación generada por la Covid 19.	Se ha conseguido implicar a las familias y continuar las enseñanzas y aprendizajes a través de GoogleClassroom y del correo con bastante éxito en sus dos vertientes, tanto cuando hay alumnos confinados de forma individual o por grupos confinados. Se ha conseguido que las familias repasen o estudien en casa gracias a las aplicaciones de libros digitales que les han permitido seguir aprendiendo en casa.	Algunas familias no tienen posibilidades o habilidades que permitan el uso de herramientas online, así como de dispositivos.	Fichas y trabajos multimedia, juegos interactivos (Navio y Byme de Mac Millan) Recursos de la red, lecturas (www.starfall.com) y también diversas actividades (www.wordwall.com)	Continuar con la formación en el centro para profesores y priorizar a aquellas familias que tienen más dificultades por conexión y/o uso de las herramientas de la plataforma establecida por el centro.

16. MEMORIA DEL ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA**Maestra: D^a Cristina H. Rodríguez Orea**

Evolución del curso. Grado de consecución de los objetivos	Aspectos positivos. Logros más relevantes	Principales problemas detectados	Actividades destacadas realizadas por el ciclo	Propuestas de mejora para el próximo curso
De un total de 168 alumnos/as, han obtenido la calificación final de SB el 29,2%, un N el 56,5%, y un B el 14,3 %. Se ha contribuido al desarrollo del objetivo de la PGA, y de los objetivos específicos que se han conseguido en su totalidad.	El alumnado ha mostrado gran interés, y motivación por aprender contenidos del área. El alumnado ha adquirido de manera generalizada, progresiva (a lo largo del curso), y satisfactoria, hábitos tales como: ir en fila, lavado de manos antes y después de sesión de EF, mantener distancia con respecto a otros grupos, rutinas de calentamiento, atender a indicaciones de juegos y actividades, respetar turnos de palabra, cumplir normas de juegos, y respetar a sus compañeros/as.	Algunos alumnos no han respetado adecuadamente las normas en la rutina de filas en los traslados al gimnasio. Algunos alumnos no han prestado la atención adecuada a las explicaciones del maestro o los comentarios de otros compañeros/as. Algunos alumnos no han respetado adecuadamente el turno de palabra. En ocasiones, y por parte de alumnado muy concreto, incumplimiento de los límites de espacio de juego, y de	Actividades variadas, en pista polideportiva exterior, fomentando el conocimiento y utilización de diversos materiales (pelotas, cuerdas, conos, picas, sacos, aros, ladrillos, frisbees, palas, petanca, chapas, ...) Actividades individuales, en parejas, en grupos, y en gran grupo para favorecer la interacción de los alumnos, e incentivar el trabajo cooperativo. Actividades que desarrollan la capacidad cognitiva del alumnado para la resolución de problemas motores. Actividades a través de Classroom	Continuar con medidas higiénicas. Seguir reforzando normas de conducta, hábitos personales adecuados, y cumplimiento de normas de juego.

	Por lo general se han esforzado por realizar correctamente las actividades y tratar de superarse a sí mismos. Han trabajado y cooperado bien en equipo. Adquisición por parte del centro educativo de material nuevo de EF. Colaboración, y comunicación constante entre todos los docentes (tutores y especialistas). Comunicación fluida centro-familia, y familia-centro, a través de mail, y agenda escolar.	normas de los mismos. Se ha echado en falta la posibilidad de disponer de instalación deportiva exterior cubierta, en días de climatología adversa. Rotura de mascarillas durante la práctica deportiva. Recordatorios reiterados, a determinado alumnado, respecto a la correcta colocación de mascarillas.	que los alumnos han realizado en sus domicilios, con la ayuda de sus familias, debido a climatología adversa (inicio 2º trimestre – temporal nieve). Proyecto “Educar para ser”. Proyecto “Pintores” (1º, 2º, y 3º). Actividad de orientación (3º primaria), en el entorno cercano al centro educativo, con colaboración de varias familias. Toma de temperatura, y hábitos de higiene a diario, en momentos establecidos del día. Distanciamiento entre los distintos grupos.	
--	--	--	--	--

17. MEMORIA DEL ÁREA DE MÚSICA Maestra: D^a Elena Martín Delgado				
Evolución del curso. Grado de consecución de los objetivos	Aspectos positivos. Logros más relevantes	Principales problemas detectados	Actividades destacadas realizadas por el ciclo	Propuestas de mejora para el próximo curso
Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición de la lectoescritura, adaptando el proceso de enseñanza aprendizaje al escenario III si la situación lo requiere.	Interés por los diferentes estilos musicales trabajados. Respeto por las interpretaciones artísticas de otros compañeros.	Falta de un espacio para realizar la actividad musical, sobre todo de expresión corporal (danza). Falta de instrumentos musicales adecuados para interpretar y realizar pequeñas agrupaciones instrumentales.	Introducción al canto en gran grupo (coro) a través de villancicos en Navidad y conmemoración interna del centro. Chirigotas en carnaval y bailes de diversa índole que favorecen el sentido del ritmo, la expresión corporal y el conocimiento y control de su propio cuerpo.	Intentar, si la situación actual lo permite, crear un coro escolar que fomente la convivencia de los alumnos en el centro y refuerce la expresión artística como vehículo de expresión.
Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición del razonamiento lógico matemático, adaptando el proceso de enseñanza aprendizaje al escenario	Comprensión y adquisición de los compases musicales de dos tiempos, tres tiempos y cuatro tiempos relacionándolos con las matemáticas.	Falta de espacio para realizar actividades de expresión corporal. Falta de instrumentos musicales adecuados para interpretar y realizar pequeñas agrupaciones	La medida del tiempo en música según los compases. Valor de las figuras musicales y situación en el pentagrama atendiendo al compás.	Seguir trabajando y ampliando el aspecto entre música y tiempo, medida y compás.

III si la situación lo requiere.		instrumentales.		
Conseguir que los alumnos/as adquieran y afiancen las normas de conducta, hábitos y rutinas programadas	Respeto e interés por las interpretaciones vocales y de expresión corporal que han llevado a cabo diversos alumnos. Interés y ganas de aprender e iniciarse en el aprendizaje de algún instrumento musical.	Debido al uso de mascarillas por la situación, la practica del canto ha sido complicada. Igualmente, no hemos podido realizar la practica de flauta en el centro por preservar y respetar las medidas higiénicas.	-Festival de Navidad. -Chirigotas de carnaval. -Homenaje a un alumno del centro.	Si la situación lo permite, seguir trabajando en esta línea y comenzar con la creación de un coro y orquesta escolar.
Conseguir que los alumnos/as aprendan nociones básicas sobre la Covid-19, así como hábitos de higiene y seguridad para evitar contagios y la propagación del virus.	Respeto y cumplimiento de las normas establecidas para el uso de instrumentos. Lavado de manos y uso de gel antes y después del uso de los mismos.	No se han podido realizar actividades instrumentales y vocales con normalidad debido a la situación de Covid-19.	-Festival de Navidad. -Chirigotas de carnaval. -Homenaje a un alumno del centro.	Si fuese posible el próximo curso y la situación nos lo permite, sería positivo hacer alguna actividad complementaria relacionada con la música.

Seguir ofreciendo a las familias la oportunidad de implicarse en el colegio tanto en actividades de enseñanza aprendizaje como en otros ámbitos, de manera adaptada a la situación generada por la Covid 19.	Colaboración en línea de familias y a través de correo electrónico. Actividades a través de la plataforma Classroom. Reuniones telemáticas.	No hemos podido tener un contacto personal más directo con las familias donde colaboren en la actividad musical dentro del centro debido a la situación acontecida.	Trabajos en los cuales, desde casa, han podido colaborar las familias.	Si la situación lo permite, el curso que viene, sería positivo la colaboración de algún padre o madre que tocara algún instrumento y que viniese al centro a mostrarlo a los niños.
--	---	---	--	---

18. MEMORIA DEL ÁREA DE RELIGIÓN. 1º, 2º y 3º de Educación Primaria.**Maestra: Dª Saray Pérez Gozalo**

Evolución del curso. Grado de consecución de los objetivos	Aspectos positivos. Logros más relevantes	Principales problemas detectados	Actividades destacadas realizadas por el ciclo	Propuestas de mejora para el próximo curso
Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición de la lectoescritura, adaptando el proceso de enseñanza aprendizaje al escenario III si la situación lo requiere.	Priorizar la lectura de textos literarios y/o de la Biblia para extraer y comprender los mensajes de Dios. Realización de trabajos manuales y escritos desarrollando así habilidades creativas y expresivas.	Algunos alumnos solamente entienden la letra de imprenta y la mayoría de cuentos no están escritos con ese tipo de letra.	Hemos trabajado con cuentos, con textos bíblicos y con los alumnos más mayores en alguna ocasión hemos utilizado la Biblia.	Valorar el uso de la letra de imprenta.
Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición del razonamiento lógico matemático, adaptando el proceso de enseñanza aprendizaje al escenario III si la situación lo requiere.				

Conseguir que los alumnos/as adquieran y afiancen las normas de conducta, hábitos y rutinas programadas	Trabajo con los alumnos las normas y valores de convivencia que se consideran importantes en el aula, pasillos, patios, aseos...	No se han detectado problemas.	Hemos utilizado diferentes cuentos donde se trataban normas y hábitos.	
Conseguir que los alumnos/as aprendan nociones básicas sobre la Covid-19, así como hábitos de higiene y seguridad para evitar contagios y la propagación del virus.	Se ha realizado sin problemas a lo largo del curso y los alumnos han conseguido aprender las nociones básicas sobre la Covid-19	Algunos alumnos no se han puesto bien la mascarilla en todo el curso, y el uso de esta no es el adecuado.	Toma de temperatura, higiene de manos, limpieza de las mesas cada cambio de grupo....	Insistir en el uso correcto de las mascarillas.
Seguir ofreciendo a las familias la oportunidad de implicarse en el colegio tanto en actividades de enseñanza aprendizaje como en otros ámbitos, de manera adaptada a la situación generada por la Covid 19.	Las familias están bastante implicadas en la utilización de Google Classroom en los casos que ha sido necesario.	Algunas familias no tienen posibilidades o habilidades que permitan el uso de estas herramientas.	Fichas, trabajos, cuentos, películas...	Formación en el centro para los maestros para un uso adecuado de las diferentes plataformas que se pueden utilizar.

19. ÁREA TIC Maestra: D^a Esther Polo Reílló				
Evolución del curso. Grado de consecución de los objetivos	Aspectos positivos. Logros más relevantes	Principales problemas detectados	Actividades destacadas realizadas por el ciclo	Propuestas de mejora para el próximo curso
Se han logrado los objetivos para este curso: Conseguido más del 90 % de logro en las actuaciones realizadas por la coordinadora TIC. - Formación al profesorado y orientación a familias. - Colaboración y asesoramiento docente - Revisión de los recursos TIC. - Gestión de correos institucionales.	La implicación de los docentes para el aprendizaje y puesta en marcha de la plataforma educativa Google Workspace (anteriormente llamada Google Suit for Education) y sus aplicaciones (Classroom, Meet, Calendar, Drive, extensiones...) permitiendo ampliar la competencia digital docente y como consecuencia la de los alumnos/as. No habido un gran número de incidencias respecto al funcionamiento de los equipos. La buena aceptación por parte de	En la gestión de correos, un alto porcentaje de familias han olvidado las contraseñas proporcionadas, por lo que he tenido que generar nuevas contraseñas durante todo el curso.	Formación a los docentes del centro en la plataforma educativa Google Workspace (anteriormente llamada Google Suit for Education) y sus aplicaciones (Classroom, Meet, calendar, drive, extensiones...) durante el primer trimestre. Elaboración de un tutorial explicativo para las familias sobre el uso de Google Workspace. Charla explicativa para los docentes del centro sobre el robot educativo Beebot y otros recursos como robot Mouse,	Continuar incidiendo en las normas de mantenimiento de los equipos de las aulas.

	las familias del tutorial explicativo para iniciarse en la plataforma de Google Workspace. Se han atendido de forma satisfactoria las necesidades del centro por parte de los docentes.		robot True True, LegoBoost,... Gestión de los correos electrónicos de los docentes y de los alumnos/as del centro. Puesta en marcha y registro de los 28 portátiles y 13 tablet dotadas al centro. Asesoramiento a los maestros que lo han requerido. Instalación de Notebook, de la impresora en blanco y negro y a color en varios equipos. Registro e información al Equipo Directivo de las incidencias de los recursos TIC (ordenadores, PDI,...)	
--	---	--	--	--

18. MEMORIA DEL EQUIPO DE APOYO

Maestros: D^a Verónica Pérez Cecilia y D. Evelio Mateos Arribas

Evolución del curso. Grado de consecución de los objetivos.	Aspectos positivos. Logros más relevantes.	Principales problemas detectados.	Actividades destacadas realizadas.	Propuestas de mejora para el próximo curso.
Durante el curso se han atendido a 14 alumnos que presentan necesidades educativas especiales. En todo momento se han establecido las coordinaciones pertinentes entre PT-AL como con los tutores, especialistas y los familiares de los alumnos. Así como con el	Los logros y aspectos positivos se detallan desde tres niveles: <u>NIVEL 1: Trabajo con el profesorado.</u> Se ha establecido una coordinación fluida con todos los profesionales que atendían a los ACNEEs, así como a los especialistas y tutores del resto de clase. De esta forma, se ha podido ajustar las necesidades de los alumnos adecuadamente, asesorando sobre la metodología a emplear, estrategias específicas, adaptación de materiales, adaptaciones de acceso y en la elaboración de los documentos individuales de adaptación curricular del alumnado. Además, la participación en las reuniones de evaluación del alumnado atendido ha favorecido un ajuste óptimo de las actividades. <u>NIVEL 2: Trabajo con el alumnado.</u> En Educación Infantil se ha priorizado el apoyo	Dado el incremento en el número de ACNEEs que requiere atención por parte de la especialidad de AL, se considera insuficiente el tiempo de atención en el centro. Del mismo modo, la ampliación de los días de atención por parte de la especialidad de PT favorecería las labores de coordinación en el	Este es el segundo año en el centro con el establecimiento de un Equipo de Apoyo a la Integración con atención del Orientador EOEP de 1 día a la semana, 2 días el maestro especialista AL y 4 días la maestra especialista PT. Durante este curso se ha intentado consolidar tareas esenciales del Equipo como son: • Horario de atención al alumnado con NEE. • Presupuesto de recursos materiales para el aula de apoyo para impartir las sesiones. • Asesoramiento a los tutores, especialistas hacia la	Como aspecto fundamental a mejorar: *El tiempo del recurso tanto de PT como de AL para mejorar la coordinación dado que en ocasiones era necesario realizarla por otros medios (correo electrónico o teléfono) por tener otras reuniones programadas. *Incrementar el

orientador del EOEP cuando ha sido necesario. Además, se han dado orientaciones específicas (metodológicas, de acceso y evaluación) dentro del aula al profesorado según las necesidades del alumnado atendido. En algunos casos se ha colaborado con el profesorado del centro en la identificación de necesidades de posibles alumnos con NEE y aportándoles	dentro del aula. En cambio, en Educación Primaria se ha desarrollado el apoyo tanto dentro del aula de referencia como en el aula de apoyo para trabajar aspectos más específicos. De esta forma, se ha favorecido a la generalización de los aprendizajes, junto con el afianzamiento de las normas y rutinas. Además de realizar apoyo curricular en las áreas instrumentales como niveles del lenguaje (fonético-fonológico, morfosintáctico, semántica y pragmática), comprensión lectora, razonamiento lógico-matemático, resolución de problemas entre el alumnado para la interiorización de las bases de la lectoescritura, comprensión lectora y pensamiento matemático. Igualmente se han desarrollado actividades centradas en la estimulación de las funciones ejecutivas, el incremento de la autoestima/autoconcepto y hábito de trabajo. En un caso en concreto bajo la supervisión del Orientador se ha implantado un Programa de Modificación de Conducta para la reeducación a una conducta adaptativa en el centro educativo cumpliendo unas normas básicas. <u>NIVEL 3: Trabajo con las familias</u> Se han mantenido reuniones con todas las familias	Equipo de Apoyo, así como el enriquecimiento de las funciones generales del Equipo. Otro aspecto que reseñar es el ruido constante del cuadro de alarma, que resulta incómodo y como elemento distractor para el alumnado atendido.	sensibilización de las dificultades de determinados alumnos. • Reuniones con las familias a inicio de curso (sept-oct-nov) y bajo petición a lo largo del mismo. • Adaptación de la atención a los periodos de confinamiento de las aulas usando las aplicaciones de Google Suite. • Reuniones de coordinación fluidas con los tutores a lo largo del curso. Cuando había que explicar una estrategia específica o aunar metodologías a seguir se convocaba una reunión con tutores y especialistas del alumno en cuestión. • Reuniones trimestrales para la elaboración (nov-dic) y revisión de evaluación de los DIACs e información a	tiempo de permanencia en el centro tanto de PT como de AL para aumentar el número de sesiones de atención a los alumnos. *Consolidar las tareas realizadas en el Equipo durante el curso. *Realizar día específico de sensibilización hacia la inclusión educativa con el alumnado, junto al profesorado. *Dotar al aula de apoyo de los recursos materiales solicitados para
---	---	---	--	---

asesoramiento específico de materiales o metodológico según las casuísticas del alumnado.	del alumnado atendido junto con los tutores y cuando ha sido necesario con el Orientador, con el fin de informarles sobre el tipo de intervención (tipo de adaptación curricular, la metodología a emplear) con sus hijos y la evolución de estos. Al mismo tiempo se les dio los canales de comunicación para poder solicitar al Equipo asesoramiento específico sobre actividades. Por consiguiente, cuando se nos ha solicitado asesoramiento se le ha proporcionado las orientaciones precisas, recursos o tipo de actividades tanto vía correo electrónico como en las tutorías por videoconferencia como en los informes trimestrales.		cumplimentar en Raices (dic-mar-jun). • Reunión semanal, los lunes, de coordinación del Equipo (PT-AL) y puntualmente con el Orientador. • Realización conjunta de PT y AL de los siguientes documentos: la PGA, la programación didáctica, los informes trimestrales del alumnado y la memoria.	enriquecer las sesiones. *Disminuir el ruido del aula dado que influye en la atención de los alumnos.
---	--	--	--	---

21.- MEMORIA DEL EOEP

NOMBRE DEL CENTRO: CPB HEROES DEL 2 DE MAYO

LOCALIDAD: COLMENAR VIEJO **CÓDIGO:** 28075546

TIPOLOGÍA: Ordinario con apoyos a la integración educativa.

PROFESIONALES RESPONSABLES: Javier Matías Bachiller (orientador).

DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes Semanal (orientador) y atención de sector (PTSC).

2. VALORACIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN DE CENTROS PREFERENTES

OBJETIVO		VALORACIÓN (1-4)	
	ACTUACIÓN		PROPUESTA DE MEJORA
1.1	Asesoramiento en la elaboración/aplicación del Plan de Atención a la Diversidad. Medidas Ordinarias de Atención a la Diversidad. Asesoramiento en la elaboración del PAT, aportando documentos y materiales sobre tutoría con los alumnos y con las familias. Difusión y colaboración en el uso de los materiales de apoyo elaborados por el EOEP y el Equipo de apoyo durante el curso 2020-2021. Asesoramiento en la elaboración del Plan de Convivencia, de acogida, colaborando en la aplicación de los Protocolos.	4	Consolidar la organización de reuniones y trabajo del equipo de apoyo, puesto que la cantidad de atención de la que dispone el centro debe seguir creciendo a medida que crecen las unidades y el número de ACNEAE.
1.2	Aportación de materiales a los tutores para la identificación de las necesidades educativas individuales. Medidas Ordinarias de Atención a la Diversidad. Propuesta de un protocolo de detección temprana de alumnos con AACC	3	Proponer nuevas estrategias de atención a alumnos con AACC y valorar la posibilidades de establecer un alumna de investigación o estimulación para alumnos con AACC o con especiales posibilidades. Dar utilidad al espacio web, consolidándolo en la página del centro y utilizándolo de forma sistemática en la intervención educativa.
1.3	Asesoramiento a los profesores sobre metodologías que favorecen la atención a la diversidad. Aportación de materiales, bibliografía, documentos para facilitar la	4	Proponer en el plan de trabajo del curso siguiente reuniones con los equipos docentes o todo el claustro

	puesta en práctica de las medidas acordadas.		para profundizar en metodologías específicas en alumnos con DEA en Educación Primaria.
1.4	Aportación de materiales a partir de la evaluación psicopedagógica para ajustar la respuesta educativa partiendo de un trabajo colaborativo con los profesionales implicados. Seguimiento de la respuesta educativa, de los alumnos evaluados, en función de las orientaciones realizadas.	4	En la dinámica de trabajo, es importante mantener la estrategia de elaborar el protocolo de derivación en cualquier tipo de intervención del EOEP, aunque no se resuelva con un proceso de evaluación psicopedagógica.
1.6	Definición de la estrategia a seguir en el centro en la elaboración de DIACs (tiempos, responsables, etc.)	3	Hacer una revisión a través del equipo de apoyo y de la CCP del funcionamiento del plan de organización de los DIAC y de los documentos elaborador para ello.
2.	Aportación de materiales bibliográficos sobre experiencias educativas en función de alumnos concretos. Sesiones de trabajo con equipos docentes: Este curso se han abordado las Medidas Ordinarias de Atención a la Diversidad.	4	Propiciar más reuniones conjuntas con docentes para compartir estrategias de intervención en temas concretos.
3.	Coordinación de las intervenciones específicas con PTSC entre el centro y PTSC responsable de coordinación en el centro. Realización de entrevistas familiares en las que participen conjuntamente los profesionales implicados. A partir de éstas se determinarán criterios conjuntos de actuación, asignando responsables. Hacer seguimiento de los criterios acordados. Participación en reuniones con las familias de los alumnos con necesidades educativas especiales para seguimiento de su adaptación curricular. Por diferentes razones, no se han podido realizar las reuniones informativas con familias y/o elaboración de Folletos para tratar temas relacionados con la educación de sus hijos -	3	Planificar desde principios de curso las sesiones de trabajo y los temas de las reuniones con familias. Planificar las reuniones con las familias en formato de talleres que se prolonguen en el tiempo (dos o tres sesiones a lo largo del curso). Reflexionar con el centro las estrategias de difusión de las actividades con familias. Retomar las reuniones y valorar diferentes formatos.

DIFICULTADES / LOGROS / CONCLUSIONES GENERALES

LOGROS:

- Participar en los procesos de atención a la diversidad con los profesores más allá de las evaluaciones psicopedagógicas (intervención con familias, propuestas de intervención educativa, etc.)
- Consolidar la dinámica de trabajo del equipo de apoyo en el centro y de los procedimientos para la realización de DIACs.
- Consolidar las Medidas Ordinarias de Atención a la Diversidad en el centro, ampliando a AACC, DEA, etc. buscando la implicación y participación de todo el claustro.
- Dar atención a todas las demandas propuestas por los docentes o las familias a pesar de la atención reducida que tiene el centro.

DIFICULTADES:

- El volumen del alumnos del centro (15 unidades de 25 alumnos) hace que las intervenciones de colaboración entre el EOEP y los tutores sean muchas más de las que el día de atención permite.
- Las limitaciones horarias reducen las posibilidades de coordinación con tutores o las reuniones del equipo de apoyo, lo que obliga a utilizar el correo electrónico fuera de las horas de atención al centro.
- Las limitaciones por las medidas sanitarias no han permitido dar continuidad a las actividades grupales con familias.

CONCLUSIONES GENERALES:

Al ser un colegio que sigue creciendo (el curso que viene se inicia 4º de Educación Primaria), exige seguir afrontando situaciones novedosas (planificación y respuestas educativas en los cursos de Primaria).

También seguirá creciendo el número de alumnos susceptibles de medidas de atención a la diversidad, por lo que es muy importante mantener las herramientas y recursos diseñados por el colegio a pesar de los cambios que se prevén en equipo directivo, equipo de apoyo, etc.

22. MEMORIA DEL PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA, EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA LECTORA Y LA MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL

22.1. EDUCACIÓN INFANTIL				
Grado de consecución de los objetivos	Actividades destacadas realizadas por el ciclo	Aspectos positivos. Logros más relevantes	Principales problemas detectados	Propuestas de mejora para el próximo curso
Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición de la lectoescritura, adaptando el proceso de enseñanza-aprendizaje al escenario III si la situación lo requiere.	Utilizar la biblioteca de aula con autonomía respetando las normas de uso y comportamiento (hablar bajito, estar sentados y cuidar los cuentos).	Motivación e interés de los niños hacia el uso de los cuentos.		
	Realizar actividades complementarias que favorezcan el desarrollo de la comprensión lectora y la expresión oral: teatro, cuentacuentos...	Los niños disfrutaron mucho con el taller de cuentacuentos "La maga Corchea" que se realizó para celebrar el día del libro.		Si las circunstancias derivadas de la Covid-19 lo permiten, se podrían volver a programar talleres de cuentacuentos con la colaboración de las familias, como se han realizado en cursos anteriores.
	Utilizar las TIC como recurso motivador.	Las asambleas en pizarra digital motiva mucho a los niños. Las actividades realizadas con PDI complementan los contenidos trabajados.		
	Aprendizaje de textos orales de tradición cultural: canciones, poesías, adivinanzas, trabalenguas...			

22.2. PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA EN EDUCACIÓN PRIMARIA

Evolución del curso. Grado de consecución de los objetivos	Aspectos positivos. Logros más relevantes	Principales problemas detectados	Actividades destacadas realizadas por el ciclo	Propuestas de mejora para el próximo curso
	1º. El 97,3% de los alumnos han alcanzado con éxito los objetivos de lectoescritura. 3º. Todo el grupo tiene adquirido el proceso lectoescritor pero hay un pequeño grupo que todavía muestra dificultades en la escritura y en la lectura. El carnet lector ha tenido muy buena acogida por parte de los alumnos. Eso ha fomentado el gusto por la lectura. La comprensión lectora ha ido mejorando a lo	Carecer de biblioteca de Centro. Bibliotecas de aula con poca variedad de libros. Se valora positivamente el esfuerzo de todos los miembros del equipo docente para remediar estas carencias de espacio y material que hemos tenido durante este curso.	Uso de bibliotecas de aula. Libro –forum (HUGO Y EL DRAGÓN) Dramatizaciones, recitales poéticos, encuentros literarios. Exposiciones orales. Carnet lector. Cuentacuentos en el aula. Realización de lecturas comprensivas semanalmente.	Renovar alguno de los títulos de lectura común. Habilitar un espacio para utilizarlo como Biblioteca de Centro. Hacer grupos reducidos para que la lectura sea más eficaz.

	largo del curso gracias a que ha aumentado el número de libros leído por parte de los alumnos.			
Iniciarse en la adquisición del hábito y el gusto por la lectura.	Ha habido una buena acogida por parte de los alumnos en el proceso lector.	Falta de variedad de lecturas y de espacios. Falta de hábito lector diario.	Uso de bibliotecas de aula. Lectura colectiva. Carnet lector. Cuentacuentos en el aula.	Programar actividades de animación a la lectura.
Producir textos sencillos y breves empleando oraciones cortas, utilizando estructuras lingüísticas básicas y palabras del vocabulario propio de su edad.	Gracias a su creatividad se han mostrado motivados a la hora de realizar actividades de expresión escrita.	Escasez de vocabulario variado. A nivel oral son muy creativos pero a la hora de expresarse de forma escrita sus producciones son muy breves. Muchas faltas de ortografía.	Escritura creativa, creación de cuentos, invención de finales. Formación de oraciones. Creación de entrevistas.	Seguir fomentando las actividades encaminadas a mejorar la expresión escrita.

23. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS. 23.1. EDUCACIÓN INFANTIL

PRIMER TRIMESTRE					
NIVEL	FECHA	ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN	OBJETIVO DIDÁCTICO	VALORACIÓN
3, 4 y 5 años	30 octubre	Halloween	En el aula	Conocer la historia de esta celebración y disfrutar con la participación en la misma.	La valoración es positiva. Los niños y niñas vinieron disfrazados y disfrutaron durante toda la jornada con las actividades que se desarrollaron.
3, 4 y 5 años	27 noviembre	Fiesta del Otoño	En el aula	Participar y disfrutar en las actividades del centro.	La actividad se valora de manera positiva, pero este curso, dadas las circunstancias, se echó de menos la lluvia de hojas.
3, 4 y 5 años	22 diciembre	Visita de Reyes Magos	En el centro	Conocer fiestas y tradiciones. Participar y disfrutar en las actividades del centro.	Valoramos muy positivamente haber podido recibir a los Reyes Magos y celebrar las campanadas pese a las circunstancias.
3, 4 y 5 años	22 diciembre	Navidad	En el aula	Conocer fiestas y tradiciones. Participar y disfrutar en las actividades del centro.	

SEGUNDO TRIMESTRE					
NIVEL	FECHA	ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN	OBJETIVO DIDÁCTICO	VALORACIÓN
3, 4 y 5 años	29 enero	Día de la Paz	En el aula	Conocer fiestas y tradiciones. Participar y disfrutar en las actividades del centro.	Se valora de forma muy positiva, donde los niños disfrutaron mucho con las actividades realizadas.

3, 4 y 5 años	12 febrero	Carnaval	En el aula	Conocer fiestas y tradiciones. Participar y disfrutar en las actividades del centro.	Los niños y niñas disfrutaron mucho a pasar toda la jornada disfrazados y desfilar en el patio.
3, 4 y 5 años	2, 3, 4 y 5 marzo	Arqueóloga	En el aula	Descubrir esta profesión y conocer materiales y actividades relacionados con la misma.	Fue una actividad muy dinámica y novedosa.

TERCER TRIMESTRE					
NIVEL	FECHA	ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN	OBJETIVO DIDÁCTICO	VALORACIÓN
3, 4 y 5 años	22 y 23 abril	Día del libro	En el aula	Fomentar el gusto por la lectura. Conocer la literatura infantil.	Fue una actividad muy atractiva para los niños por la gran variedad de instrumentos que vieron durante la actuación.
3, 4 y 5 años	14 mayo	Día de la familia	En el aula	Valorar la importancia de cada miembro de la familia. Conocer diferentes tipos de familias.	Los niños disfrutaron elaborando manualidades que regalarían a sus familiares.
3, 4 y 5 años	20 y 27 de mayo	Talleres online Sol y Luna	En el aula	Seguir investigando contenidos relacionados con el proyecto de este trimestre.	Las actividades resultaron poco llamativas y demasiado largas.
5 años	18 mayo	Taller RCP	En el aula	Aprender nociones básicas de reanimación. Aprender a pedir ayuda en situación de emergencia.	La valoración es positiva. Los niños disfrutaron con la actividad.
5 años	15, 16, 17 y 18 junio	Graduación (online)	En el aula	Despedir la etapa de infantil.	Las graduaciones se han desarrollado con normalidad. Sin problemas de conexión. Los niños las han disfrutado y las familias se han mostrado agradecidas.

3, 4 y 5 años	22 junio	Fiesta fin de curso	En el patio (turnos de 2 grupos)	Finalizar el curso.	La valoración es positiva. Los niños disfrutaron con la actividad.
---------------	----------	---------------------	-------------------------------------	---------------------	--

23.2. EDUCACIÓN PRIMARIA (1º, 2º y 3º)

PRIMER TRIMESTRE

NIVEL	FECHA	ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN	OBJETIVO DIDÁCTICO	VALORACIÓN
1º, 2º y 3º	30 de octubre	Halloween	Dentro del centro	Conocer y disfrutar de la tradición inglesa de Halloween.	Muy positiva
1º, 2º y 3º	22 de diciembre	Christmas	Dentro del centro	Conocer canciones y tradiciones inglesas en Navidad.	Muy positiva

SEGUNDO TRIMESTRE

NIVEL	FECHA	ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN	OBJETIVO DIDÁCTICO	VALORACIÓN
1º, 2º y 3º	14 de febrero	St Valentine's Day	Dentro del centro	Conocer y realizar actividades sobre el día de la amistad.	Muy positiva

1º, 2º y 3º	19 de marzo	St Patrick's Day	Dentro del centro	Conocer la festividad de Sant Patrick's Day en Irlanda y EEUU y cómo lo celebran en estos países, sus bailes, canciones... Además, se ha introducido la leyenda de las fairies y los leprechauns (hadas y duendes) en Irlanda y su simbología.	Muy positiva
1º, 2º y 3º	25 de marzo	Easter	Dentro del centro	Conocer la tradición del día de Pascua en la cultura inglesa. Cómo lo celebran y el personaje del Easter Bunny y el huevo de Pascua.	Muy positiva
3º	18 de Febrero	Festival de chirigotas	Dentro del centro	Representar textos cortos o canciones para mejorar la expresión oral.	Muy positiva

TERCER TRIMESTRE

NIVEL	FECHA	ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN	OBJETIVO DIDÁCTICO	VALORACIÓN
1º, 2º y 3º	22 de abril	The International Earth's Day	Dentro del centro	Conocer la importancia del cuidado del planeta y sus ecosistemas.	Muy positiva

1º, 2º y 3º	23 de abril	The Book's Day	Dentro del centro	Crear un cuento/ cómic en lengua inglesa.	Muy positiva
1º y 2º	22 de junio	Fiesta de fin de curso	Dentro del centro	Establecer relaciones equilibradas y constructivas con los demás en la celebración del último día del curso.	Muy positiva.
3º	9 de junio	Carrera de Orientación	Parque al lado del centro	Realizar una carrera de orientación utilizando el material específico. Conocer el funcionamiento y las características de este deporte.	Muy positiva.
3º	2 de junio	Taller : Leonardo Da Vinci y sus divertidos inventos .	Dentro del centro	Conocer y explorar en los inventos más importantes de la historia.	Muy positiva .
3º	21 y 22 de junio	Teatro: El Trasplante de Corazón.	Dentro del centro	Interpretar un texto teatral en grupo.	Muy positiva .

24. PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Las actividades han sido gestionadas por la AMPA. Debido a la situación del Covid 19 se han tenido que suspender la mayoría de ellas.		
ACTIVIDAD	DÍAS DE ACTIVIDAD	VALORACIÓN
Tardes del Cole (junio y septiembre)	Lunes a viernes (15:00 a 16:00; y de 16:00 a 17:00 en función de la demanda)	La valoración es positiva porque la actividad ha contado con una media de 40 alumnos y atiende a la conciliación familiar.
Actividad de Ludoteca (octubre a mayo)	Lunes a viernes (16:00 a 17:00)	La valoración es positiva ya que ha podido dar respuesta a las pocas familias que la han necesitado.

Ha habido muy buena gestión de la AMPA en la selección previa de las actividades, si bien por razones obvias no han podido desarrollarse.

No valoramos ningún **aspecto de mejora** ya que las actividades se han realizado correctamente según lo previsto y sin ninguna incidencia destacable.

25. VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DEL CENTRO: MEMORIA DE PRIMEROS DEL COLE

Grado de consecución de los objetivos	Aspectos positivos. Logros más relevantes	Principales problemas detectados	Actividades destacadas realizadas	Propuestas de mejora para el próximo curso
Gestiona el servicio la Asociación de Padres y Madres a través de la empresa de comedor Artesanía Gastronómica Alcarreña. Han utilizado el servicio de forma fija 75 alumnos y 10 de manera eventual de media al mes. Los alumnos han sido atendidos por 3 monitoras. Han podido desayunar y realizar actividades de ocio tal y como estaba planificado.	Los niños han conseguido adquirir unas rutinas respecto a situación COVID a la hora del desayuno. Se ha ofertado un desayuno semanal variado y saludable . Se ha trabajado la autonomía a la hora de desayunar solos, comunicarse con las monitoras así como hacer uso de los cubiertos adecuadamente.	No ha habido problemas significativos detectados en este servicio.	Se ha aplicado el protocolo Covid respecto a las entradas al servicio, haciéndolo por la puerta lateral de acceso de calle Tren de la Fresa en vez de por acceso principal. De esta manera los alumnos han accedido solos al centro al ser más corto el recorrido. Se ha organizado la sala por grupos de convivencia estable manteniendo en todo momento la distancia de seguridad. Se ha realizado servicio de desayuno a los alumnos que lo han contratado. El tiempo de ocio se ha tenido que adaptar a la mesa del grupo, no en otras dependencias del centro. Las monitoras se han encargado de supervisar a los alumno y llevarlos a su fila a la hora que les correspondía.	Consideramos que el servicio se ha desarrollado adecuadamente cumpliéndose con los objetivos programados. No hay aspectos de mejora dignos de destacar.

26. VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DEL CENTRO: MEMORIA DEL SERVICIO DE COMEDOR

Grado de consecución de los objetivos	Aspectos positivos. Logros más relevantes	Principales problemas detectados	Actividades destacadas realizadas	Propuestas de mejora para el próximo curso
Los objetivos se han cumplido satisfactoriamente. <i>Tratar que los alumnos reciban una alimentación adecuada.</i> <i>Informar a las familias de la alimentación recibida por sus hijos.</i> <i>Inculcar hábitos de comportamiento e higiene antes, durante y después de comer.</i> <i>Establecer relaciones constructivas con los demás.</i>	Han utilizado el servicio el 70% de los alumnos con una media de 275 alumnos fijos y 5 eventuales al día. La calidad de la comida ha sido alta El funcionamiento ha sido bueno en un proceso continuo de evaluación y mejora. Los niños han conseguido adquirir una serie de rutinas y hábitos respecto a los protocolos COVID especialmente en lo que se refiere a: higiene (antes y después de comer), permanecer sentados en su sitio, autonomía, mantener su sitio limpio, etc. Ha habido buen trabajo de la coordinadora del servicio en la gestión del mismo.	Se han producido diversas incidencias en el tiempo de ocio de los alumnos, especialmente en 1º y 2º de Primaria. Al no ser resueltas por el equipo de comedor ha tenido que intervenir el Equipo Directivo. Ha habido excesivo ruido en la sala y en las filas por los pasillos.	La empresa ha colaborado estrechamente con el centro apoyando nuestro Proyecto Educativo y nuestras NOF en cuestiones como los protocolos COVID, especialmente en las salidas escalonadas de los alumnos, ya que las monitoras se han encargado de entregar a los alumnos a las familias respetando la secuenciación de las salidas programadas y la distancia de seguridad. Se ha informado diariamente a las familias respecto a cómo han comido sus hijos, cómo se han comportado así como las observaciones que se han considerado oportunas a través de una app móvil.	Las filas (orden y nivel de ruido) para ir al comedor y volver al aula pueden mejorar mucho más.

27. MEMORIA DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

Grado de consecución de los objetivos	Aspectos positivos. Logros más relevantes.	Principales problemas detectados	Actividades destacadas realizadas	Propuestas de mejora para el próximo curso
Se ha conseguido el objetivo establecido en PGA de Conseguir que los alumnos adquieran y afiancen las normas de conducta, hábitos y rutinas programadas, especialmente las relacionadas con la COVID-19.	Hemos continuado participando en el programa de innovación educativa “Educar para Ser”. Este proyecto se centra en el trabajo de ellas habilidades no cognitivas, principalmente la capacidad de autorregulación ante conflictos personales o interpersonales. El clima de convivencia en el centro es bueno en general. Desde las tutorías se fomentan la creación de relaciones sanas y constructivas entre los alumnos, poniendo especial hincapié en el trabajo de la asertividad, empatía y respeto de la diversidad.	Algunos alumnos tienen que mejorar en el respeto de normas de intercambio lingüístico así como en la puesta en práctica de normas de cortesía. Este curso escolar, debido a la COVID-19 los alumnos han tenido que permanecer con los mismos niños/as todo el día no pudiendo relacionarse con otros amigos que tenían en otros GCE, y haciendo	Se ha revisado el Plan de Convivencia y el NOF del centro. Las NOF son informadas en la matriculación y firmadas por las familias. Las tutoras informan de las NOF en la reunión general del 1^{er} trimestre e insisten en aquellas que es necesario reforzar en posteriores reuniones. Se ha procurado que los alumnos sean capaces de gestionar y resolver sus problemas a través del diálogo, el acuerdo y procesos empáticos. Realización de una sesión por parte del orientador del centro con todo el claustro para la mediación en la resolución de	Realizar un proyecto de patios para dinamizar el tiempo de ocio. Seguir elaborando cartelera en el aula y en las zonas comunes respecto a las NOF. Poner en marcha un proyecto de mediación entre iguales, en los que sean ellos junto

	La mayoría de las familias respetan las NOF. Muchas familias han colaborado y se han implicado aportando materiales o viniendo a las actividades o talleres.	más complicadas las relaciones sociales. Algunos alumnos que han manifestado conductas disruptivas en algún momento en concreto del curso, se han mantenido reuniones de seguimiento entre los tutores y el equipo directivo. Algunas familias deben seguir mejorando con respecto a la puntualidad en el inicio de la jornada escolar.	conflictos en el aula.	con la ayuda del adulto quienes aprendan a resolver a través del diálogo los propios conflictos.
--	--	--	-------------------------------	---

28. ANÁLISIS DE RESULTADOS ACADÉMICOS.

Este análisis de resultados tiene como objetivo detectar aspectos de mejora, de manera que motive a la reflexión sobre nuestra práctica docente. Hay que poner de relieve los excelentes resultados obtenidos en todos los cursos a pesar de la dificultad de este año académico y del confinamiento de algunos grupos.

Los aspectos de mejora detectados son simplemente datos objetivos extraídos de un análisis global (por niveles) respecto al grado de consecución de los objetivos.

A) NIVEL DE 3 AÑOS

El nivel de 3 años ha tenido este curso 51 alumnos repartidos en 3 grupos, 1 de ellos mixto. El nivel no cuenta con alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

Las tutoras han evaluado 84 ítems, la especialista de inglés, 5 y la maestra de Religión, 3 (para los alumnos matriculados en este área).

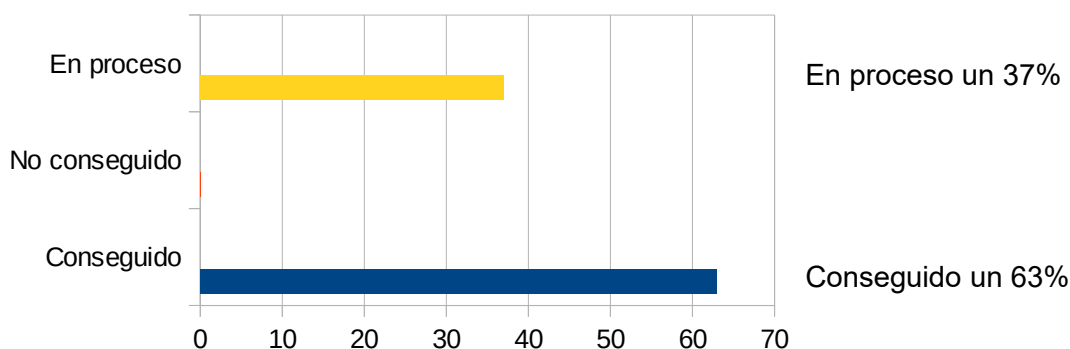
A continuación se hace un análisis del porcentaje de consecución de objetivos teniendo como referencia el informe de evaluación final del nivel de 3 años.

Valoración global del nivel de 3 años

Todos los alumnos consiguen los objetivos en un porcentaje medio superior al 90%.

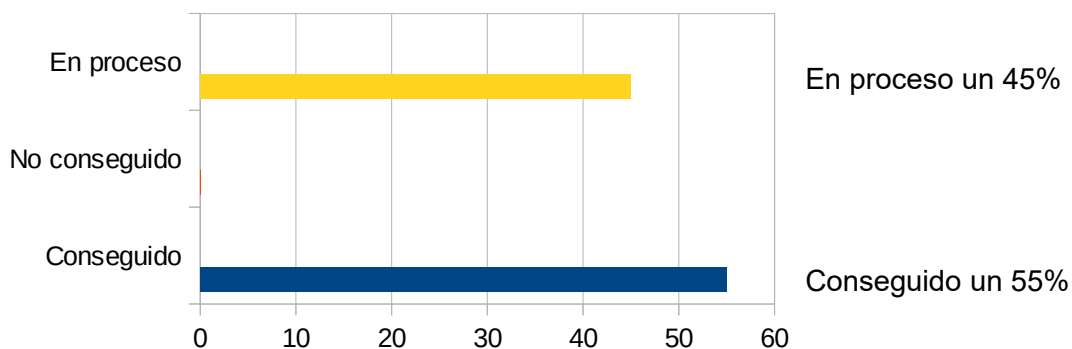
Siendo excelentes resultados, tan solo indicamos como **aspecto de mejora, en el que habrá que tratar de incrementar al menos un 10% el grado de consecución, el siguiente ítem** en el que ha habido un porcentaje mayor de alumnos en proceso:

- Me pongo y me quito el abrigo solo/a y lo abrocho y desabrocho.



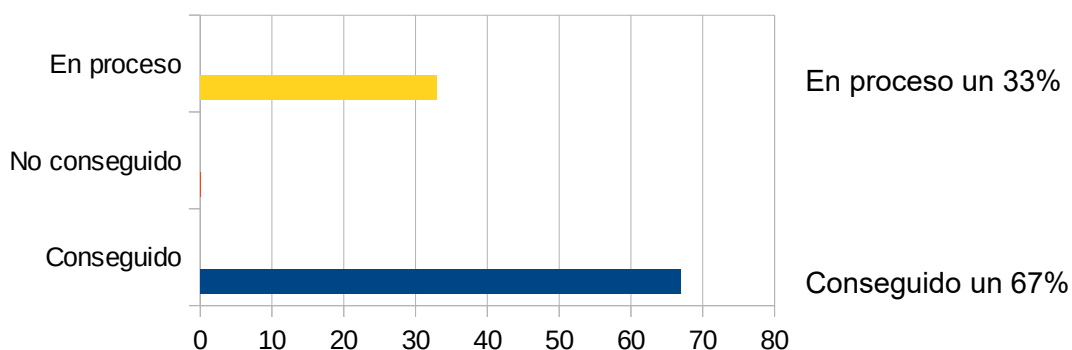
Respecto al **área de inglés**, de los 5 ítems valorados, es preciso reforzar y mejorar en al menos un 20% el siguiente ítem, el cual es conseguido únicamente por el 55% de los alumnos:

- Reconozco el vocabulario de cada unidad didáctica.



También es necesario mejorar en al menos un 5%, el siguiente ítem:

- Escucho cuentos y canto canciones en inglés.



COMPARATIVA DE RESULTADOS DEL CURSO 2019-20 CON LOS OBTENIDOS EN 2020-21

Se han mejorado los resultados, considerados aspectos de mejora, en los siguientes ítems:

Curso 2019-20:

- Cojo los útiles de escritura (lápiz, rotuladores, pinturas, punzones, pinceles...) correctamente. **56% conseguido** en 2019-20.

Curso 2020-21:

- Coordino y controlo, con mayor precisión, las habilidades manipulativas finas
 - ✓ Cojo bien el lápiz. **75% conseguido** en 2020-21.
 - ✓ Rasgo y arrugo papel. **79% conseguido** en 2020-21.

- ✓ Utilizo el punzón adecuadamente. **86% conseguido** en 2020-21.

Curso 2019-20

- Identifico mi nombre escrito (sin foto). **57% conseguido** en 2019-20.

Curso 2020-21

- Identifico mi nombre escrito (sin foto). **100% conseguido** en 2020-21.

Es preciso matizar que en el curso 2019-20 debido a 3 meses y medios de no presencialidad el grado de consecución de estos ítems, se vieron condicionado por esta circunstancia. Por eso han constituido aspectos de mejora y refuerzo (así consta en la memoria 2019-20) para el curso 2020-21.

En líneas generales, y una vez analizados los resultados, **se puede concluir un excelente trabajo del equipo de nivel de 3 años. Felicitaciones al equipo docente de 3 años.**

B) NIVEL DE 4 AÑOS

El nivel de 4 años ha tenido este curso 74 alumnos repartidos en 5 grupos, 2 de ellos mixtos. El nivel cuenta con 6 alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

Las tutoras han evaluado 101 ítems y los especialistas de inglés, 5.

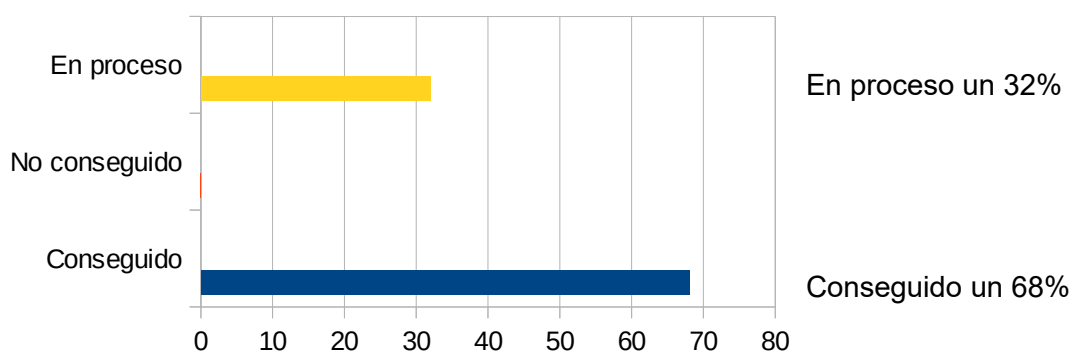
A continuación se hace un análisis del porcentaje de consecución de objetivos teniendo como referencia el informe de evaluación final del nivel de 4 años.

Valoración global del nivel de 4 años

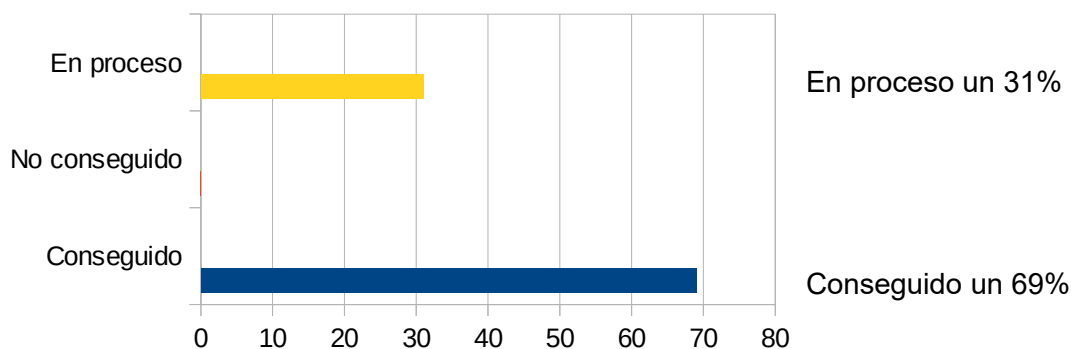
Todos los alumnos consiguen los objetivos en un porcentaje medio superior al 90%.

Siendo excelentes resultados, tan solo indicamos como **aspectos de mejora, en los que habrá que tratar de incrementar al menos un 5% el grado de consecución**, los siguientes ítems en el que ha habido un porcentaje mayor de alumnos en proceso:

- Mantengo la atención en periodos cortos de tiempo.



- Me inicio en el manejo de nociones temporales: ayer, hoy y mañana.



Respecto al **área de inglés** cabe destacar que todos los alumnos consiguen alcanzar los objetivos propuestos con una media del 95%.

COMPARATIVA DE RESULTADOS DEL CURSO 2019-20 CON LOS OBTENIDOS EN 2020-21

Se han mejorado los resultados, considerados aspectos de mejora, en los siguientes ítems:

Curso 2019-20:

- Reconozco, realizo y asocio la grafía y cantidad del número 5. 62% conseguido en 2019-20.

Curso 2020-21:

- Reconozco, realizo y asocio la grafía y cantidad del número 5. 89% conseguido en 2020-21.

Es preciso matizar que en el curso 2019-20 debido a 3 meses y medios de no presencialidad el grado de consecución de este ítem, se vio condicionado por esta circunstancia. Por eso ha constituido un aspecto de mejora y refuerzo (así consta en la memoria 2019-20) para el curso 2020-21.

En líneas generales, y una vez analizados los resultados, **se puede concluir un excelente trabajo del equipo de nivel de 4 años. Felicitaciones al equipo docente de 4 años.**

C) NIVEL DE 5 AÑOS

El nivel de 5 años ha tenido este curso 70 alumnos repartidos en 4 grupos, 1 de ellos mixto. El nivel cuenta con 5 alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

Las tutoras han evaluado 105 ítems y los especialistas de inglés, 7.

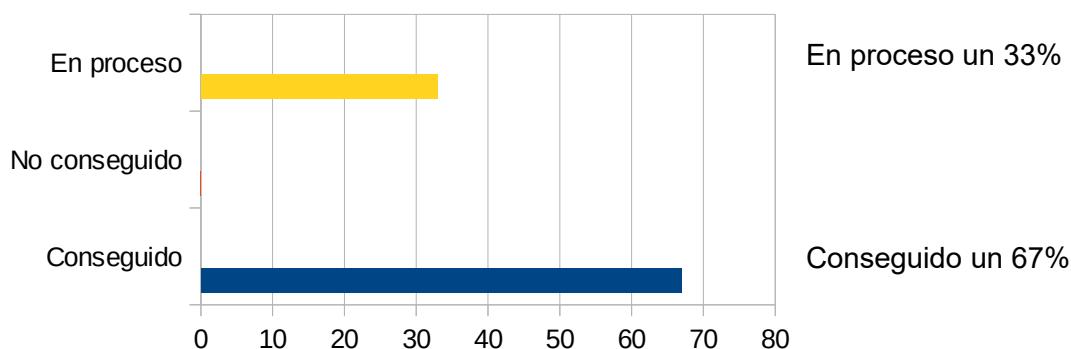
A continuación se hace un análisis del porcentaje de consecución de objetivos teniendo como referencia el informe de evaluación final del nivel de 5 años.

Valoración global del nivel de 5 años

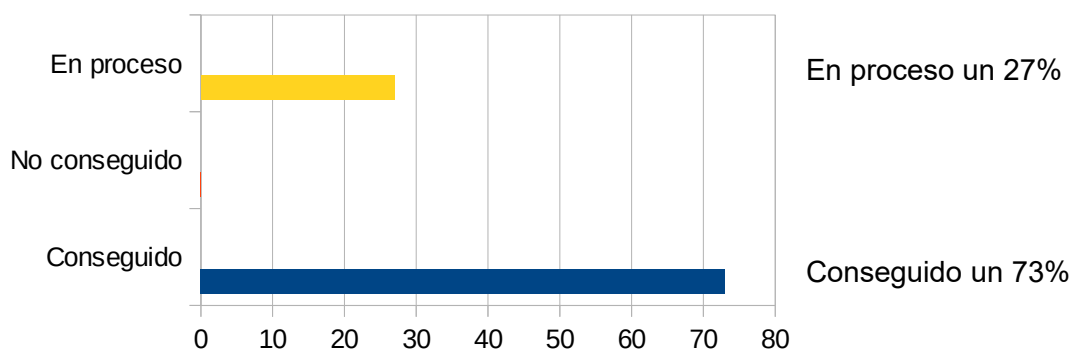
Todos los alumnos consiguen los objetivos en un porcentaje medio superior al 90%.

Siendo excelentes resultados, tan solo indicamos como **aspectos de mejora, en los que habrá que tratar de incrementar al menos un 5% el grado de consecución**, los siguientes ítems en el que ha habido un porcentaje mayor de alumnos en proceso:

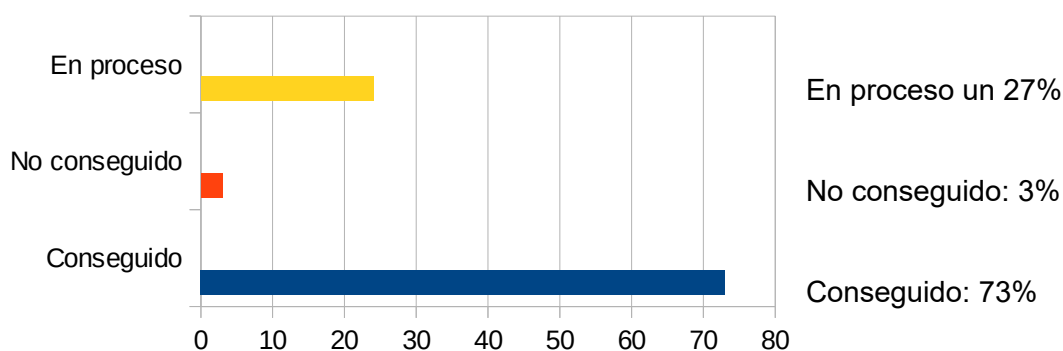
- Mantengo una postura corporal adecuada en la realización de los trabajos de mesa.



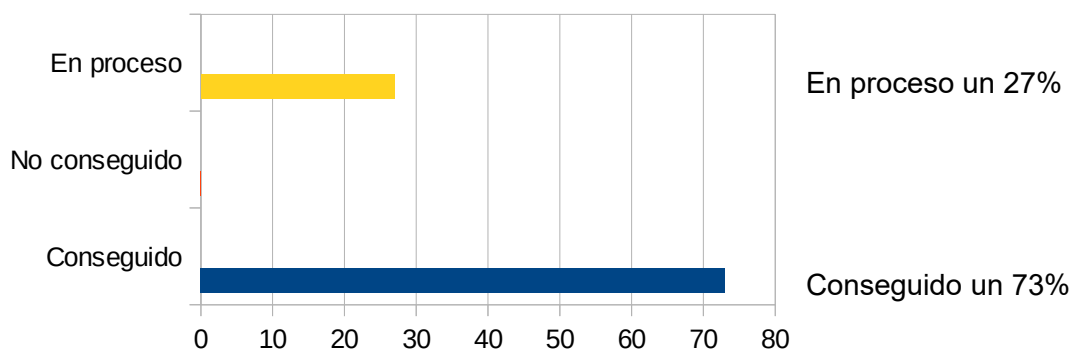
- Utilizo la serie numérica para contar hasta el 50.



- Identifico el pentágono.

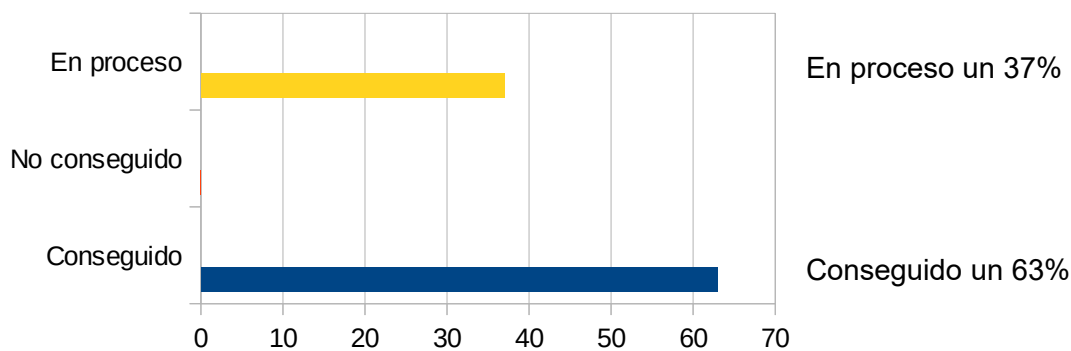


- Leo de manera autónoma palabras y oraciones cortas.



Respecto al **área de inglés** en Educación Infantil 5 años detectamos 1 ítem susceptible de mejora en un 10% para el curso 2021-22.

- Mantengo diálogos simples en situaciones ya conocidas.



COMPARATIVA DE RESULTADOS DEL CURSO 2019-20 CON LOS OBTENIDOS EN 2020-21

Se han mejorado los resultados, considerados aspectos de mejora, en los siguientes ítems:

Curso 2019-20:

- Cojo los diversos instrumentos (lápiz, pincel...) correctamente. 64% conseguido en 2019-20.

Curso 2020-21:

- Progreso en mis destrezas motoras y habilidades manipulativas. 96% conseguido en 2020-21.

Es preciso matizar que en el curso 2019-20 debido a 3 meses y medios de no presencialidad el grado de consecución de este ítem, se vio condicionado por esta circunstancia. Por eso ha constituido un aspecto de mejora y refuerzo (así consta en la memoria 2019-20) para el curso 2020-21.

Como aspecto de mejora recomendamos al equipo de 5 años, y al equipo docente de infantil en general, no modificar la redacción de este ítem, u otros de especial relevancia, para poder realizar un seguimiento del grado de consecución del mismo a lo largo de la etapa.

En líneas generales, y una vez analizados los resultados, **se puede concluir un excelente trabajo del equipo de nivel de 5 años. Felicitaciones al equipo docente de 5 años.**

RESULTADOS ACADÉMICOS DE 1º DE PRIMARIA CURSO 2020-21.

RESULTADOS ACADÉMICOS PORCENTAJES 71 alumnos	IN	SU	BI	NT	SB
Lengua Castellana y Literatura	3%	0%	3%	25%	69%
Matemáticas	3%	0%	0%	30%	67%
Inglés	3%	0%	11%	31%	55%
Natural Science	1%	1%	3%	36%	59%
Social Science	1%	1%	6%	34%	58%
Educación Física	0%	0%	11%	50%	39%
Educación Artística	0%	0%	0%	17%	83%
Religión Católica (37 alumnos)	0%	0%	0%	30%	70%
Valores Sociales y Cívicos (34 alumnos)	0%	0%	1%	36%	63%

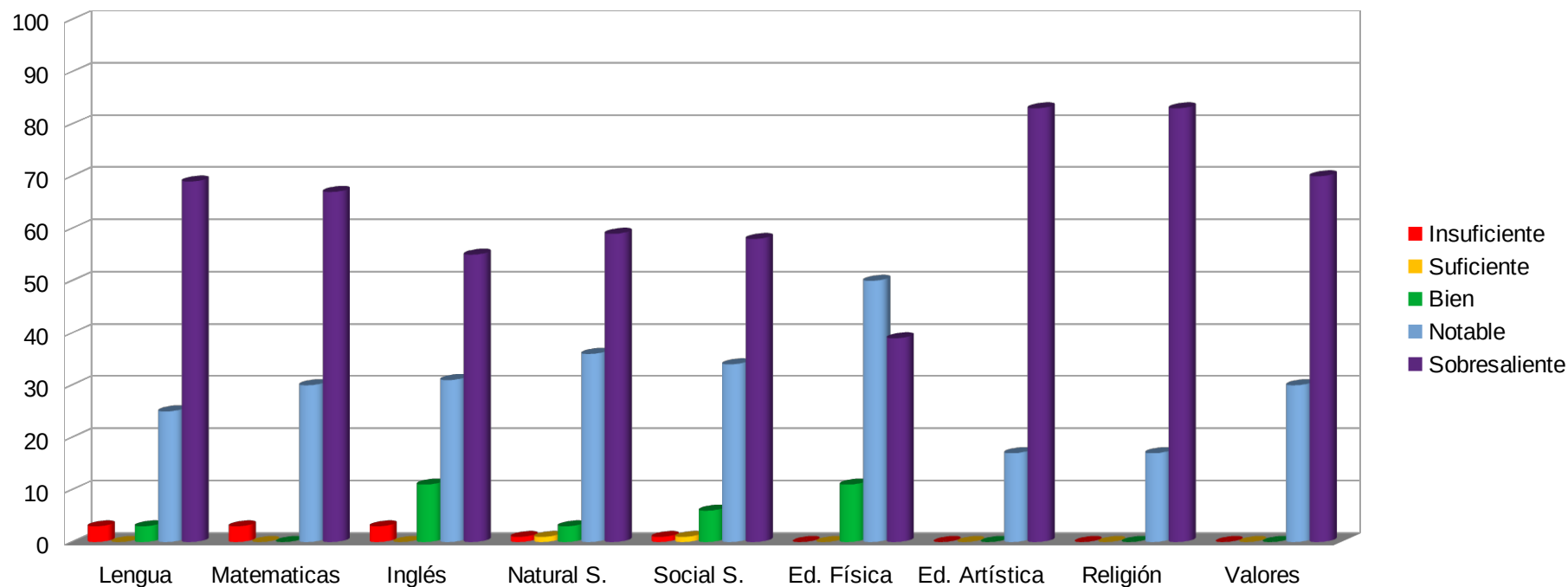
GRÁFICO DE RESULTADOS ACADÉMICOS DE 1º DE PRIMARIA 2020-21

Nº de alumnos: 71

N.º de acnees: 0

No promocionan: 1

Porcentaje de alumnos por áreas y calificaciones



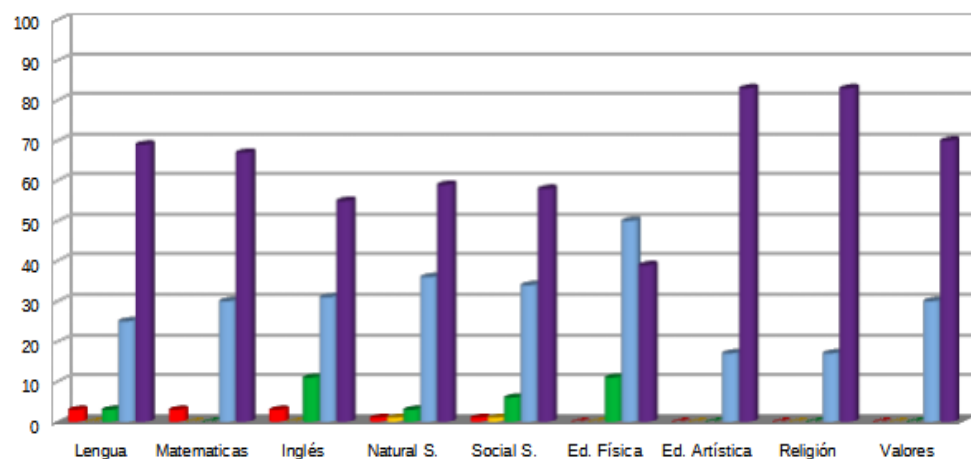
En 1º de Primaria (71 alumnos) los **resultados** son **muy satisfactorios**, situándose **la mayoría de los alumnos en todas las áreas entre las calificaciones de notable y sobresaliente**. Por ejemplo, hay un 69% de sobresalientes en Lengua, un 67% en Matemáticas, un 59% en Natural Science, un 58% en Social Science y un 55% en inglés.

Los porcentajes en las calificaciones de Insuficiente, Suficiente y Bien son mínimos no superando el 3% en todas las áreas excepto un 11% de Bienes en Inglés y Educación Física además de un y 6% con esta misma calificación en Social Science.

COMPARATIVA DE RESULTADOS DEL NIVEL DE 1º DE PRIMARIA RESPECTO AL CURSO 2019-20

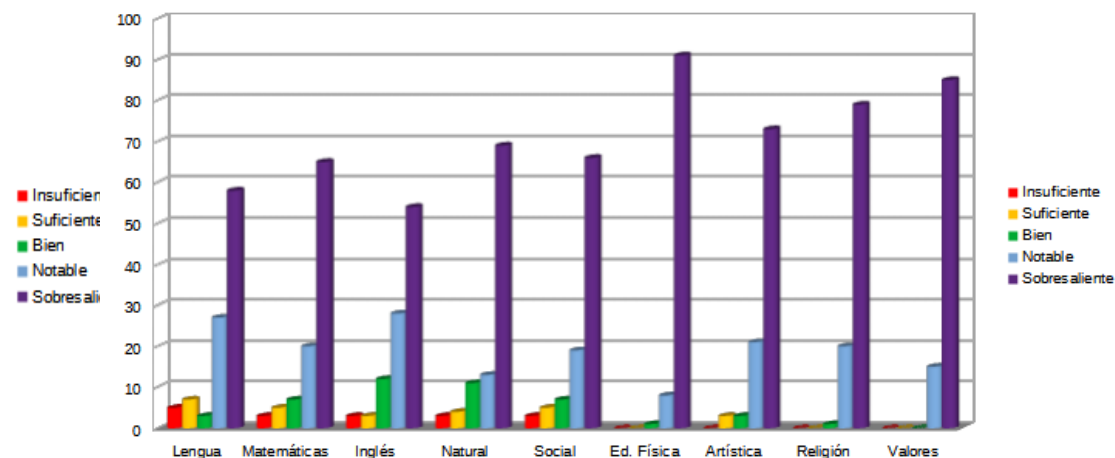
Curso 2020-21

RESULTADOS ACADÉMICOS PORCENTAJES 71 alumnos	IN	SU	BI	NT	SB
Lengua Castellana y Literatura	3%	0%	3%	25%	69%
Matemáticas	3%	0%	0%	30%	67%
Inglés	3%	0%	11%	31%	55%
Natural Science	1%	1%	3%	36%	59%
Social Science	1%	1%	6%	34%	58%
Educación Física	0%	0%	11%	50%	39%
Educación Artística	0%	0%	0%	17%	83%
Religión Católica (37 alumnos)	0%	0%	0%	30%	70%
Valores Sociales y Cívicos (34 alumnos)	0%	0%	1%	36%	63%



Curso 2019-20

RESULTADOS ACADÉMICOS PORCENTAJES 74 alumnos	IN	SU	BI	NT	SB
Lengua Castellana y Literatura	5%	7%	3%	27%	58%
Matemáticas	3%	5%	7%	20%	65%
Inglés	3%	3%	12%	28%	54%
Natural Science	3%	4%	11%	13%	69%
Social Science	3%	5%	7%	19%	66%
Educación Física	0%	0%	1%	8%	91%
Educación Artística	0%	3%	3%	21%	73%
Religión Católica (40 alumnos)	0%	0%	1%	20%	79%
Valores Sociales y Cívicos (34 alumnos)	0%	0%	0%	15%	85%



Realizando un análisis comparativo respecto a los resultados académicos obtenidos en el nivel de 1º de Primaria del curso 2019-20, podemos concluir que existe una gran similitud en cuanto a las calificaciones obtenidas por los alumnos.

En los dos cursos escolares es significativo el porcentaje de alumnos que consigue calificaciones en todas las áreas de Notable y Sobresaliente. Además del buen trabajo realizado por el equipo docente de 1º de Primaria, es de justicia señalar que los alumnos promocionan con un excelente bagaje académico de Educación Infantil fruto del trabajo realizado por ese equipo docente.

Haciendo una comparativa de las **áreas instrumentales** comprobamos que en **Lengua** el porcentaje de Sobresalientes en 2019-20 fue de un 58% habiéndose incrementado en el curso 2020-21 hasta un 69%.

En el área de **Matemáticas** los resultados son prácticamente idénticos con un 67% de Sobresalientes en 2020-21 y un 65% en 2019-20.

Lo mismo sucede en el área de **Inglés** donde se ha obtenido un 55% de Sobresalientes en el curso actual y un 54% el curso pasado.

No dejando de ser excelentes resultados, hay un **descenso en el porcentaje de Sobresalientes en las áreas de Natural y Social Science.** Haciendo una comparativa de resultados vemos como en **Natural Science** se pasa de un 69% de Sobresalientes en 2019-20 a un 59% en 2020-21. También sucede lo mismo en **Social Science** siendo en 2020-21 el porcentaje de Sobresalientes del 58% y en 2019-20 del 66%.

Para finalizar, hay que felicitar al equipo docente de 1º de Primaria por estos resultados y **para el curso 2021-22** es necesario seguir realizando un análisis de los resultados obtenidos en cada evaluación y hacer una valoración crítica de los mismos con el fin de detectar aspectos de mejora que nos permitan llegar al fin del curso manteniendo o mejorando si es factible los resultados actuales.

RESULTADOS ACADÉMICOS DE 2º DE PRIMARIA CURSO 2020-21.

RESULTADOS ACADÉMICOS PORCENTAJES 72 alumnos	IN	SU	BI	NT	SB
Lengua Castellana y Literatura	1%	7%	11%	41%	39%
Matemáticas	3%	3%	8%	39%	47%
Inglés	3%	7%	4%	40%	46%
Natural Science	0%	4%	7%	32%	57%
Social Science	1%	5%	8%	30%	54%
Educación Física	0%	0%	18%	60%	22%
Educación Artística	0%	0%	0%	33%	67%
Religión Católica (41 alumnos)	0%	0%	5%	10%	85%
Valores Sociales y Cívicos (31 alumnos)	0%	0%	0%	10%	90%

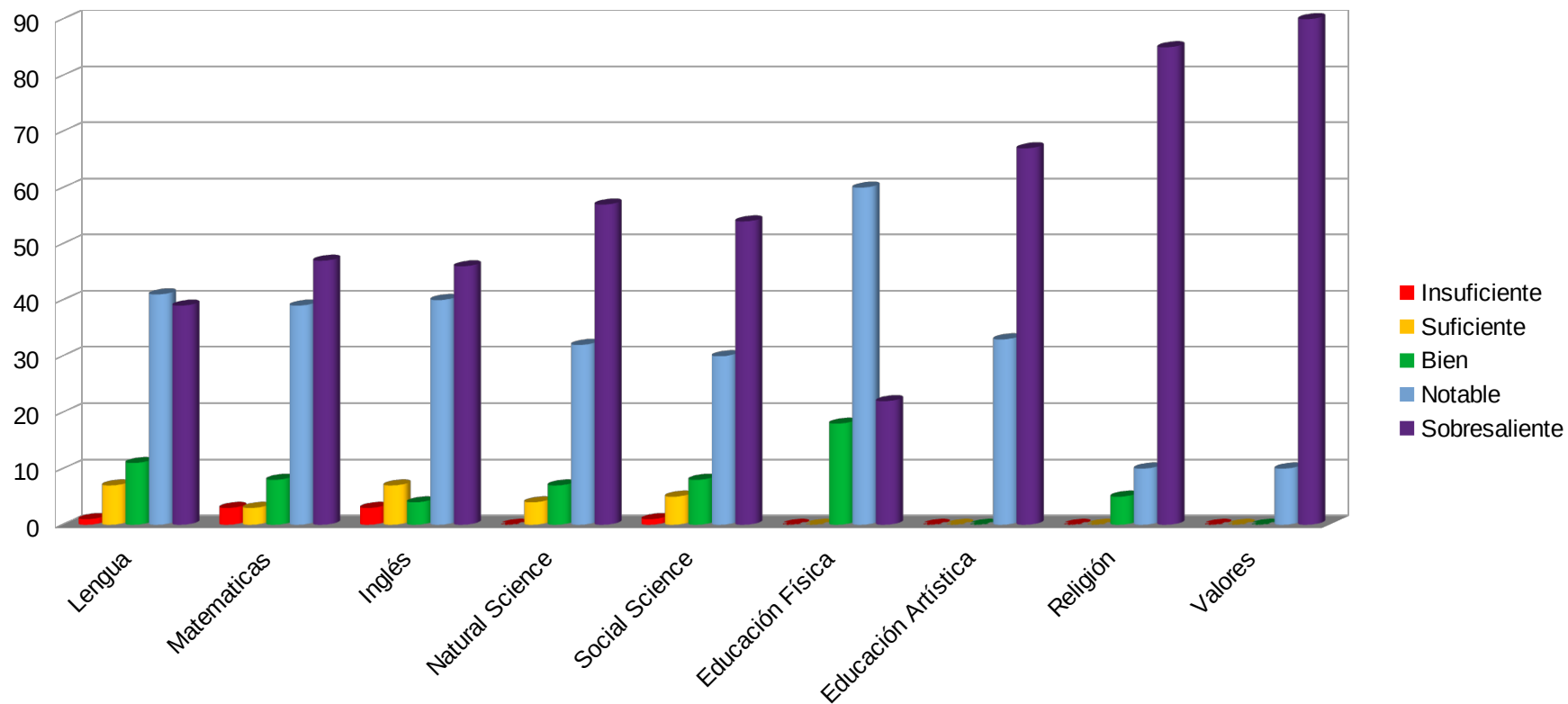
GRÁFICO DE RESULTADOS ACADÉMICOS DE 2º DE PRIMARIA 2020-21

Nº de alumnos: 72

N.º de acnees: 2

No promocionan: 2

Porcentaje de alumnos por áreas y calificaciones



En **2º de Primaria** los resultados también son muy satisfactorios. **Prácticamente la mitad de los alumnos obtienen la calificación de notable y sobresaliente** en todas las áreas. Por ejemplo, hay un 57% de sobresalientes en Natural Science, un 54% en Social Science, un 47% en Matemáticas, un 46% en Inglés y un 39% en Lengua Castellana.

El porcentaje de calificaciones de insuficiente, suficiente y bien es mínimo en todas las áreas siendo el mayor porcentaje de estas calificaciones un 11% de “bienes” en Lengua o un 18% en Educación Física.

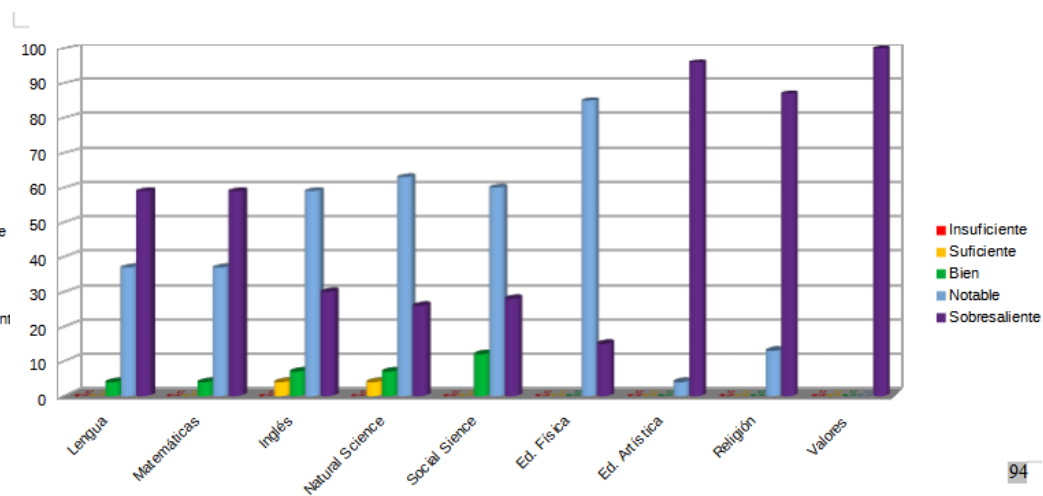
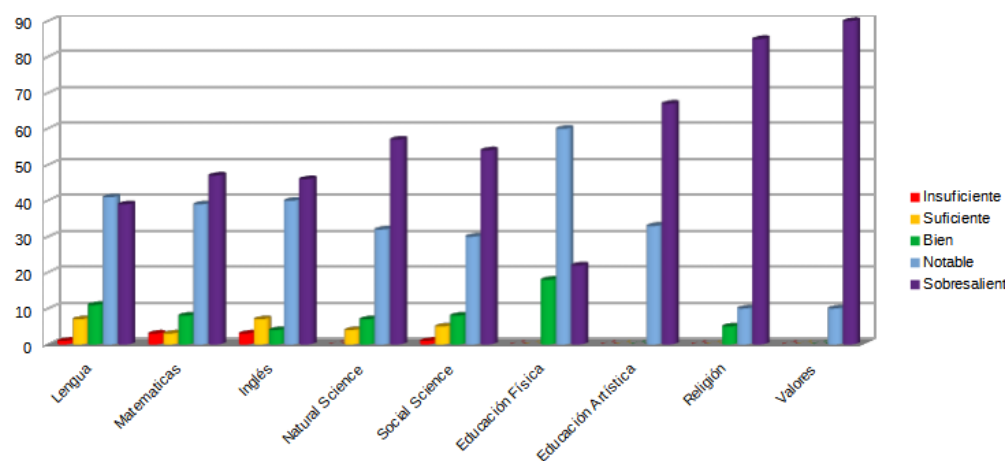
COMPARATIVA DE RESULTADOS DEL NIVEL DE 2º DE PRIMARIA RESPECTO AL CURSO 2019-20

Curso 2020-21

RESULTADOS ACADÉMICOS PORCENTAJES 72 alumnos	IN	SU	BI	NT	SB
Lengua Castellana y Literatura	1%	7%	11%	41%	39%
Matemáticas	3%	3%	8%	39%	47%
Inglés	3%	7%	4%	40%	46%
Natural Science	0%	4%	7%	32%	57%
Social Science	1%	5%	8%	30%	54%
Educación Física	0%	0%	18%	60%	22%
Educación Artística	0%	0%	0%	33%	67%
Religión Católica (41 alumnos)	0%	0%	5%	10%	85%
Valores Sociales y Cívicos (31 alumnos)	0%	0%	0%	10%	90%

Curso 2019-20

RESULTADOS ACADÉMICOS PORCENTAJES 27 alumnos	IN	SU	BI	NT	SB
Lengua Castellana y Literatura	0%	0%	4%	37%	59%
Matemáticas	0%	0%	4%	37%	59%
Inglés	0%	4%	7%	59%	30%
Natural Science*	0%	4%	7%	63%	26%
Social Science	0%	0%	12%	60%	28%
Educación Física	0%	0%	0%	85%	15%
Educación Artística	0%	0%	0%	4%	96%
Religión Católica (8 alumnos)	0%	0%	0%	13%	87%
Valores Sociales y Cívicos (19 alumnos)	0%	0%	0%	0%	100%



Haciendo una comparativa respecto a las calificaciones obtenidas en el curso 2019-20 en el nivel de segundo, la primera matización importante es que en el curso 2019-20 hubo 27 alumnos (1 grupo) y en el curso 2020-21 ha habido 72 alumnos (4 grupos).

En lo que a las calificaciones se refiere, en general se aprecia unos resultados similares estando un gran porcentaje de los alumnos en la horquilla de notable y sobresaliente.

En las **áreas de Lengua y Matemáticas** no ha habido diferencias significativas en cuanto a los resultados obtenidos.

En **Lengua**, siendo de un 37% de notables y un 59% de sobresalientes en el curso 2019-20 y en el curso 2021-22 un 41% de notables y un 39% de sobresalientes. Se aprecia un descenso del 20% en el porcentaje de sobresalientes.

Respecto a **Matemáticas** en el curso 2019-20 se obtuvieron un 37% de notables y un 59% de sobresalientes y en el curso 2020-21 un 39% de notables y un 47% de sobresalientes. Se aprecia un descenso del 12% en el porcentaje de sobresalientes.

Cabe destacar positivamente en el curso 2020-21 un **mayor porcentaje de sobresalientes en las áreas bilingües**: Inglés (46%), Natural Science (57%) y Social Science (54%) respecto al curso 2019-20 donde hubo en Inglés (30%), en Natural Science (26%) y en Social Science (26%). También hay un incremento porcentual significativo de notables en el curso 2020-21.

Para finalizar, hay que **felicitar al equipo docente de 2º de Primaria. Para el curso 2021-22** es necesario seguir realizando un análisis de los resultados obtenidos en cada evaluación y hacer una valoración crítica de los mismos con el fin de detectar aspectos de mejora que nos permitan mantener o mejorar si es factible, los resultados actuales.

RESULTADOS ACADÉMICOS DE 3º DE PRIMARIA CURSO 2020-21.

RESULTADOS ACADÉMICOS PORCENTAJES 25 alumnos	IN	SU	BI	NT	SB
Lengua Castellana y Literatura	0%	8%	16%	48%	28%
Matemáticas	0%	0%	8%	64%	28%
Inglés	0%	16%	16%	28%	40%
Natural Science	0%	8%	8%	64%	20%
Social Science	0%	12%	4%	44%	40%
Educación Física	0%	0%	24%	68%	8%
Educación Artística	0%	0%	0%	32%	68%
Religión Católica (8 alumnos)	0%	0%	0%	0%	100%
Valores Sociales y Cívicos (17 alumnos)	0%	0%	0%	0%	100%

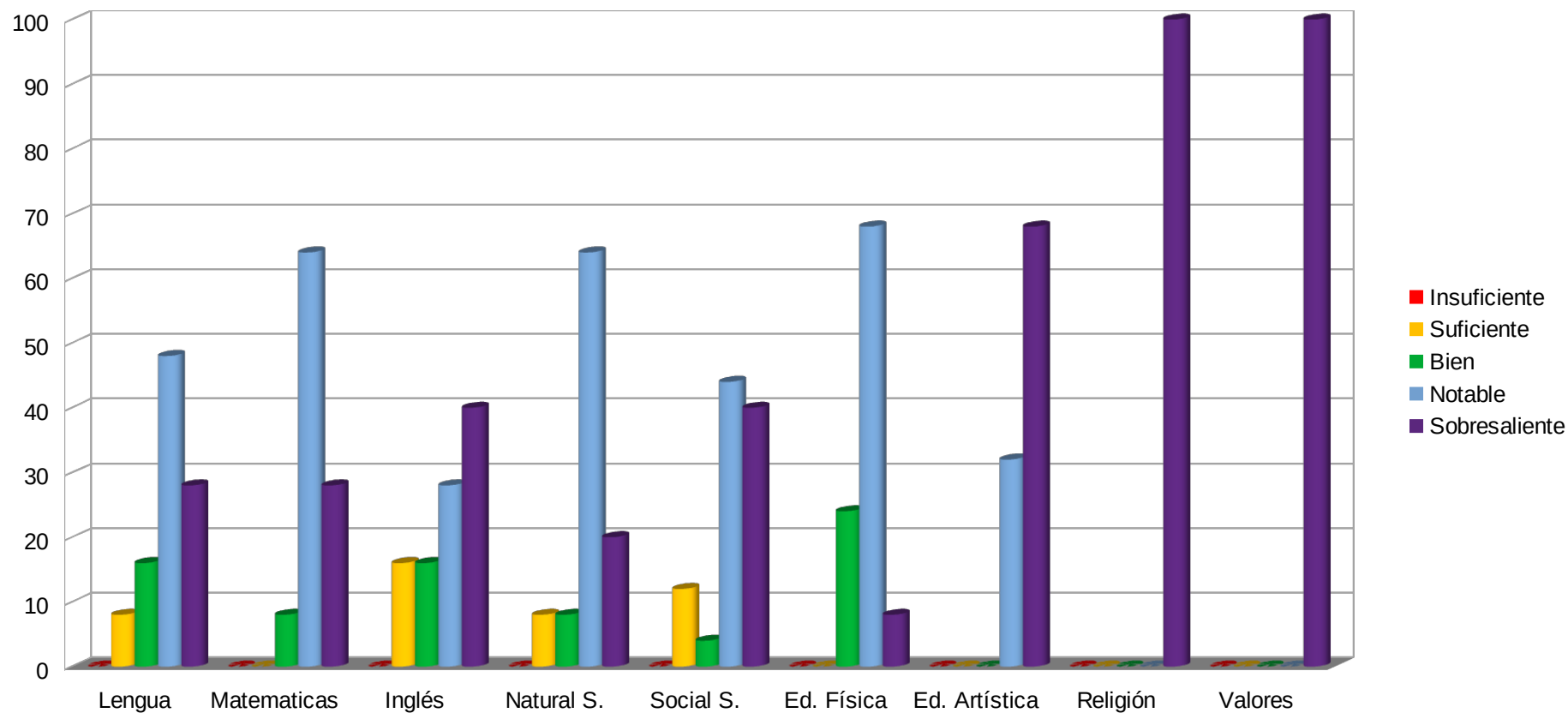
GRÁFICO DE RESULTADOS ACADÉMICOS DE 3º DE PRIMARIA 2020-21

Nº de alumnos: 25

N.º de acnees: 1

No promocionan: 0

Porcentaje de alumnos por áreas y calificaciones



En 3º de **Primaria** los resultados son muy satisfactorios. Un alto porcentaje de **alumnos que obtienen la calificación de notable** en todas las áreas. Por ejemplo, hay un 64% en Matemáticas y Natural Science, un 48% en Lengua Castellana y un 44% en Social Science.

Destaca un 40% de **sobresalientes** tanto en el área de Inglés como en Social Science.

Analizando los datos, se aprecia en este grupo una **heterogeneidad en cuanto a las calificaciones obtenidas**, habiendo un pequeño porcentaje de alumnos que obtienen calificaciones de **suficiente y bien** en varias áreas como por ejemplo 16% de suficientes y bienes en Inglés, 8% de suficientes y 16% de bienes en Lengua, 8% de suficientes y bienes en Natural Science y un 12% de suficientes en Social Science.

No se puede realizar una comparativa respecto a los resultados del curso 2019-20 ya que el curso pasado no teníamos aún ningún curso en 3º de Primaria.

Para finalizar, hay que **felicitar al equipo docente de 3º de Primaria. Para el curso 2021-22** es necesario mantener los resultados obtenidos si bien hay que reforzar a aquellos alumnos que muestran un rendimiento menor especialmente en Lengua Castellana, Inglés y Social Science.

PRUEBA EXTERNA DE 3º DE PRIMARIA

En el mes de mayo los alumnos de 3º realizaron la prueba externa que determina la Consejería de Educación para valorar el grado de consecución de destrezas y conocimientos adquiridos en diversas competencias.

Los **resultados obtenidos** por los alumnos de 3º (25 alumnos, 1 de ellos acnee) son los siguientes:

Comprensión Oral: 91%

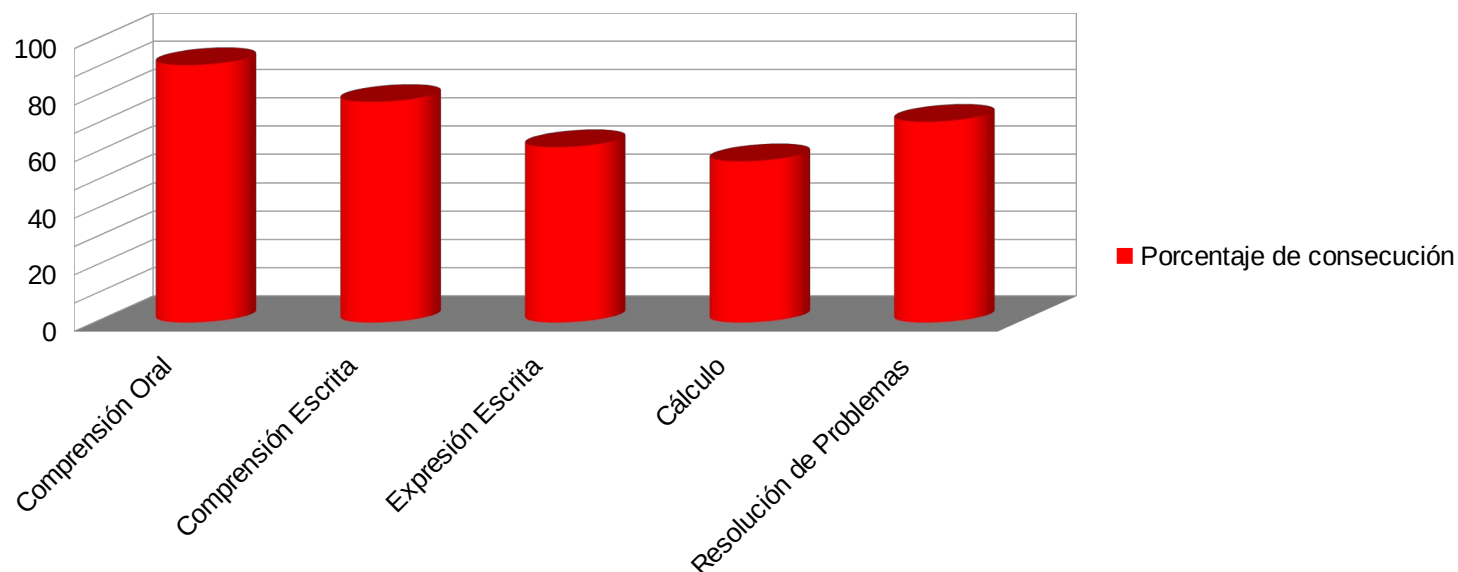
Comprensión Escrita: 78%

Expresión Escrita: 62%

Cálculo: 57%

Realización de Problemas: 71%

Resultados prueba externa 3º de Primaria curso 2020-21



Los resultados obtenidos son bastante satisfactorios ya que se han conseguido superar de manera general todas las pruebas.

Se han obtenidos **muy buenos resultados en** Comprensión Oral (91%), Comprensión Escrita (78%) y Resolución de problemas (71%).

Vemos una correlación lógica entre la comprensión escrita y la resolución de problemas ya que para resolver los problemas es necesaria una buena comprensión escrita del contenido de los mismos.

Para el curso 2021-22 es necesario diseñar un **plan específico de refuerzo del Cálculo (57%) y de la expresión escrita (62%)** al ser estas las áreas donde los alumnos han obtenido un porcentaje aceptable pero con margen de mejora de al menos en un 15% respecto a los resultados obtenidos.

COMPARATIVA DE LOS RESULTADOS INTERNOS DE 3º CON LOS RESULTADOS DE LA PRUEBA EXTERNA

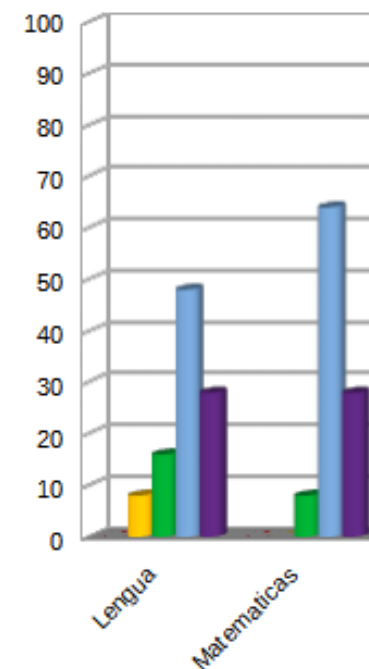
Las pruebas externas son una referencia para poder evaluar y comparar el rendimiento académico de nuestros alumnos. Si los resultados de la prueba externa son peores que los resultados internos quiere decir que quizás debemos incrementar nuestro nivel de exigencia curricular o modificar nuestro proceso de enseñanza aprendizaje.

Por el contrario, si nuestros resultados externos son mucho mejores que los internos, además de ser un buen indicador de un buen trabajo, quizás nos permita plantearnos flexibilizar ligeramente nuestro nivel de exigencia y/o diversificar las actividades y enfoques didácticos que utilizamos para enriquecer aún más nuestro proceso de enseñanza aprendizaje.

Lo ideal es que exista un equilibrio entre los resultados externos e internos y que no haya desviaciones significativas entre los datos de las competencias, destrezas y conocimientos que se cuantifican en estas pruebas, las cuales no miden más allá que lo básico que debe haber adquirido un alumno de 3º.

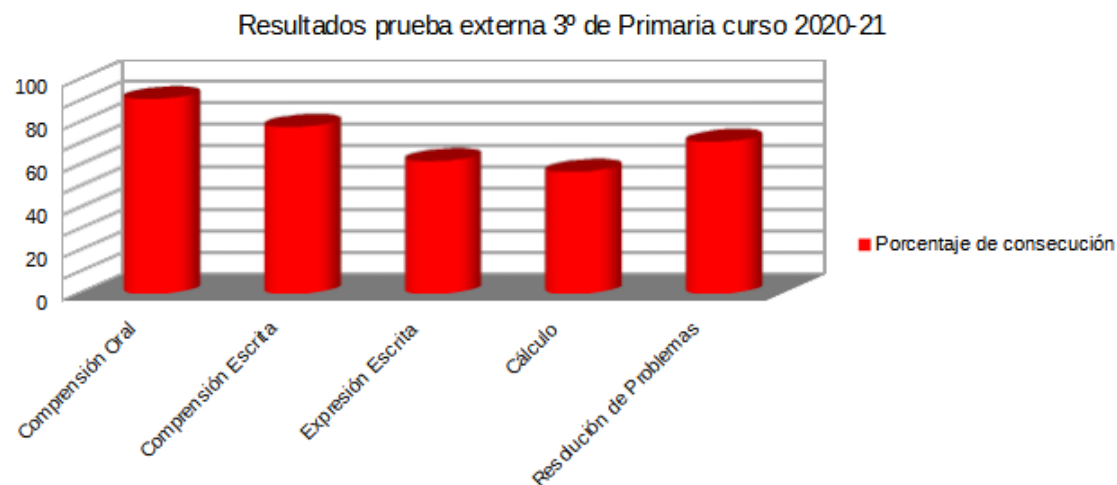
RESULTADOS ACADÉMICOS DE 3º DE PRIMARIA CURSO 2020-21.

RESULTADOS ACADÉMICOS PORCENTAJES 25 alumnos	IN	SU	BI	NT	SB
Lengua Castellana y Literatura	0%	8%	16%	48%	28%
Matemáticas	0%	0%	8%	64%	28%



RESULTADOS PRUEBA EXTERNA DE 3º DE PRIMARIA CURSO 2020-21

Comprensión Oral	91%
Comprensión Escrita	78%
Expresión Escrita	62%
Cálculo	57%
Realización de Problemas	71%



Haciendo una comparativa de los resultados a nuestro juicio **existe una correlación entre los resultados internos de Lengua** (28% de Sobresalientes, 48% de notables y 16% de bienes) **con los resultados externos** de las pruebas relacionadas con este área (91% en Comprensión Oral, 78% en Comprensión Escrita y 62% en Expresión Escrita).

En Matemáticas apreciamos una pequeña disincronía entre los resultados externos e internos. Si bien la prueba externa en lo referente a Resolución de Problemas (71%) guarda relación con las altas calificaciones obtenidas a nivel interno (28% de Sobresalientes y 64% de Notables) no se equiparan de la misma manera los datos obtenidos en la prueba de **Cálculo** (57%) de la prueba externa.

Como apuntamos anteriormente, vemos necesario **para el curso 2021-22** diseñar un **plan específico de refuerzo del Cálculo (57%) y de la Expresión Escrita (62%)** al ser estas las áreas donde los alumnos han obtenido un porcentaje aceptable en la prueba externa pero con margen de mejora de al menos en un 15% respecto a los resultados obtenidos, de manera que se reduzca la diferencia detectada en el curso 2020-21 entre las calificaciones externas e internas en estos contenidos curriculares.

29. AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Con el fin de analizar y detectar aspectos positivos y de mejora de la práctica docente los maestros han cumplimentado este breve cuestionario, en todas las evaluaciones, atendiendo a los siguientes criterios:

		1 (Nunca)	2 (Casi nunca)	2 (A veces)	3 (Casi siempre)	4 (Siempre)
	Ítems a evaluar	Porcentajes globales				Observaciones
1	Realizo una programación de mi actividad educativa teniendo como referencia la Propuesta Pedagógica, Proyecto Curricular y, en su caso, la programación de área y/o aula.	1 (Nunca): 0% 2 (Pocas veces): 4% 3 (Casi siempre): 18% 4 (Siempre): 77%				La programación, a diferencia de otros cursos ha tendido a ser más flexible y siempre adaptada a las circunstancias del grupo clase, especialmente si el grupo ha sido confinado. Algunos comentarios de los maestros al respecto son: <i>"No hemos llegado a abarcar todos los contenidos propuestos. Hemos sido flexibles".</i> <i>"En el tercer trimestre la programación no ha tenido alteraciones, como consecuencia del descenso de falta de asistencia del alumnado del centro",</i>
2	Selecciono y secuencio los objetivos con una distribución y una progresión adecuada a las características de los alumnos.	1 (Nunca): 0% 2 (Pocas veces): 0% 3 (Casi siempre): 9% 4 (Siempre): 91%				Este ítem esta directa y estrechamente relacionado con la programación por lo que lo valoramos de la misma manera que el ítem 1.

3	Selecciono los contenidos basándome en la significatividad y funcionalidad de los aprendizajes.	1 (Nunca): 0% 2 (Pocas veces): 0% 3 (Casi siempre): 18% 4 (Siempre): 82%	Este ítem esta directa y estrechamente relacionado con la programación por lo que lo valoramos de la misma manera que el ítem 1.
4	Aplico criterios de evaluación y calificación en los Proyectos de Trabajo / Unidades Didácticas de acuerdo con la Propuesta pedagógica / Proyecto Curricular de equipo docente y mi programación.	1 (Nunca): 0% 2 (Pocas veces): 0% 3 (Casi siempre): 22% 4 (Siempre): 78%	Los criterios de evaluación y evaluación, así como los instrumentos utilizados han tenido que priorizarse y adaptarse, cuando la situación lo ha requerido a la educación en línea. Sirva esta respuesta de un docente como ejemplo: <i>“Hemos priorizado aquellos criterios mínimos de evaluación teniendo en cuenta la situación que hemos vivido a lo largo del curso”.</i>
5	Consigo establecer en mis clases un clima de respeto, trabajo, diálogo, colaboración y ayuda mutua.	1 (Nunca): 0% 2 (Pocas veces): 0% 3 (Casi siempre): 50% 4 (Siempre): 50%	Los grupos de convivencia estable han focalizado las relaciones de los alumnos únicamente en su grupo clase por lo que se han potenciado, en algunas aulas, los habituales conflictos de interacción.
6	Me coordino con mis compañeros de Equipo Docente.	1 (Nunca): 0% 2 (Pocas veces): 0% 3 (Casi siempre): 41% 4 (Siempre): 59%	El equipo docente ha hecho un gran esfuerzo para coordinarse a pesar del insuficiente tiempo para ello en la hora de exclusiva, además de las numerosas reuniones y tareas a realizar. La situación de confinamiento o de aislamiento de algunos profesores también ha dificultado la coordinación, por lo que el profesorado de manera muy profesional ha buscado sus estrategias para coordinarse como así se refleja en algunos comentarios: <i>“Haciendo uso del tiempo no lectivo y personal por las tardes. Por tanto, se hace necesario más tiempo para poder trabajar dentro del colegio con los compañeros”.</i>

7	Durante la clase utilizo recursos didácticos motivantes para los alumnos (audiovisuales, bibliográficos, sensoriales, artísticos,...) que promuevan el aprendizaje de los contenidos.	1 (Nunca): 0% 2 (Pocas veces): 0% 3 (Casi siempre): 36% 4 (Siempre): 64%	La situación originada por la Covid 19, ha limitado la utilización de algunos recursos compartidos como libros de préstamos de lectura, robótica, etc. Sirva como ejemplo este comentario: <i>“La puntuación de este criterio se califica con un 3 por no poder utilizar todos los materiales como en cursos anteriores, motivado por el COVID y el escenario II”.</i>
8	Intento desarrollar en mis clases una metodología que aumente el interés del alumno por los temas tratados.	1 (Nunca): 0% 2 (Pocas veces): 0% 3 (Casi siempre): 13% 4 (Siempre): 86%	El profesorado ha utilizado una metodología motivadora y atractiva para los alumnos.
9	Trato de impulsar la participación y el trabajo en equipo en mis clases.	1 (Nunca): 0% 2 (Pocas veces): 0% 3 (Casi siempre): 23% 4 (Siempre): 77%	Se ha conseguido fomentar la participación y el trabajo en equipo en lo que se refiere a los grupos de convivencia estables. Por razones obvias no se ha podido extender esta objetivo entre niveles y/o etapas.
10	Refuerzo positivamente a los alumnos cuando se esfuerzan, se comportan y/o progresan adecuadamente.	1 (Nunca): 0% 2 (Pocas veces): 0% 3 (Casi siempre): 4% 4 (Siempre): 96%	El profesorado siempre ha reforzado a los alumnos. Algunos de ellos, además de verbalmente, lo hacen utilizando otros recursos como por ejemplo: <i>“La agenda funciona muy bien en estos casos”.</i> <i>“De manera diaria y en cada sesión. Algunos de ellos haciendo uso del “contrato de finalización de tareas”.</i>

11	Cuando un alumno presenta dificultades busco información y solicito ayuda al EOEP en caso necesario.	1 (Nunca): 0% 2 (Pocas veces): 4% 3 (Casi siempre): 9% 4 (Siempre): 97%	El profesorado siempre ha buscado y solicitado asesoramiento al orientador de centro en caso necesario.
12	Cambio de estrategia de enseñanza si la utilizada no me está dando resultado.	1 (Nunca): 0% 2 (Pocas veces): 4% 3 (Casi siempre): 18% 4 (Siempre): 78%	El profesorado ha sabido cambiar de estrategia de enseñanza y adaptarla a la situación requerida, especialmente en situaciones de educación a distancia.
13	Trabajo en el aula con agrupamientos flexibles (trabajo individual, parejas, pequeños grupos, gran grupo, nivel, ciclo,...)	1 (Nunca): 0% 2 (Pocas veces): 0% 3 (Casi siempre): 32% 4 (Siempre): 68%	El profesorado ha trabajado en el aula dentro de los grupos estables de convivencia con agrupamientos flexibles.
14	Facilito la colaboración de las familias en el aprendizaje de sus hijos.	1 (Nunca): 0% 2 (Pocas veces): 0% 3 (Casi siempre): 32% 4 (Siempre): 68%	En un centro donde las familias participan activamente, cuando el profesorado lo requiere, este curso escolar se ha visto condicionada esta dinámica por la COVID 19. Ha sido necesario buscar la participación de las mismas a través de otros cauces como bien reflejan algunos comentarios: <i>“A través de Google Classroom”</i> <i>“A pesar de que las circunstancias no permiten gran participación de las familias, hemos mantenido una buena colaboración”.</i> <i>“La colaboración de las familias es telemática”.</i> <i>“A través de Classroom y de las exposiciones orales desarrolladas”.</i> <i>“No tanto como me gustaría, ya que no es lo mismo hablar cara a cara que on line”.</i>

15	Atiendo a la diversidad del proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos, planteando si es conveniente actividades de refuerzo y ampliación.	1 (Nunca): 0% 2 (Pocas veces): 0% 3 (Casi siempre): 18% 4 (Siempre): 82%	Se ha atendido en todo momento la diversidad del alumnado por parte del profesorado. Sirva como ejemplo este comentario: <i>"He seleccionado un material específico adecuado para una alumna a trabajar en su refuerzo".</i>
16	Continúo estudiando sobre cuestiones psicopedagógicas o didácticas y/o asisto o imparto actividades formativas .	1 (Nunca): 0% 2 (Pocas veces): 18% 3 (Casi siempre): 32% 4 (Siempre): 50%	La situación de pandemia ha sido negativa respecto a la formación presencial fuera del centro, por lo que el profesorado ha realizado actividades formativas en línea.
17	Me siento satisfecho/a con el trabajo que he realizado	1 (Nunca): 0% 2 (Pocas veces): 0% 3 (Casi siempre): 32% 4 (Siempre): 68%	A pesar de un año difícil y complicado para el profesorado, la mayoría se muestran satisfechos por el trabajo realizado, aspecto que así corroboramos y valoramos muy positivamente como Equipo Directivo.

Las respuestas individualizadas de este cuestionario están a disposición del servicio de inspección educativa en caso de que se precise ampliar la información respecto a este apartado de la memoria.

30. MEDIDAS DE APOYO Y REFUERZO PARA ALUMNOS QUE NO PROMOCIONAN

Tal y como se recoge en el art. 17 de la Orden 3822/2014, de 3 de diciembre, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid, se establecen los objetivos y contenidos que no han sido superados por el alumno/a, las dificultades encontradas en la evaluación y el plan específico de apoyo y refuerzo para la adquisición de los contenidos no alcanzados.

En este sentido, se han elaborado los siguientes planes de refuerzo para **alumnos que no promocionan**:

- Equipo docente de 1º de Primaria: plan para 1 alumna que no promociona.
- Equipo docente de 2º de Primaria: plan para 2 alumnos que no promocionan.

Igualmente se ha elaborado el mismo plan para 2 **alumnos que promocionan con algún área suspensa**.

Se ha utilizado para la elaboración de los planes el modelo* de la siguiente página:

** Los planes elaborados para estos alumnos están a disposición del SIE en la secretaría del centro.*

ADAPTACIÓN INDIVIDUAL METODOLÓGICA – PLAN ESPECÍFICO DE APOYO
MEDIDAS ORDINARIAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

ALUMNO: _____ **NIVEL Y GRUPO:** _____

MEDIDA PROPUESTA: ☐ DENTRO DEL AULA ☐ FUERA DEL AULA

DURACIÓN DE LA PROPUESTA: ☐ UN CURSO ESCOLAR ☐ UN TRIMESTRE ☐ PUNTUAL: _____

MOTIVO DEL PLAN (marcar donde corresponda):

1	DIFICULTADES DE APRENDIZAJE		3	PERMANENCIA UN AÑO MÁS EN EL MISMO CURSO	
	Trastorno del aprendizaje de la lectura-escritura (dislexia)		4	PROMOCIÓN CON ÁREAS PENDIENTES (especificar áreas)	
	Trastorno de déficit de atención (TDA – TDAH)			AREA DE:	
	Trastorno del aprendizaje de las matemáticas (discalculia)			AREA DE:	
2	INCORPORACIÓN TARDÍA AL SISTEMA EDUCATIVO			AREA DE:	

ASPECTOS CURRICULARES OBJETO DEL PLAN

AREA DE LENGUA	
☐ Lectura ☐ Escritura ☐ Ortografía ☐ Comprensión oral ☐ Comprensión escrita ☐ Expresión oral ☐ Expresión escrita Concretamente: _____ _____ _____	Metodología de aula
	Actividades de trabajo
	Materiales y recursos
	Evaluación

AREA DE MATEMÁTICAS	
☐ Numeración ☐ Calculo (suma – resta) ☐ Cálculo (multiplicación – división) ☐ Resolución de problemas (comprensión) ☐ Resolución de problemas (razonamiento) Concretamente: 	Metodología de aula
	Actividades de trabajo
	Materiales y recursos
	Evaluación

AREA DE LENGUA INGLESA	
☐ Listening ☐ Speaking ☐ Reading ☐ Writing Concretamente: 	Metodología de aula
	Actividades de trabajo
	Materiales y recursos
	Evaluación

AREA DE CIENCIAS NATURALES / NATURA SCIENCES	
Concretamente: 	Metodología de aula
	Actividades de trabajo
	Materiales y recursos
	Evaluación

AREA DE CIENCIAS SOCIALES / SOCIAL SCIENCES	
Concretamente: 	Metodología de aula
	Actividades de trabajo
	Materiales y recursos
	Evaluación

OTRO TIPO DE ASPECTOS A TRABAJAR EN EL AULA

-	-
-	-
-	-
-	-

OTRO TIPO DE ASPECTOS A TRABAJAR FUERA DEL AULA

-	-
-	-
-	-
-	-

ASPECTOS A TRABAJAR EN COLABORACIÓN CON LA FAMILIA

-	-
-	-
-	-
-	-

REVISIONES DE ESTE DOCUMENTO

Fecha	Profesionales	Acuerdos

31. PRIORIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA PLANTEADAS

Una vez reflejadas las propuestas de mejora por parte de todos los profesionales del centro, el Equipo Directivo ha priorizado y sintetizado las que son más realistas, concretas y evaluables que servirán como punto de partida para la elaboración de la programación general anual del curso 2021-2022.

Propuesta de Mejora	Indicador de logro	Responsable/s
1.- Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición de la lectoescritura. Elaborar y utilizar material lúdico y manipulativo que despierte el interés de los niños y niñas por la lecto-escritura y facilite la adquisición de habilidades relacionadas con la iniciación a la escritura.	Mantener los resultados del curso 2020-21. Conseguir que el 90% de los alumnos consigan los objetivos programados.	Equipo Directivo CCP, Equipo de apoyo Equipos Docentes de Infantil y Primaria
2.- Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición del razonamiento lógico matemático. Infantil: Realizar formación relacionada con las habilidades lógico-matemáticas que nos sirva para organizar la secuencia en la que trabajar los contenidos en los diferentes niveles y elaborar materiales manipulativos y lúdicos.	-Mantener los resultados del curso 2020-2021. Conseguir que el 90% de los alumnos consigan los objetivos programados.	Equipo Directivo CCP, Equipo de apoyo Equipos Docentes de Infantil y Primaria

Primaria: Incrementar las actividades para el desarrollo del razonamiento lógico.		
3.- Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición de la lengua inglesa. Fomentar el trabajo de la fonética de una manera más exhaustiva para facilitar la asociación de la grafía con el fonema. Priorizar el vocabulario y gramática de manera más funcional. Realización de más actividades basadas en la realización de juegos de simulación, role-play.	-Mantener los resultados del curso 2020-2021. Conseguir que el 90% de los alumnos consigan los objetivos programados.	Equipo Directivo CCP, Equipo de apoyo Equipo Bilingüe.
4.- Potenciar a nivel del centro el conocimiento, aplicación y difusión de las normas de convivencia, hábitos y rutinas así como actividades que generen un buen clima. Crear un coro escolar que fomente la convivencia de los alumnos en el centro y refuerce la expresión artística como vehículo de expresión. Realizar un proyecto de patios para dinamizar el tiempo de ocio.	- Clima de convivencia en el centro valorado en las diferentes reuniones (equipos docentes, claustro, consejo escolar,...)	Consejo Escolar Equipo Directivo CCP Equipos Docentes

Poner en marcha un proyecto de mediación entre iguales, en los que sean ellos junto con la ayuda del adulto quienes aprendan a resolver a través del diálogo los propios conflicto		
5.- Potenciar el uso de materiales manipulativos en las dos etapas, especialmente para el desarrollo del razonamiento lógico matemático.	Número de actividades realizadas a través de nuevos materiales y tecnologías. Número de materiales elaborados y actividades realizadas de lógica matemática. Actividades de formación realizadas.	Equipo Directivo TIC Claustro Equipos Docentes
6.- Potenciar las estrategias y los recursos para mejorar la atención a la diversidad del alumnado del centro. Organizar una sesión semanal de estimulación del lenguaje en todas las clases de Educación Infantil, con el objetivo de prevenir y atajar futuras dificultades en el lenguaje oral. Consolidar reuniones del equipo de apoyo y orientador del centro, para	Número de reuniones realizadas con el orientador/a para contribuir a este objetivo. Actuaciones realizadas a tal efecto	Equipo Directivo Orientador CCP Claustro, Equipos Docentes

poder coordinarse y establecer pautas de actuación con los alumnos. Realizar un día específico de sensibilización hacia la inclusión educativa con el alumnado.		
7. Impulsar la formación del profesorado en el desarrollo de recursos tecnológicos, en la atención a la diversidad y en resolución de conflictos. Mantener y mejorar la formación en el uso de Google Classroom así como otros recursos telemáticos. Realizar talleres/charlas informativas sobre aspectos relevantes que ocurren en aula: acoso/conflictos.	Cursos, seminarios o proyectos realizados. Grado de utilización de los recursos tecnológicos del centro a disposición del profesorado. Número de actividades realizadas.	Equipo Directivo CCP, Claustro Equipos docentes
8.- Ofrecer a las familias la oportunidad de implicarse en el colegio tanto en actividades de enseñanza aprendizaje diferentes como en otros ámbitos. Favorecer la participación de las familias en actividades y talleres. Realizar actividades complementarias que incluyan a las familias y alumnos en inglés.	Porcentaje de familias involucradas en las actividades de enseñanza aprendizaje como de organización y gestión del centro.	Equipo Directivo CCP Claustro, Equipos Docentes

Colaboración de algún padre o madre que tocara algún instrumento y que viniera al centro a mostrarlo a los niños.		
9.- Estandarizar procedimientos por parte del profesorado para propiciar un clima de orden y de buen funcionamiento del centro (especialmente en los protocolos que la administración recomiende a los centros por la situación generada por el Covid 19). Diseñar un instrumento que permita al Claustro y al Consejo Escolar evaluar el funcionamiento general del centro.	Número de documentos y reuniones establecidos a lo largo del curso a tal efecto.	Equipo Directivo CCP Claustro
10.-Potenciar la coordinación y evaluación de la práctica docente así como la reflexión pedagógica para optimizar los procesos de enseñanza aprendizaje. Valorar la posibilidad de implementar comisiones de trabajo para el tratamiento de diversas cuestiones por parte de maestros de los diferentes equipos docentes.	Número de reuniones de coordinación a lo largo del curso a tal efecto.	Equipo Directivo CCP Claustro, Equipos Docentes
11.-Solicitar recursos, infraestructuras y actuaciones necesarias para la optimización del centro.	Número de recursos adquiridos para el centro.	Equipo Directivo

	En función del presupuesto, se priorizará la adquisición de estos recursos para el curso 2021-22: Dotar de libros manipulativos a las bibliotecas de aula de Infantil. Aumentar la dotación de libros para bibliotecas de aula en Infantil y Primaria y el área de inglés. Crear una biblioteca de centro. Material manipulativo para el área de matemáticas en Primaria. Material para Equipo de Apoyo Material para área de Música.	
--	--	--

**D^a Cristina Fernández Presa, secretaria del C.P.B. Héroes del 2 de Mayo,
y en su ausencia, lo hace la Jefa de Estudios D^a Nuria Álvarez Rivera.**

CERTIFICA:

Que la Memoria del curso 2020-21 del C.P.B. Héroes del 2 de Mayo ha sido informada al Claustro el día 28 de junio de 2021.
Igualmente fue informada y aprobada por el Consejo Escolar el día 29 de junio de 2021,

Lo que como Secretaria doy fe a los efectos oportunos.

Fdo*: D^a Cristina Fernández Presa

**(Por suplencia de la secretaria en virtud del Art. 13.1 de la Ley 39/2015 firma la Jefa de Estudios)*

En Colmenar Viejo, a 29 de junio de 2021