

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2021-2022

CEIP HÉROES DEL 2 DE MAYO

Código de Centro: 28075546

HÉROES DEL 2 DE MAYO



Inspectora: D^a M^a Pilar González Ortega

Índice

1.	INTRODUCCIÓN	4
a.	PRIORIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA PLANTEADAS EN LA MEMORIA ANUAL CURSO 2020-2021	5
2.	CONDICIONES DE PARTIDA	6
a.	RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL	6
b.	RESULTADOS DE PROMOCIÓN	7
c.	RESULTADOS DE LAS PRUEBA EXTERNAS	7
d.	CONCLUSIONES	8
3.	ORGANIZACIÓN GENERAL	8
a.	ÓRGANOS COLEGIADOS	8
i.	CONSEJO ESCOLAR	8
ii.	3.1.2. CLAUSTRO DE PROFESORES/AS	8
iii.	3.1.3. EQUIPO DIRECTIVO	8
iv.	COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	9
b.	SOBRE EL PROFESORADO	9
i.	SITUACIÓN ADMINISTRATIVA	9
ii.	HORARIOS	9
c.	SOBRE EL ALUMNADO	11
i.	CRITERIOS DE AGRUPAMIENTO	11
d.	UTILIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES	12
i.	SALA MULTIUSOS	12
4.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	12
a.	ACTIVIDADES GENERALES	12
b.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN HORARIO EXTRAESCOLAR	13
c.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN HORARIO LECTIVO	13
5.	OBJETIVOS GENERALES	17
a.	OBJETIVO GENERAL 1. PROMOVER LA MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO	17
b.	OBJETIVO GENERAL 2. FAVORECER LA CONVIVENCIA DE TODO EL ALUMNADO DEL CENTRO	19
c.	OBJETIVO GENERAL 3. DESARROLLAR UN PLAN DE ACTUACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN SEGURA DEL ALUMNADO	21
6.	PLANES DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE	25
a.	PLAN DE ACTUACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR	25
b.	PLAN DE ACTUACIÓN DEL CLAUSTRO	27
c.	PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO	29



d.	PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	33
e.	CONCRECCIÓN ANUAL DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	35
f.	CONCRECCIÓN ANUAL DEL PLAN DE CONVIVENCIA	37
i.	Ed. Infantil.....	38
ii.	Ed. Primaria.....	40
g.	PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE DE EDUCACIÓN INFANTIL..	41
h.	PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE DE EDUCACIÓN PRIMARIA	43
i.	Lengua Castellana.....	43
ii.	Matemáticas	44
iii.	Incorporación segura al centro	46
i.	PLAN DE ACTUACIÓN SOBRE EL PROYECTO BILINGÜE	46
i.	Social/Natural/Art.....	46
ii.	Inglés	47
j.	PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: REFUERZO EDUCATIVO	47
k.	PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: A.C.N.E.A.E.....	49
l.	PLAN DE ACTUACIÓN DEL COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	52
m.	PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA	54
i.	Ed. Infantil.....	54
ii.	Ed. Primaria.....	55
n.	PLAN DE ACTUACIÓN DEL SERVICIO DEL COMEDOR ESCOLAR.....	57
o.	PLAN DE TRABAJO DEL E.O.E.P.	58

1. INTRODUCCIÓN

El curso 2021/2022 viene marcado por la excepcionalidad impuesta por la continuación de la situación derivada del COVID-19.

Toda la planificación que vamos a desarrollar está determinada por esta situación y basada en la normativa proveniente tanto de la Consejería de Educación, como de la Consejería de Sanidad.

Como otros cursos la Programación General Anual recoge las aportaciones de los distintos Equipos docentes, Órganos de Gobierno, Órganos de Coordinación Docente partiendo de las propuestas de mejora recogidas en la Memoria del curso y de las recomendaciones recogidas en la valoración del Servicio de Inspección Educativa.

Además, se da la circunstancia de un cambio integral en el Equipo directivo del centro. Por diferentes circunstancias el anterior Director, Jefa de estudios y Secretaria cesaron en sus puestos y desde el 1 de julio de 2021 ocupan su lugar tres funcionarios de carrera, de los cuales dos de ellos son maestros que ya pertenecían el curso anterior al claustro de profesores.

La planificación se articula en torno a tres grandes objetivos:

Promover la mejora de los resultados académicos del alumnado. En nuestro planteamiento la mejora de resultados pasa por establecer y mejorar la coordinación entre etapas y tramos, así como fijar una línea metodológica común dentro de las distintas áreas.

Por otra parte, nos planteamos como objetivo general favorecer la convivencia en el centro, a través de un programa de mediadores y de un proyecto de patios que repercutirá en todo el alumnado.

El último gran objetivo está relacionado con el desarrollo e implantación del Plan de Contingencia que hemos elaborado en base a las directrices de las Consejerías de Educación y Sanidad.

Este curso la matrícula es de 446 alumnos siendo el 53.8% niños y el 46.2% niñas. De ellos el 4% presenta necesidades educativas especiales y un 10.8% alergias e intolerancias.

A continuación desarrollamos todos los apartados de nuestra Programación General Anual.

a. **PRIORIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA PLANTEADAS EN LA MEMORIA ANUAL CURSO 2020-2021**

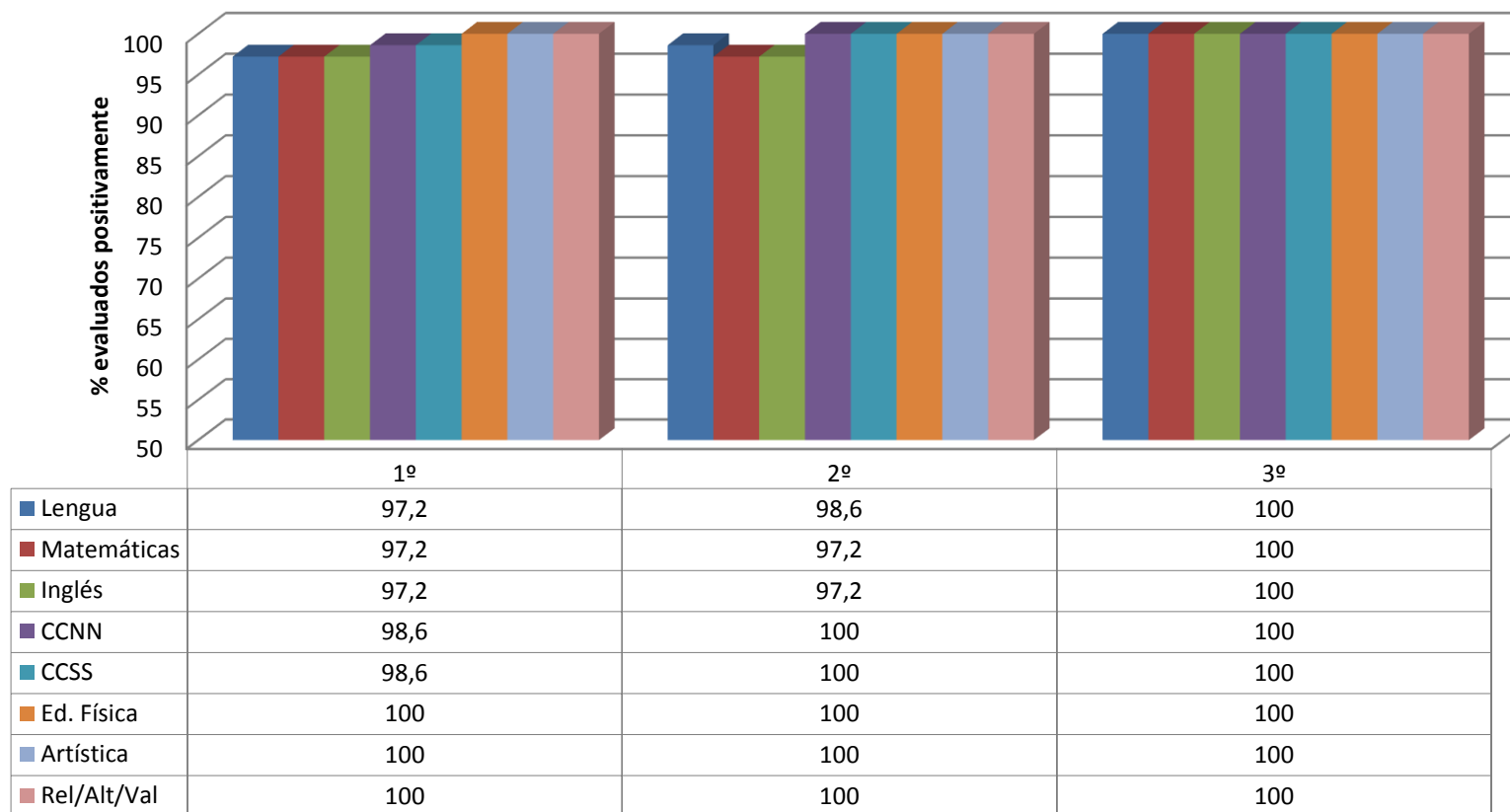
- 1.- Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición de la lectoescritura.
- 2.- Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición del razonamiento lógico matemático.
- 3.- Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición de la lengua inglesa.
- 4.- Potenciar a nivel del centro el conocimiento, aplicación y difusión de las normas de convivencia, hábitos y rutinas así como actividades que generen un buen clima.
- 5.- Potenciar el uso de materiales manipulativos en las dos etapas, especialmente para el desarrollo del razonamiento lógico matemático.
- 6.- Potenciar las estrategias y los recursos para mejorar la atención a la diversidad del alumnado del centro.
7. Impulsar la formación del profesorado en el desarrollo de recursos tecnológicos, en la atención a la diversidad y en resolución de conflictos.
- 8.- Ofrecer a las familias la oportunidad de implicarse en el colegio tanto en actividades de enseñanza aprendizaje diferentes como en otros ámbitos.
- 9.- Estandarizar procedimientos por parte del profesorado para propiciar un clima de orden y de buen funcionamiento del centro (especialmente en los protocolos que la administración recomiende a los centros por la situación generada por el Covid 19).
- 10.-Potenciar la coordinación y evaluación de la práctica docente así como la reflexión pedagógica para optimizar los procesos de enseñanza aprendizaje.
- 11.-Solicitar recursos, infraestructuras y actuaciones necesarias para la optimización del centro.

Comunidad
de Madrid

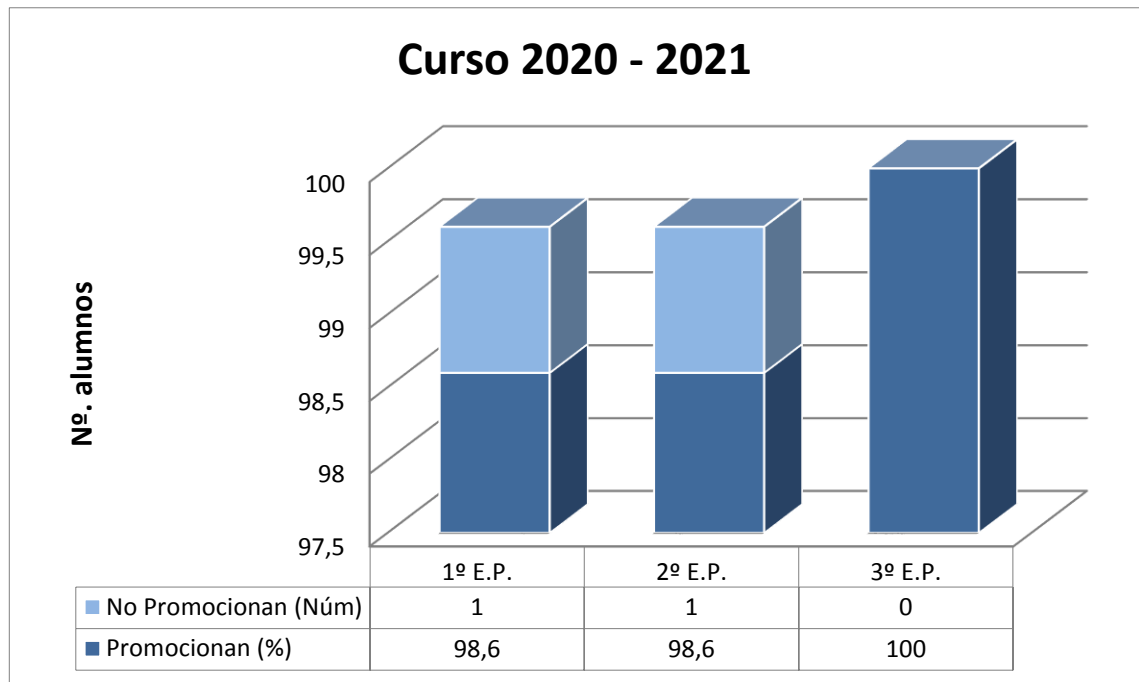
2. CONDICIONES DE PARTIDA

a. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN FINAL

RESUMEN GENERAL 2020-2021

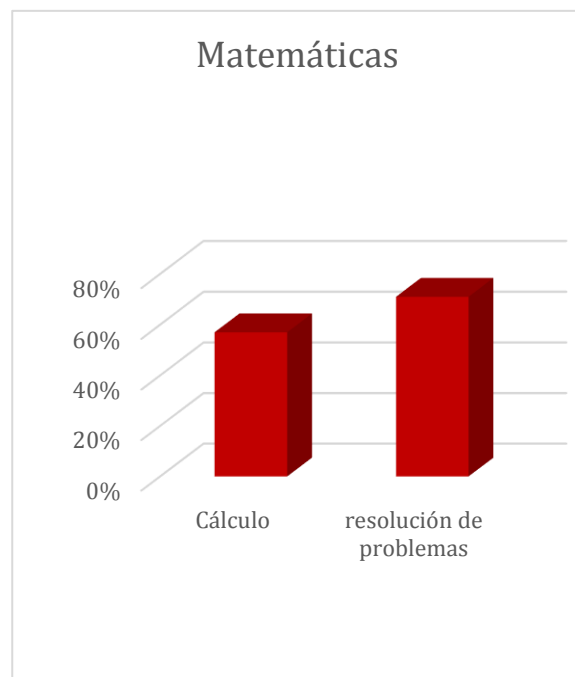
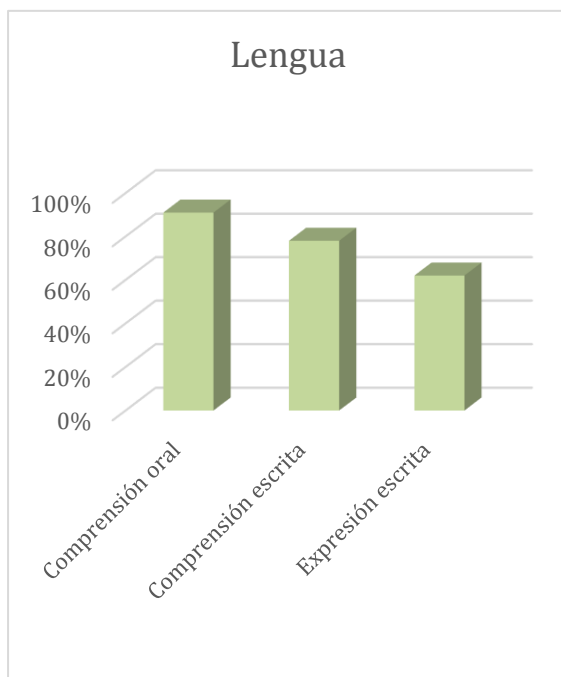


b. RESULTADOS DE PROMOCIÓN



c. RESULTADOS DE LAS PRUEBA EXTERNAS

Durante el curso 2020-2021 el Centro realizó las pruebas externas de la Comunidad de Madrid para 3º de Educación Primaria. Los resultados obtenidos parten de una muestra de 25 alumnos (1 de ellos a.c.n.e.e.).



d. CONCLUSIONES

En las evaluaciones internas se observa que casi el 100% de los alumnos promociona al curso siguiente. Solo un alumno en primero y otro en segundo no promocionan.

La evaluación positiva alcanza porcentajes similares entre las áreas impartidas en castellano y las impartidas en lengua inglesa. Además, en las especialidades hay un 100% de aprobados en todos los niveles.

En cuanto a las evaluaciones externas cabe destacar un alto nivel de participación por parte de los alumnos de 3º. Realizaron la prueba el 100% de los alumnos.

Por otro lado, los resultados en el área de lengua son buenos, especialmente en la comprensión oral y escrita. Mientras que la expresión escrita está a un nivel más bajo que las anteriores.

En el área de matemáticas los resultados son más bajos que en lengua. Mientras que en la resolución de problemas se llega a un nivel más que aceptable, en cálculo los resultados no están en consonancia con el resto de destrezas, competencias y conocimientos que se cuantifican en esta prueba.

A lo largo del presente curso intentaremos trabajar para que exista un equilibrio entre las diferentes destrezas para que en próximas evaluaciones externar no haya desviaciones significativas.

3. ORGANIZACIÓN GENERAL

a. ÓRGANOS COLEGIADOS

i. CONSEJO ESCOLAR

Se reunirá una vez por trimestre en sesión ordinaria y cuando algún asunto requiera asesoramiento o toma de decisión de este órgano.

Este curso debemos llevar a cabo la renovación parcial del Consejo, ya que acaban su nombramiento dos de los representantes del profesorado y un representante del sector de las familias.

ii. 3.1.2. CLAUSTRO DE PROFESORES/AS

Atenderá asuntos de su competencia y se reunirá una vez al trimestre en sesión ordinaria y en sesión extraordinaria, cuando el caso lo requiera.

iii. 3.1.3. EQUIPO DIRECTIVO

Integrado por los Profesores/as del Centro:

Director: **RODRIGO IBÁÑEZ GARCÍA**

Jefe de Estudios: **MANUEL ÁNGEL FERNÁNDEZ NOVAL**

Secretaria: **VERÓNICA ARRIBAS MOLINA**

Participará activamente en los Proyectos de Innovación Educativa, apoyando, de acuerdo con los objetivos del Centro, las iniciativas innovadoras que surjan en el mismo.

Participará y/o supervisará las reuniones de tramo que se desarrollarán de acuerdo con el calendario establecido.

Asistirá a las reuniones que se convoquen por los organismos oficiales y/o actividades culturales y educativas así como a las reuniones de coordinación que se establezcan.

Recogerá y estudiará las iniciativas y sugerencias de los miembros de la Comunidad Escolar y las trasladará, si procede, a los órganos correspondientes.

Coordinará la elaboración y revisión de la P.G.A., del P.A.T. y Plan de Convivencia.

Supervisará y efectuará el seguimiento de los objetivos del curso escolar 2021/2022, así como los planes de actuación programados.

iv. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Se reunirá quincenalmente, los miércoles. Está integrada por:

- | | |
|--|---|
| • Director y Coordinador TIC | Rodrigo Ibáñez |
| • Jefe de estudios | Manuel Fernández |
| • Orientadora | Beatriz Aguado |
| • Coordinadoras docentes de los niveles: | |
| ➤ Educación Infantil: | Nadia García |
| ➤ Educación Primaria: | Irene Pérez (secretaria de la CCP) |

b. SOBRE EL PROFESORADO

i. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

El Centro está integrado el presente curso por 8 grupos de Educación infantil y 10 grupos de Educación Primaria. Para atender dichas aulas la plantilla actual del Colegio es de:

- **25 Profesores/as a tiempo completo**, una de ellas especialista en Religión propuesta por Vicaría Norte y contratada por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.
- **1 profesora a tiempo parcial**: Profesora de Audición y Lenguaje que viene al Centro los martes y jueves.
- **1 técnico III.**
- **1 D.U.E.**
- **1 fisioterapeuta a tiempo parcial.**
- **2 auxiliares de conversación de lengua inglesa.**

ii. HORARIOS

1. CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS

- La jornada escolar se distribuirá en sesiones de trabajo de 45 minutos.
- Se garantizará el horario lectivo mínimo obligatorio que establece la legislación vigente para cada una de las áreas.
- Atendiendo a las Instrucciones de principio de curso y de cara a fomentar el hábito de la lectura, se dedicará un tiempo diario a la misma, preferentemente dentro del horario de Lengua Castellana.

- La tutora iniciará la jornada, en lo posible, con su grupo de alumnos, dando prioridad a este criterio en los cursos más bajos. De la misma forma se intentará que la tutora esté en su clase en la última sesión de la jornada, siempre que sea posible.
- En el caso de maestros especialistas que sean tutores, se procurará que, además del área de su especialidad, impartan, al menos, dos de las siguientes áreas: Lengua, Matemáticas, Inglés, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales.
- Se priorizará el trabajo de las áreas instrumentales en las primeras sesiones de la mañana.
- El refuerzo educativo se realizará, preferentemente, dentro del tramo/etapa al que pertenece el maestro responsable. En el caso de que no puedan atenderse las necesidades de RE en un tramo/etapa con el profesorado perteneciente al mismo, se recurrirá al profesorado de otros tramos o etapas.
- Se priorizará el RE para los alumnos de 1º y 2º de Primaria con dificultades en Lengua y Matemáticas. Una vez atendidas sus necesidades se atenderá al resto.
- En los meses de junio y septiembre, debido a la jornada intensiva, se eliminará una sesión de los horarios.

La hora de obligada permanencia en el centro del profesorado están distribuidas de la siguiente manera:

- Lunes: Reuniones de equipo docente
- Martes: Tutorías con familias
- Miércoles: Claustros
- Jueves: CCP
- Viernes: Trabajo personal/Reuniones de equipos docentes

Ante la ausencia en el Centro de cualquier profesor se atenderá al siguiente Plan de Sustituciones:

- En primer lugar sustituirá la/el maestra/o que en ese momento tenga apoyo en cualquiera de los otros cursos del Centro.
- En segundo lugar sustituirán los maestros/as que tengan sesiones de coordinación.
- En tercer lugar sustituirá el Equipo Directivo.
- En cuarto lugar sustituirá el Equipo de Apoyo (P.T/A.L). Si dichas maestras no están impartiendo clases por motivo de confinamiento o enfermedad de sus alumnos/as pasarían a sustituir en primer lugar con el fin de dar continuidad a los apoyos ordinarios.
- En caso de ausencia del maestro de Religión, el maestro/a de Valores se hará cargo de todo el grupo.

2. HORARIO DEL CENTRO

Durante el presente curso y como consecuencia de la aprobación de la jornada continua excepcional, las actividades en el Centro se desarrollarán de la siguiente manera:

Horario lectivo

de 9:00 a 14:00 horas.

Los desayunos del cole

de 7:30 a 9:00 horas

Horario de Comedor

de 14:00 a 16:00 horas

Extraescolares desarrolladas por el AMPA

de 16:00 a 17:00 horas

Durante el desarrollo de todas estas actividades han de respetarse los protocolos establecidos por el centro. Se establecen dichas medidas en un documento de centro denominado Plan de contingencia frente al Covid19 (anexo I), que se ha distribuido a toda la comunidad educativa, así como a la AMPA y a la empresa dedicada a prestar servicio de comedor.

En los meses de **junio y septiembre**, así como el **22 de diciembre de 2021** (tal y como se estipula en la ORDEN 1734/2021, del Consejero de Educación y Juventud por la que se establece el Calendario Escolar para el curso 2021/2022 en los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid.) el horario lectivo será de 9:00 a 13:00 horas.

3. HORARIO DEL PROYECTO BILINGÜE

	HORAS SEMANALES			
	1º	2º	3º	4º
Lengua Castellana y Literatura	6	6	6	5
Matemáticas	5	5	5	5
Lengua Extranjera	4	4	4	4
Ciencias de la Naturaleza	1,5	1,5	1,5	2
Ciencias Sociales	1,5	1,5	1,5	2
Educación Física	1,5	1,5	1,5	1,5
Educación Artística	1,5	1,5	1,5	1,5
Religión/Valores	1,5	1,5	1,5	1,5
Recreo	2,5	2,5	2,5	2,5
Total	25	25	25	25

c. SOBRE EL ALUMNADO

i. CRITERIOS DE AGRUPAMIENTO

El CEIP Héroes del 2 de mayo es un Centro de Educación Infantil y Primaria de 18 unidades (8 de EI y 10 de EP).

La distribución de las aulas es la siguiente:

Nº aulas	Educación Infantil			Ed. Primaria			
	3 años	4 años	5 años	Curso 1º	Curso 2º	Curso 3º	Curso 4º
	3	2	3	3	3	3	1
	8			10			

Grupos	Número de alumnos
3 años A	24
3 años B	24
3 años C	25
4 años A	25
4 años B	25
5 años A	24
5 años B	23
5 años C	25
1º primaria A	25
1º primaria B	24
1º primaria C	25
2º primaria A	25
2º primaria B	25
2º primaria C	23
3º primaria A	23
3º primaria B	21
3º primaria C	21
4º primaria A	26

d. UTILIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES

i. SALA MULTIUSOS

Sesiones	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00/9:45	2ºA				2ºA
9:45/10:30	2ºC	INF3B	INF3C	4ºA	1ºC
10:30/11:15		1ºA	1ºB	3ºA	1ºA
11:45/12:30	3ºB	2ºB	3ºA		1ºB
12:30/13:15	3ºC	4ºA	3ºC	3ºB	2ºC
13:15/14:00	INF4B	1ºC	INF5A	INF3A	2ºB

COORDINADORA: Virginia Villarrubia

4. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

a. ACTIVIDADES GENERALES

Aparte de las actividades propias de cada tramo incluidas en la programación, se realizarán actividades educativas generales para conmemorar fechas especiales o campañas de especial interés:

- **Octubre** Halloween.
- **Diciembre** Actividades navideñas.
- **Febrero** Carnaval.
- **Abril/Mayo** Semana Cultural/Fiesta del Centro.
- **Mes de Junio** Actividades fin de curso.

Asimismo se realizarán las salidas y visitas que se estimen oportunas y cualquier actividad que ayude a conseguir los objetivos propuestos.

b. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN HORARIO EXTRAESCOLAR

Como continuación del Proyecto seguido en cursos anteriores se desarrollarán en el Centro una serie de actividades en horario extraescolar. Las actividades requieren aportación económica de las familias, que se canalizan a través de la AMPA del Colegio. La Comisión de Actividades Extraescolares del Consejo Escolar efectúa el seguimiento de dichas actividades.

Horario de las actividades: Se desarrollarán en horario de 16:00 a 17:00 horas.

- | | |
|-------------------|---|
| a) Chiquirritmo | Lunes y miércoles. |
| b) Inglés | Lunes, martes, miércoles y jueves. |
| c) Robótica | Lunes, miércoles y viernes. |
| d) Música | Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes. |
| e) Predeporte | Martes y jueves. |
| f) Teatro musical | Martes y viernes. |
| g) Ajedrez | Miércoles. |

Además, se realizarán en la Ciudad deportiva Juan Antonio Samaranch las siguientes actividades, en horario de 16:15 a 17:15 horas, con transporte proporcionado por el AMPA:

- | | |
|---------------------|-------------------|
| a) Karate | Lunes y miércoles |
| b) Gimnasia rítmica | Lunes y miércoles |
| c) Fútbol sala | Lunes y miércoles |
| d) Patinaje | Martes y jueves. |
| e) Baloncesto | Martes y jueves. |
| f) Baile moderno | Martes y jueves. |

c. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN HORARIO LECTIVO

En base a la Programación Didáctica de Primaria y a la Propuesta Didáctica de Infantil, se planificarán diversas actividades buscando la inserción de la actividad escolar en el entorno, para aprovechar mejor sus recursos.

Se pretende que la Escuela esté vinculada al medio en la que está ubicada. Por ello se realizarán salidas para aprovechar los recursos municipales siempre que cada organismo garantice la seguridad ante el Covid19 en sus actividades.

La preparación de los aspectos didácticos y su posterior aplicación en aula la realizará el Profesorado que desarrolle la actividad.

Educación Infantil

NIVEL	MES	ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN	OBJETIVO DIDÁCTICO
3, 4 y 5 años	29 octubre	Halloween	En el aula	Conocer la historia de esta celebración y disfrutar con la participación en la misma.
3, 4 y 5 años	Durante todo el curso (pendiente de confirmar)	Salidas al entorno	En el municipio	Explorar y observar su entorno físico, natural y social más cercano

3, 4 y 5 años	26 noviembre	Fiesta del Otoño	En el aula	Participar y disfrutar en las actividades del centro.
4 y 5 años	Diciembre (pendiente de confirmar)	Museo	Madrid	Conocer diferentes obras artísticas.
3, 4 y 5 años	22 diciembre	Visita de Reyes Magos (Pendiente de confirmar por AMPA)	En el centro	Conocer fiestas y tradiciones. Participar y disfrutar en las actividades del centro.
3, 4 y 5 años	22 diciembre	Navidad	En el aula	Conocer fiestas y tradiciones. Participar y disfrutar en las actividades del centro.
3, 4 y 5 años	28 enero	Día de la Paz	En el aula	Conocer fiestas y tradiciones. Participar y disfrutar en las actividades del centro.
3, 4 y 5 años	24 febrero	Carnaval	En el aula	Conocer fiestas y tradiciones. Participar y disfrutar en las actividades del centro.
4 y 5 años	marzo	Faunia	Madrid	Disfrutar de los animales en sus diferentes habitats.
3, 4 y 5 años	22 abril	Día del libro (Actuación del Mago Cliff)	En el aula	Fomentar el gusto por la lectura. Conocer la literatura infantil.
3, 4 y 5 años	13 mayo	Día de la familia	En el aula	Valorar la importancia de cada miembro de la familia. Conocer diferentes tipos de familias.
3 años	Pendiente de confirmar fecha	Día en la granja	Madrid	Conocer e identificar algunos animales.
5 años	Pendiente de confirmar fecha	Graduación	Falta Confirmar espacio	Despedir la etapa de infantil.
3, 4 y 5 años	22 junio	Fiesta fin de curso (pendiente de confirmar)	En el aula	Finalizar el curso.

Educación Primaria

NIVEL	MES	ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN	OBJETIVO DIDÁCTICO
1º	Mayo	Visita a la dehesa	Colmenar Viejo	Conocer el pastoreo, la importancia de los perros pastores. Conocer la naturaleza y el entorno cercano.

1º	2º trimestre	Visita centro RAINFER (Conservación primates)		Conciencia sobre el problema del maltrato animal. Conocer sobre los primates.
2º	Mayo - Junio	Visita a la dehesa	Colmenar Viejo	Conocer el pastoreo, la importancia de los perros pastores. Conocer la naturaleza y el entorno cercano.
3º	junio	Huerta de ENVERA	Colmenar Viejo	
3º	28 de marzo	Granja Escuela	Talamanca del Jarama	
1º, 2º, 3º y 4º		Teatro	Auditorio de Colmenar Viejo	
1º, 2º, 3º y 4º		Visita Museos		Conocer las diferentes obras artísticas del museo.
3º y 4º	23 noviembre	Centro de Arte (Cómic)	Alcobendas	
4º		Visita al bosque de Valdelatas		Realizar diferentes actividades relacionadas con la naturaleza.
4º	22 octubre	Visita a la dehesa de Navalvillar	Colmenar Viejo	Conocer el pastoreo, la importancia de los perros pastores. Conocer la naturaleza y el entorno cercano.
4º		Paseo por Madrid		Conocer los diferentes monumentos de la zona centro.
4º	Tercer trimestre	Salida Albergue		Conocer el entorno medioambiental de la zona.
Todo el centro		Actividades musicales	En el centro	
Por niveles todo el centro	Por determinar	Teatro interactivo en inglés	Por determinar	Visualizar e interactuar en una obra de teatro en lengua inglesa.

				Motivar a los alumnos a la hora de comprender y expresarse en lengua inglesa.
Todo el centro	29 de octubre	Halloween	En el centro	Conocer y aprender las costumbres de una fiesta anglosajona como es Halloween.
Primaria (especialistas de inglés)	25 de noviembre	Thanksgiving	En el centro	Aprender y conocer las costumbres de una fiesta de un país de lengua inglesa como es EEUU.
Todo el centro	Segunda semana de diciembre	Christmas	En el centro	Aprender a valorar la cultura y costumbres anglosajonas.
Todo el centro		Conciertos de la UAM		Promover el gusto por la música.
Primaria (especialistas de inglés)	14 de febrero	Sant Valentine's Day	En el centro	Conocer y valorar un día especial en países de habla inglesa como es el de la amistad.
Primaria (especialistas de inglés)	17 de marzo	Sant Patrick's Day	En el centro	Conocer las tradiciones de un país de lengua inglesa como es Irlanda.
Primaria (especialistas de inglés)	7 de abril	Easter	En el centro	Conocer la festividad de Easter y cómo lo celebran en países de lengua inglesa.

5. OBJETIVOS GENERALES

a. OBJETIVO GENERAL 1. PROMOVER LA MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. Mejorar los resultados de los alumnos en el área de inglés.	Continuar con la aplicación del Proyecto Bilingüe. Partir de una evaluación inicial del alumnado. Aumentar las sesiones de inglés en Educación Infantil. Establecer una coordinación vertical a nivel de contenidos y metodológica.	Cursos de 1º a 4º de Primaria Tres sesiones. Nombramiento de la Coordinadora, Noemí Rojo La coordinadora reunirá a todos los especialistas de inglés, al menos quincenalmente.	Todo el curso. Septiembre Todo el curso Se establecerá el calendario en septiembre y se irá cumpliendo a lo largo del curso.	Recursos personales del centro. Pruebas iniciales elaboradas por el centro. Recursos personales del centro Programaciones de inglés.	Equipo Directivo.	Mejora de un 5% en los resultados, comparando los resultados de la evaluación inicial y final.
2. Mejorar los resultados en las áreas de Lengua y Matemáticas	Realizar refuerzos educativos en los grupos de primaria priorizando.	Se utilizarán los restos horarios del profesorado.	Todo el curso.	Todo el profesorado que imparte ambas áreas.	Equipo Directivo CCP	Mejora de un 5% en los resultados globales de los grupos donde se ha aplicado el desdoble,



	Se crearán equipos de trabajo en Lengua y Matemáticas.	Se intentará establecer una coherencia metodológicas en ambas áreas.	Reuniones mensuales.	Materiales ya elaborados y de nueva creación. Horarios generales, espacios del centro, materiales impresos y digitales.		con respecto a la evaluación inicial. Actas de las reuniones mantenidas.
3. Participar en distintos formatos de formación.	Comunicar los distintos formatos de formación específicos para la educación a distancia	Presentación y participación en proyectos de innovación.	Todo el curso o trimestral.	Recursos materiales y personales del personal del centro.	Todo el equipo educativo del centro.	Valoración del proyecto de formación por parte del órgano convocante.
4. Desarrollar un plan de refuerzo educativo para los alumnos que presenten desfase como consecuencia de la situación derivada por el Covid19 en el curso 2020/2021	Según los resultados de la evaluación inicial, poner en conocimiento a las familias y proporcionarles recursos para trabajar de manera conjunta.	Individualizada y atendiendo a la diversidad.	Todo el curso.	Materiales concretos en las áreas de Matemáticas, Lengua e Inglés.	El equipo educativo de cada nivel.	Consecución de los objetivos, criterios y estándares.

b. OBJETIVO GENERAL 2. FAVORECER LA CONVIVENCIA DE TODO EL ALUMNADO DEL CENTRO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. Iniciar un Proyecto de Patios.	Creación de un equipo de convivencia para planificar y organizar las distintas actividades. Delimitar zonas de juegos dirigidos en el patio que den cabida a aquellos alumnos que presentan dificultades de adaptación.	El equipo estará integrado por representantes de ed. infantil, ed. Primaria, equipo de apoyo y equipo directivo. Su función será la de planificar las actividades en los patios.	Se creará el equipo en el primer trimestre y las actividades empezarán a partir del segundo trimestre.	Espacios y recursos materiales y personales del centro. Documentación existente y experiencias de otros centros.	Equipo Directivo CCP Claustro EOEP DUE y Técnico III	Proyecto elaborado.
2. impulsar la figura de mediadores entre iguales.	El equipo de convivencia seleccionará a alumnos voluntarios que ejercerán de mediadores, tanto en el recreo de la mañana como en el comedor.	Dar a conocer el programa a alumnado y docentes. Seleccionar aquellos alumnos/as, que mejor den el perfil. Organizar charlas de orientación para los voluntarios. Crear asamblea de alumnos/as para favorecer la participación.	Segundo y Tercer trimestre.	Espacios y recursos materiales y personales del centro Documentación sobre el tema y experiencias de otros centros.	Equipo Directivo CCP Claustro EOEP	Número de conflictos en los que han intervenido, solucionando los conflictos.

		Abrir un espacio de reflexión dentro del colegio.				
3. Potenciar la relajación y la tranquilidad en el alumnado.	Se desarrollará un tiempo de tranquilidad para desarrollar actividades relacionadas con la atención plena y para dar respuesta a aquellos alumnos con dificultades para concentrarse y relajarse. Además, se tratarán temas para la solución de conflictos entre iguales.	Los tutores de cada grupo establecerán semanalmente un tiempo específico de relajación y de actividades para la prevención de conflicto entre iguales.	Todo el curso	Recursos humanos y espacios del centro. Diversa documentación sobre el tema.	Equipo Directivo	Disminución de un 5% en las incidencias del patio de recreo.
4. Llegar a acuerdos sobre la atención a la diversidad.	Acuerdos sobre evaluación, documentación, planificación de actividades complementarias	La CCP coordinará las acciones conducentes a establecer pautas de actuación conjuntas.	A lo largo del curso.	Normativa, documentación existente.	CCP Equipo Directivo Equipos docentes. Orientadora del EOEP.	Actas de la CCP donde se recojan los acuerdos.
5. Adaptar las actividades del centro a las características del alumnado.	Se planificarán las actividades complementarias teniendo en cuenta las características de cada grupo. Se establecerán desayunos saludables.	Se planificarán actividades para cada grupo en las que puedan participar todos sus componentes. Los desayunos tendrán en cuenta las posibles	Septiembre/octubre.	Oferta de actividades proveniente de organismos públicos o privados.	Tutores Equipos docentes Equipo Directivo	Número de actividades programadas por cada grupo y número de alumnos participantes. Porcentaje de alumnos que han

	Estudio para la ampliación del plan a toda la primaria.	alergias o intolerancias del alumnado, contando con la colaboración de las familias y de la empresa del comedor.				participado del programa de desayunos saludables.
--	---	--	--	--	--	---

c. OBJETIVO GENERAL 3. DESARROLLAR UN PLAN DE ACTUACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN SEGURA DEL ALUMNADO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1.Reagrupación del alumnado en función de la formación de Grupos de Convivencia Estable	Reorganizar todos los grupos	Los equipos docentes establecerán los criterios correspondientes de reagrupamiento. El equipo directivo adjudicará a los nuevos alumnos en período extraordinario el aula de referencia según las Normas de Organización y Funcionamiento.	Finalización del curso 2020-2021 Todo el curso	Normas de Organización y Funcionamiento.	Equipo Directivo	GCE creados y valoración de los mismos tanto en aspectos relativos al rendimiento académico, como a la convivencia.
2.Adaptación de los espacios del centro para dar cabida a todos los GCE.	Petición de dos módulos. Asignación de aulas.	Planificación de espacios disponibles. Distribución de aulas, despachos y espacios comunes.	Primera semana de septiembre	Personal del Ayuntamiento	Equipo Directivo Conserje Personal de mantenimiento del Ayuntamiento	Nuevas aulas habilitadas.

3.Adaptación de los espacios comunes para asegurar el cumplimiento de las medidas de higiene y seguridad.	Ampliación de espacios. Instalación de puntos de desinfección.. Señalizar todo el centro. Adaptación de un espacio para la atención de casos sospechosos. Reponer a diario el papel higiénico y jabón de manos	Colocación de nuevos módulos. Se colocarán dispensadores de gel hidroalcohólico en espacios comunes. Flechas para señalar el recorrido en pasillos y escaleras. Señalización de aforos máximos. Delimitación de los espacios del patio para la ubicación de cada GCE. Se destinará el módulo de enfermería. 5 minutos antes de empezar la jornada, el encargado le recordará al conserje que tiene que reponer papel y jabón en los baños.	Agosto y primera semana de septiembre Todo el curso	Financiación a cargo de los gastos de funcionamiento del centro. Compra de todo el material con cargo a la partida extraordinaria destinada para tal fin. Jabón, papel higiénico, conserje y personal de limpieza y alumnos.	Equipo Directivo Conserje	Espacios adaptados Presencia de papel y jabón en los baños durante toda la jornada escolar
4.Dotación a las aulas y al profesorado de recursos que aseguren su protección.	Mascarillas para el profesorado y de repuesto para el alumnado. Gel hidroalcohólico en todas las aulas.	Se proporcionará al profesorado mascarillas higiénicas y FFP2. El centro contará con mascarillas de repuesto para el alumnado. Todas las aulas contarán con un dispensador de gel.	Primera semana de septiembre	Dotación económica extraordinaria	Equipo Directivo	Material adquirido

5.Reorganización de horarios, escalonamiento de entradas, salidas y recreos.	Solicitud de la jornada continua. Entradas y salidas con una diferencia de 5 minutos, utilizando las distintas puertas de acceso y los espacios de patio. Fijar recorridos diferenciados para cada GCE	Realización del Protocolo de Seguridad e higiene: Organigrama de entradas y salidas. Entrega de los gráficos con los recorridos que debe seguir cada GCE en sus desplazamientos. Delimitación de los espacios de patio para su utilización por los GCE durante el recreo.	Planificación en agosto y primera semana de septiembre	Espacios y accesos del centro.	Equipo Directivo Conserje	Correcto funcionamiento de los distintos horarios.
--	--	--	--	--------------------------------	---	--

6. Establecer criterios para asegurar las medidas higiénico-sanitarias.	Criterios sobre ventilación, higiene de manos, uso de mascarilla, deberes, gestiones de Secretaría, entrevistas con las familias.	Se utilizará la ventilación natural cruzada. Lavado de manos o uso de gel. Mascarilla obligatoria en Primaria y recomendable en Infantil. Utilización de recursos digitales para las tareas en casa. Gestiones en Secretaría con cita previa. Entrevistas con las familias a través del teléfono, correo electrónico, videollamadas...	Agosto y primera semana de septiembre	Instrucciones proporcionadas por las Consejerías de Educación y Sanidad.	Equipo Directivo Profesorado	Registro sobre el grado de cumplimiento de las medidas adoptadas.
7. Reorganización del Servicio de Comedor Escolar	Se establecerán dos turnos de comida. Los alumnos de infantil 3 años comerán en sus aulas de referencia.	Protocolo de Medidas organizativas frente al Covid19.	Todo el curso	Espacios del centro	Equipo Directivo Responsables de la empresa concesionaria	Seguimiento diario del funcionamiento.

6. PLANES DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE

a. PLAN DE ACTUACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. Efectuar el seguimiento de las obras.	Construcción de la 3ª fase de construcción del Colegio Instalación de 2 módulos.	Reuniones con los responsables.	En función de las fechas que proponga la Comunidad de Madrid.	Ayuntamiento- Comunidad de Madrid.	Equipo directivo.	Reuniones mantenidas y compromisos que quedarán reflejados en las actas del Consejo Escolar.
2. Analizar y evaluar el funcionamiento del Comedor Escolar.	Análisis de la información remitida por la C. de Comedor y por la Coordinadora de Monitoras. Actuaciones sobre el Acuerdo marco para la prestación del servicio de comedor.	El equipo directivo informará al Consejo sobre los informes y sobre las reuniones con la Comisión de Comedor y con la Coordinadora de Monitores encargados de la atención al alumnado. Resultado de los resultados de las distintas actuaciones sobre la contratación de la empresa que presta el servicio de comedor según el Acuerdo marco.	A lo largo del curso. Septiembre	Informes varios. Acuerdo marco	Equipo directivo. Comisión de Comedor. Coordinadora de Monitores. Supervisora de la empresa de comedor.	Actas del Consejo.

3. Coordinar y supervisar el funcionamiento del Plan de Actividades Complementarias en horario extraescolar	Se valorará la conveniencia de realizar actividades extraescolares durante este curso.	Reuniones previas del E. Directivo con los distintos responsables, de las que se informará a la comisión del Consejo Escolar.	Septiembre y primera semana de octubre.	Oferta presentada por los distintos responsables y AMPA.	Equipo Directivo AMPA Ayuntamiento	Acuerdo de realización de actividades extraescolares. Solicitud de espacios al Ayto.
4. Efectuar el seguimiento del Programa sobre gratuidad de libros de la Comunidad de Madrid.	Se informará a la comisión del Consejo del funcionamiento del programa ACCEDE	Se proporcionarán datos globales sobre el funcionamiento del programa.	Primer trimestre	Normativa de la Comunidad de Madrid.	Director. Consejo Escolar.	Actas del Consejo
5. Participar en la mejora de la convivencia en el centro.	Valoración de los casos más graves que afectan a la convivencia del centro y de las correspondientes medidas adoptadas.	En reuniones de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar.	A lo largo del curso.	Plan de Convivencia. Decreto 32/2019 sobre convivencia.	Equipo Directivo. Comisión de Convivencia del Consejo Escolar.	Número de casos valorados.

b. PLAN DE ACTUACIÓN DEL CLAUSTRO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. Promover estrategias que mejoren la Convivencia en el centro escolar.	Seguimiento y evaluación de la aplicación del Plan de Convivencia.	Informar las normas de convivencia y las actividades incluidas en el Plan de Convivencia. Se encargará de planificar, organizar e implantar las propuestas sobre mejora de la convivencia. Conocer la resolución de conflictos y la imposición de sanciones, velando por que éstas se atengan a la normativa vigente.	Primer trimestre A lo largo del curso	Plan de Convivencia. Decreto 32/2019	Equipo directivo. EOEP Comisión de Convivencia del Consejo Escolar.	Registro de incidencias. Mejora de un 5% de los incidentes con respecto al curso anterior.
2. Acordar estrategias de Coordinación Docente que redunden en la mejora de resultados del alumnado.	Se valorará la conveniencia de continuar implementando el Proyecto de Centro Educar para ser.	A partir del análisis de los resultados académicos del curso anterior. La comisión estará formada por, al menos, un profesor de cada nivel.	Inicio de curso Creación en octubre.	Proyecto Educar para ser. Actas de la comisión y acuerdos adoptados.	Equipo directivo CCP Equipos docentes	Hojas de seguimiento e indicadores del propio PMR. Reuniones mantenidas y

	Creación de comisión de trabajo Educar para ser y Convivencia. Se valorará la conveniencia de mantener reuniones de coordinación entre etapas y entre tramos. Seguimiento y evaluación del Bilingüismo. Seguimiento y evaluación del Plan de Atención a la Diversidad (PAD) Estudio y aprobación, si procede, de la participación del centro en diversos proyectos de innovación.	Se establecerá el calendario y el orden del día de cada reunión. A partir de los informes presentados por la coordinadora y de los resultados de las evaluaciones. A partir de los informes presentados por el equipo de apoyo. El Claustro estudiará las diversas propuestas presentadas desde el Equipo Directivo.	Reunión trimestral Trimestral Trimestral Primer trimestre	Programaciones. Resultados del alumnado e informes de la coordinadora. Resultados del alumnado e informes del equipo de apoyo. Convocatorias de distintos organismos.	Equipo Directivo CCP Equipo Directivo Equipo Directivo	actas de las mismas. Número de reuniones de coordinación mantenidas. Análisis de los resultados del alumnado. Análisis de los resultados del alumnado. Proyectos desarrollados.
3. Analizar y valorar los resultados de las evaluaciones.	Se realizará un estudio de los resultados académicos del alumnado en las evaluaciones internas y externas.	Se analizarán los resultados por áreas, destacando aquellos aspectos de cada una en los que se encuentran mayores dificultades.	Trimestral	Resultados de las evaluaciones tanto internas, como externas y comparativas con otros centros a través de la información proporcionada por la Consejería.	Equipo directivo CCP Equipos docentes	Resumen de datos presentados al claustro. Valoración de resultados y propuestas de

						mejora en las actas del claustro.
4. Aplicar las medidas higiénico-sanitarias contenidas en el Plan de Contingencia elaborado desde el centro.	Se presentará al Claustro el Plan de contingencia y medidas organizativas para su conocimiento.	En reuniones se informará sobre las medidas diseñadas para lograr su cumplimiento.	Primera semana de septiembre	Normativa de las Consejerías de Educación y Sanidad	Equipo Directivo	Seguimiento de la aplicación de las medidas y organización por parte del Equipo Directivo

c. PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. Elaboración y seguimiento del Plan de Contingencia para la adaptación del centro debido a la situación derivada de la pandemia.	Elaboración y seguimiento del Plan.	Basándonos en las instrucciones de las Consejerías de Educación y Sanidad y adaptándolas en función de las características del centro.	Finales de agosto	Instrucciones de las Consejerías.	Equipo Directivo Claustro	Plan elaborado y registro del seguimiento del mismo.
2. Actualización del Plan de Contingencia en función de los cambios en los protocolos.	Mantener el Plan actualizado	Efectuar un seguimiento de los cambios en los protocolos	A lo largo del curso	Protocolos de las Consejerías	Equipo Directivo Claustro	Plan actualizado

3. Desarrollar estrategias de Coordinación Docente que redunden en la mejora de resultados del alumnado.	Favorecer la creación de acuerdos globales en las áreas de Lengua, Matemáticas e Inglés. Informar al Claustro y al Consejo Escolar de los resultados académicos del alumnado. Establecer un protocolo de coordinación entre los distintos equipos docentes.	Representación en tramos y coordinación bilingüe. Se elaborarán unas tablas de resultados para su análisis. El equipo directivo propone al Claustro un calendario para que sea aprobado	A lo largo de todo el curso. T trimestral Inicio de curso	Profesorado que imparte Lengua, Matemáticas e Inglés, junto con Tutoras de Infantil. Actas de las sesiones de evaluación. Resultados académicos del alumnado.	Equipos docentes CCP Claustro y Consejo Escolar. CCP	Actas de tramo y coord. Bilingüe. Resumen de acuerdos alcanzados en CCP. Tablas presentadas al Claustro y al Consejo y actas de ambos órganos. Calendario elaborado
4. Implementar medidas organizativas que favorezcan la mejora de resultados académicos.	Elaboración de los horarios de forma que permitan la realización de refuerzos y apoyos educativos en las distintas etapas. Se impulsará la reducción de libros en primaria de cara al curso siguiente 22-23.	Se priorizará a los grupos internivel y los niveles más bajos de Primaria. Se presentarán las distintas ideas y proyectos para reducir el número de libros por nivel, sobre todo en 1º y 2º de primaria.	Septiembre Segundo y tercer trimestre.	Restos horarios del profesorado. Planes de innovación, proyectos educativos de otros centros. Editoriales	Claustro CCP Equipos docentes	Número de refuerzos y apoyos realizados. Número de libros para el curso 22-23.

5. Impulsar y coordinar la difusión y conocimiento de los documentos del centro.	Dar visibilidad a los proyectos a través del DRIVE del Colegio.	Presentación de los proyectos a través de las nuevas tecnologías. Realizar charlas taller para Claustro.	Todo el curso, haciendo especial hincapié a principios de curso.	Proyecto Educativo Plan de Convivencia RRI, PAT, PAD.	Equipos docentes CCP Claustro Consejo Escolar EOEP	Conocimiento y uso de los mismos.
6. Impulsar y coordinar el desarrollo del Proyecto Lingüístico del centro.	Se elaborarán los horarios de forma que se adapten a nuestro Proyecto bilingüe. Promover actividades que den a conocer la cultura anglosajona.	Se impartirán en inglés las áreas de Ciencias Naturales, Sociales y la Plástica. Realizar actividades de centro: Halloween, Sant Patrick...	Principio de curso Todo el curso	Plantilla del centro.	Especialistas de inglés y Auxiliares de Conversación. Coordinadora de bilingüismo.	Horarios aprobados Número de actividades realizadas.
7. Promover estrategias que mejoren la Convivencia en el centro escolar.	Establecer las acciones prioritarias para mejorar la Convivencia. Velar por la realización de las actividades programadas dentro del Plan de Convivencia del centro. Garantizar el cumplimiento de las	Se priorizarán medidas preventivas, junto con el cumplimiento de las normas y las sanciones correspondientes si se produce un incumplimiento. Proyecto de patios. Asegurar el conocimiento de las	A lo largo del curso.	Plan de Convivencia	Claustro Consejo Escolar Equipos docentes Monitoras de comedor	Líneas prioritarias recogidas en la PGA. Registro de incidencias.

	normas establecidas en el Plan de Convivencia, imponiendo las sanciones previstas cuando sea necesario.	faltas, sanciones y protocolo de actuación tanto con personal docente, como no docente.				
8. Organizar y gestionar el Servicio de Comedor Escolar.	Seguimiento de la actuación del Personal de Atención Educativa Gestión de Ayudas Resolución de conflictos Información a las familias sobre las comidas de sus hijos/as	Reuniones del Equipo Directivo con: Personal de Atención Educativa Empresa concesionaria Comisión de Comedor del Consejo Escolar	A lo largo del curso	Personal de Atención Educativa Circulares sobre funcionamiento del servicio Informes sobre composición de menús Protocolo de incidencias	Comisión del Comedor del C. Escolar	Valoración final del Consejo Escolar Observación directa de la Comisión de Comedor del Consejo Escolar Opiniones de alumnos/as
9. Coordinar el Plan de Actividades Complementarias en horario extraescolar	Coordinación con los responsables de las Actividades para favorecer su desarrollo Fomento de la participación del alumnado y sus familias	Reuniones con: A.M.P.A. Responsables de las actividades	A lo largo del curso	Plan de Contingencia Instalaciones y Material del Centro Cuadernillo informativo del Ayuntamiento	Comisión de Actividades Complementarias y Extraescolares del Consejo Escolar Consejo escolar. Equipos docentes.	Índice de participación Seguimiento con los responsables de la A.M.P.A. y el equipo Directivo

10. Coordinar el funcionamiento del Plan de Atención a la Diversidad.	Se supervisarán los horarios de los apoyos específicos del centro. Se organizarán los recursos para lograr su optimización.	En conjunto con la Orientadora del EOEP	Todo el curso	Horarios generales Informes de los alumnos Equipo de Apoyo y Responsables del Aula TGD	Equipo de apoyo: PT y AL EOEP	Horarios Sesiones recibidas por cada alumno
---	---	---	---------------	---	---	---

d. PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1.Coordinar la aplicación de las medidas higiénico-sanitarias recogidas en el Plan de Contingencia.	Las Coordinadoras informarán a sus equipos docentes sobre las medidas para conseguir su implantación por igual en todos los tramos educativos	En las reuniones de tramo o ciclo.	Primer trimestre	Plan de contingencia	Equipo Directivo	Actas de la CCP y de las reuniones de los equipos docentes
2. Coordinar las acciones encaminadas a desarrollar estrategias de coordinación docentes que redunden en la mejora de los resultados académicos del alumnado.	Revisar y completar el análisis de los resultados académicos del alumnado. Establecerá el calendario de reuniones de coordinación entre los equipos docentes.	Valorará la necesidad de introducir medidas de mejora en aquellos aspectos más deficitarios. Establecerá el calendario y los aspectos que debe recoger el orden del día de las reuniones.	A lo largo del curso. Principio de curso	Resultados de las evaluaciones. Estructura organizativa del centro.	Directora Jefe de estudios Equipos docentes	Informe de Análisis de Resultados completado con las aportaciones de los equipos docentes en las respectivas reuniones de los tramos de primaria.

3. Coordinar las tareas relativas a la actualización de los documentos del centro.	Coordinará el trabajo de los equipos encargados.	Valorará la propuesta del Equipo de trabajo, realizará sus aportaciones y la llevará a las reuniones de los equipos docentes.	A lo largo del curso.	Aportaciones que se recogieron el curso anterior, normativa vigente, documentación existente y experiencias de otros centros.	Equipo Directivo Equipos docentes.	Planes aprobados.
4. Coordinar las actividades de centro referentes a la evaluación.	Coordinar la realización de las evaluaciones iniciales. Proponer las fechas para las evaluaciones trimestrales. Analizar los resultados de las evaluaciones.	En las reuniones de tramo o ciclo Tras el análisis, se estudiarán diversas propuestas para trabajar a nivel de centro los aspectos de las áreas instrumentales en los que se obtienen peores resultados.	Inicio de curso. Trimestral	Pruebas elaboradas por el centro Calendario escolar Informes de resultados presentados por tutores/as	Equipo directivo Equipos docentes.	Fechas propuestas y aceptadas. Actas de la CCP
5. Evaluar la convivencia en el seno de la comunidad escolar.	Difundir las normas contenidas en el Plan de Convivencia y los protocolos de actuación para el profesorado. Seguimiento de las normas reflejadas en el Plan de Convivencia. Seguimiento de las sesiones del proyecto "Educar para ser" adaptado a las necesidades del centro, complementado con las sesiones específicas	Se realizará una sesión para trabajar a fondo el Plan de Convivencia a modo de recordatorio para el profesorado que ya lo conoce y como presentación para el nuevo profesorado. Análisis de disfunciones y logros en la aplicación del Plan de Convivencia. Seguimiento de la elaboración de la programación, actividades y disfunciones de dicho Plan.	Septiembre/octubre. A lo largo del curso A lo largo del curso	Plan de Convivencia	Equipo directivo Equipos docentes Consejo Escolar	Actas de la CCP y de las reuniones de ciclo. .

	destinadas a la inteligencia emocional y resolución de conflictos.					
6. Coordinar las actividades generales del centro.	A través de las reuniones de tramo/etapa se supervisará la planificación y organización de todas las actividades generales del centro.	Trasladar los acuerdos a los tramos/etapas.	Todo el curso	Plan de contingencia	Equipo directivo	Actas de la CCP

e. CONCRECCIÓN ANUAL DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. Acoger a los alumnos nuevos y a sus familias	Se contactará con cada familia nueva en el centro para proporcionar información básica.	Telefónicamente	Primera semana de septiembre	Protocolo de acogida	Tutores Equipo Directivo	Número de familias atendidas
2. Conseguir la cohesión interna de los distintos grupos	Se realizarán actividades para conseguir la cohesión de los grupos.	Las actividades procurarán el conocimiento y el respeto mutuo.	Septiembre/octubre	Documentación sobre el tema.	Orientadora	Actividades realizadas y recogidas en la Memoria.
3. Atender las necesidades del alumnado surgidas a partir de la situación de pandemia.	Atención al alumnado que esté pasando por situaciones familiares complicadas. Información sobre las medidas higiénico-sanitarias.	Se estará especialmente pendiente a posibles situaciones familiares complicadas tanto por	Durante todo el curso.	Plan de Contingencia	Equipo Directivo PTSC	Aplicación del Plan de Contingencia recogida en la Memoria.

	Información sobre las líneas generales de transmisión del virus para evitar ideas erróneas.	cuestiones económicas, como de salud. Se presentará de manera abreviada el Plan de Contingencia del centro.	Mes de septiembre			
4. Conocer las relaciones interpersonales entre los miembros de cada grupo.	Utilización de sociogramas.	Se aplicará el test Socioescuela a partir de 3º de Primaria. Para los más pequeños se utilizarán sociogramas adaptados a su nivel de madurez.	Primer trimestre	Socioescuela y sociogramas contenidos en el PAT.	Orientadora	Número de pruebas realizadas.
5. Promover la convivencia, la integración y la participación del alumnado.	Intervención en situaciones de conflicto. Desarrollo de programas que trabajen la educación emocional.	Se desarrollarán actividades sobre conocimiento interpersonal, empatía, control de emociones y respeto al diferente. "Educar para ser"	A lo largo del curso utilizando sesiones del horario lectivo.	Programas existentes	Orientadora	Número de actividades desarrolladas en cada grupo.
6. Prever la posibilidad de implantar <i>teledocencia</i>	En caso de confinamiento se establecerá el tiempo que cada tutor deberá conectarse con su alumnado, con un horario determinado. Siempre que un alumno se encuentre bien de salud, pero no pueda acudir al centro, el Tutor mantendrá un contacto diario. Si el profesor está confinado y se encuentra bien de salud se conectará con su grupo telemáticamente, tanto si	Plataformas admitidas por la Consejería de Educación La comunicación será telefónica o por correo electrónico. Utilización de la plataforma Google Classroom.	A lo largo del curso	Teléfono, correo electrónico, diversas plataformas.	Equipo Directivo	Número de ocasiones en que se ha debido utilizar la teledocencia por cada grupo.

	están en el colegio, como si se encuentran en sus respectivos domicilios.					
7. Mantener la comunicación con las familias.	Se llevarán a cabo las reuniones trimestrales de tutoría y las entrevistas individuales. Se potenciará el uso de ROBLE.	Se priorizará la comunicación telefónica o por correo electrónico en las entrevistas individuales. Sólo en casos extraordinarios serán presenciales con cita previa. Las reuniones de tutoría se realizarán por videoconferencia. Se generarán las credenciales para las familias y se resolverán incidencias.	A lo largo del curso	Herramientas contenidas en la plataforma de Educamadrid. Google Workspace for Education Raíces	Equipo Directivo	Número de reuniones/entrevistas realizadas. Número de familias que utilizan ROBLE

f. CONCRECCIÓN ANUAL DEL PLAN DE CONVIVENCIA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Actuar de forma coordinada, consensuada y registrada por parte del profesorado ante cualquier problema de	-Elaboración de protocolos de actuación. -Elaboración de documentos.	- Primer trimestre: elaborar y consensuar. -Implementar a lo largo del curso.	-Reuniones de coordinación semanales. -Reuniones con la Orientadora (quincenales) -Reuniones de	Plan de convivencia	-Equipo Directivo -Orientadora -Equipo Docente. -Coordinadora de Infantil. -Claustro. -Consejo	-Documentos elaborados (Entrevista con familias, hoja de seguimiento en tiempo de recreo,...) Nº de quejas, notas e incidencias respecto

convivencia.			Consejo Escolar (al menos, una trimestral)		Escolar.	a la convivencia.
Adecuar el programa institucional “Educar para Ser” a las necesidades del Centro.	Elaborar una programación por nivel educativo de las actividades a realizar del programa. Realizar las actividades programadas por el equipo de especialistas que coordinan el programa.	Coordinación por nivel de las propuestas de los equipos docentes a desarrollar en las aulas. Realización de sesiones semanales de las actividades propuestas.	Curso escolar	CTIF	Equipos docentes. Orientadora Equipo directivo.	Número de actividades realizadas. Clima de convivencia de las aulas que desarrollan el programa.

i. Ed. Infantil

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Poner en marcha un proyecto de mediación entre iguales, en los que sean los alumnos junto con la ayuda del adulto quienes aprendan a resolver a través del diálogo los	Dramatización de situaciones de conflicto. Resolución de conflictos a través del diálogo y búsqueda de soluciones conjuntas. Lectura de cuentos.	Activa, participativa y reflexiva por parte del alumnado y el maestro.	Durante todo el curso.	Cuentos. Las láminas del proyecto “Educar para ser”.	Todos los implicados en el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Valoración del clima de convivencia del grupo en el aula y en los diferentes espacios.

[illegible]

ii. Ed. Primaria

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Realizar actividades semanales con el grupo clase para tratar temas de convivencia e inteligencia emocional	La realización de la propia tutoría para mejorar la convivencia a través de la creación de un espacio de expresión y diálogo.	Cooperativa de todo el grupo clase y el tutor.	Una vez por semana.	La expresión oral y otros como: emociómetro, buzónes para sugerencias, etc.	El tutor y cotutor.	La mejora de la convivencia a través de la observación directa.
Realizar un sociograma del grupo clase.	Realización de un sociograma para conocer cómo y de qué manera se relacionan los alumnos.	A través de una ficha cuyos datos se trasladan al ordenador que da como resultado una gráfica con información como: quién es el líder, si hay alumnos desplazados, etc.	Trimestralmente.	El propio sociograma y los recursos personales.	Orientador y tutores.	Resultados del sociograma.
Realizar un plan de resolución de conflictos.	Proponer diferentes actividades vinculadas a la resolución de conflictos como: - El buzón de ayuda. - Las sillas para hablar. - Unos recursos físicos para respetar el turno de palabras.	La realización de las actividades descritas. Metodología activa e individualizada por parte de los alumnos.	Todo el curso escolar.	Los mencionados en las actividades.	Tutor, cotutor y maestros del grupo.	Observación directa de la mejora de la convivencia y disminución de conflictos.

g. PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE DE EDUCACIÓN INFANTIL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1.-Elaborar y utilizar material lúdico y manipulativo que despierte el interés de los niños y niñas por la lecto-escritura y facilite la adquisición de habilidades relacionadas con la iniciación a la escritura.	Realizar trazos (horizontales, verticales, inclinados y oblicuos) con diferentes materiales de uso individual (arena, plastilina, pinturas) (3 años). Realizar el trazo de las vocales y consonantes P, L, T, M, S, N, Ñ, D y F en mayúscula con diferentes materiales de uso individual (plastilina, gomets, arena, rotuladores) (4 años). Realizar el trazo de las letras del abecedario en mayúscula con diferentes materiales de uso individual (gomets, plastilina, rotuladores, suelo) y reconocer la grafía en minúscula de imprenta (5 años). Reconocer su propio nombre escrito (3 años). Reconocer el nombre de los compañeros/as escrito (4 años). Leer palabras del vocabulario y frases sencillas (5 años). Copiar su nombre (3 años).	Metodología globalizadora, partiendo de la observación y la experimentación en cada actividad.	A lo largo de todo el curso	Material fungible, materiales propios de los rincones del aula, fichas fotocopiadas, cuentos, material audiovisual (CD's, fotografías, láminas, murales, carteles, ordenador, PDI, páginas web...), pizarra, material de uso doméstico (botones, pinzas...). Personales: equipo docente y familia. Espaciales: aulas de infantil y dependencias comunes del centro según horarios (patio). Temporales: rutinas establecidas en la jornada. Agrupamientos diversos: trabajo individual, pequeños grupos, grupo-aula.	Tutoras de infantil y especialistas	Mantener los resultados del curso 2020-21. Conseguir que el 90% de los alumnos consigan los objetivos programados. Observación sistemática Análisis de las producciones

	Copiar palabras significativas (4 años). Escribir en mayúscula palabras del vocabulario y frases sencillas (5 años).					
2.- Conseguir los objetivos programados en los diferentes niveles respecto a la adquisición del razonamiento lógico matemático, potenciando el uso de materiales manipulativos.	Revisar la secuenciación de contenidos lógico-matemáticos para la etapa. Reconocer la grafía de los números, asociándola a la cantidad, del 1 al 3 en 3 años, del 1 al 6 en 4 años, del 0 al 10 en 5 años. Realizar conteos, clasificaciones, seriaciones y estimaciones de colecciones. Conocer y utilizar los conceptos espacio – temporales básicos. Realizar sumas y restas sencillas, de forma manipulativa (4 años). Realizar sumas y restas sencillas (5 años). Resolver problemas sencillos (5 años).	Metodología globalizadora, partiendo de la observación y la experimentación en cada actividad.	Durante todo el curso.	Material fungible, materiales propios de los rincones del aula, fichas fotocopiadas, cuentos, material audiovisual (CD's, fotografías, láminas, murales, carteles, ordenador, PDI, páginas web...), pizarra, material de uso doméstico (botones, pinzas...). Personales: equipo docente y familia. Espaciales: aulas de infantil; dependencias comunes del centro según horarios (patio). Temporales: rutinas establecidas en la jornada. Agrupamientos diversos: trabajo individual, pequeños grupos, grupo-aula.	Tutoras de infantil y especialistas.	Mantener los resultados del curso 2020-2021. Conseguir que el 90% de los alumnos consigan los objetivos programados. Observación directa y sistemática.
3.- Favorecer la participación de las familias en actividades y talleres.	Talleres. Charlas. Cuentacuentos. Aportación de materiales para los diferentes proyectos.	Activa y participativa.	Durante todo el curso en función del escenario (COVID) en el que nos encontremos	Materiales variados en función de la actividad.	Tutores y familias del aula.	Porcentaje de familias involucradas en las actividades de enseñanza aprendizaje.
4.- Incorporar en las rutinas del aula hábitos de higiene y salud para la	Toma de temperatura a la entrada al centro y después del patio. Lavado frecuente de manos o utilización de gel hidroalcohólico. Entradas escalonadas.	Activa y participativa	Durante todo el curso	Termómetro Gel hidroalcohólico. Productos de higiene y limpieza.	Tutoras de infantil y especialistas	Valorar la importancia de los hábitos de higiene y salud.

prevención de enfermedades.	Patios separados por niveles. Limpiado de mesas y materiales.					Mostrar una actitud positiva hacia las rutinas de higiene diarias.
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

h. PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE DE EDUCACIÓN PRIMARIA

i. Lengua Castellana

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Elaborar y utilizar material manipulativo que despierte el interés de los niños y niñas por la lecto-escritura y facilite su adquisición.	Crear material para la adquisición de la lectoescritura en formato físico. Aplicar dicho material a las sesiones de Lengua.	Elaboración propia de cada profesor y cooperativa entre niveles.	Todo el curso escolar.	Físicos y material fungible.	Todo el equipo docente.	Si se ha creado material manipulativo y se ha utilizado de forma habitual en las sesiones de Lengua. Instrumento de evaluación: registro.
Elaboración de recursos digitales de Lengua Castellana.	Crear recursos digitales utilizando plataformas presentadoras de diapositivas como Power Point o Genial.ly	Elaboración propia de cada profesor y cooperativa entre niveles.	Todo el curso escolar.	Digitales: ordenador y PDI.	Todo el equipo docente.	Si se ha creado material digital y se ha utilizado de forma habitual en las sesiones de Lengua. Instrumento de evaluación: registro.
Profundizar en el conocimiento y manejo de estrategias eficaces	Lectura de textos adecuados al nivel usando las siguientes técnicas:	Uso de metodologías de comprensión lectora con la finalidad de que el alumnado	Cada 15 días.	Uso de materiales didácticos impresos:	Profesorado de Lengua Castellana y otros profesores en sus respectivas áreas.	Ejercicios y lecturas realizadas.

de comprensión lectora.	- Lectura silenciosa. - Segunda lectura en voz alta. - Situar el “dónde” y “cuándo” - Identificar los personajes.	conteste preguntas de tipo directo, indirecto, inferenciales y de tipo test.		fichas, cuadernillos y libros de texto. Uso de recursos TIC que nos ofrece internet.		
-------------------------	--	--	--	--	--	--

ii. Matemáticas

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Realizar actividades para favorecer el desarrollo del razonamiento lógico matemático.	Exposición oral de enunciados. Resolución de problemas. Diseño de actividades de razonamiento lógico.	Activa, interactiva, manipulativa y planteamiento de retos.	Todo el curso escolar.	Cuadernillos de trabajo, recursos manipulativos y digitales.	Maestros de matemáticas.	Mejora en los resultados de las actividades relacionadas con el razonamiento lógico. Instrumento: registro de resultados.
Mejorar la capacidad de resolución de problemas sencillos que incluyan sumas, restas, multiplicación y división en función del curso.	Realizar ejercicios en los que se plantee al alumnado diferentes tipos de problemas matemáticos: - Inventar un problema a partir de una operación. - Problemas de solución única y múltiple. - Problemas imposibles.	- Lectura del problema subrayando datos y preguntas. - Comprobar, haciendo preguntas de tipo “¿qué es lo que te dan?”, “¿qué es lo que te piden?”... - Explicar de forma oral el enunciado de un problema, así como la manera de solucionarlo.	Semanalmente	Material manipulativo y gráfico. Fichas elaboradas por el profesor. Libro de texto. Uso de las TIC.	Profesorado de matemáticas.	Ejercicios realizados. Instrumento: registro de resultados.

	- Problemas con y sin números. - Problemas con falta de datos. - Acertijos matemáticos.	- Manipulación del problema con materiales diversos. - Utilizar la estimación como paso previo a resolverlo con lápiz y papel. - Elegir problemas cercanos a la vida cotidiana significativos para ellos.				
Mejorar la capacidad de cálculo mental.	- Actividades y juegos de preguntas encadenadas sobre cálculo mental. - Utilización del calendario para la utilización de los conceptos de anterior y posterior relacionados con el cálculo mental. - Juegos manipulativos de cálculo mental. - Juegos competitivos entre dos grupos de cálculo mental. - Juegos tradicionales que incluyen cálculo como la oca o el parchís.	Según las actividades descritas: - Individualizada. - Cooperativa. - Adecuadas al nivel de cada alumno. - Lúdicas.	Semanalmente .	Manipulativo creado por el profesor. Recursos TIC.	Profesores de matemáticas.	Resultado en los juegos y actividades realizadas. Instrumento: registro y observación.

iii. Incorporación segura al centro

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Asegurar el buen funcionamiento de las medidas COVID-19 este curso.	Cumplir los protocolos establecidos por los documentos del centro en relación a la prevención (mascarilla, gel, distancia y temperatura).	- Utilización de mascarilla. - Medición de la temperatura. - Desinfección de manos. - Grupos estables.	Todo el curso escolar.	- Mascarillas. - Termómetro. - Gel. - Habilitación de espacios.	- Todo el equipo docente.	Menor número de contagios posibles.

i. PLAN DE ACTUACIÓN SOBRE EL PROYECTO BILINGÜE

i. Social/Natural/Art

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Fomentar actividades creativas y manipulativas para el fomento del conocimiento de la lengua y de la cultura inglesa.	Manualidades y actividades artísticas y creativas.	Dinámica, integradora, visual y manipulativa	Durante todo el curso.	Material manipulativo, decorativo y específico de la cultura inglesa.	Maestros, auxiliares de conversación.	Productos finales.
Mejorar la convivencia dentro del aula.	Uso de un semáforo de conducta, classdojo, niveles de ruido.	Visual, participativa.	Durante todo el curso.	Material visual.	Equipo docente.	Disminución de conflictos y mejora de la convivencia en el aula
Fomentar la comprensión e interiorización de los conceptos de las áreas de ciencias.	Mapas conceptuales, esquemas, visual thinking.	Participativa, colaborativa, visual.	Durante todo el curso.	Material audiovisual, digital, white boards...	Maestros bilingües, auxiliares de conversación.	Mejora en los resultados.

ii. Inglés

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Fomentar el uso del vocabulario y gramática de una manera más funcional.	Role plays, rutinas, asambleas, dictados.	Dinámica, integradora, visual, participativa.	Durante todo el curso.	Material audiovisual, digital, white boards, flashcards, wordcards, canciones, juegos...	Maestros bilingües, auxiliares de conversación.	Mejora de la expresión y la comprensión oral.
Fomentar la motivación y el uso de la lengua inglesa desde la etapa de educación infantil.	Canciones, asambleas, juegos, manualidades, decoraciones, crafts, murales.	Dinámica, integradora, visual, participativa.	Durante todo el curso.	Material audiovisual, digital, white boards, flashcards, wordcards, canciones, juegos...	Maestros bilingües, auxiliares de conversación.	Mejora de la motivación en el uso de la lengua inglesa.
Mejorar la convivencia dentro del aula.	Uso de un semáforo de conducta, classdojo, niveles de ruido.	Visual, participativa.	Durante todo el curso.	Material visual.	Equipo docente.	Disminución de conflictos y mejora de la convivencia en el aula
Establecer roles en el aula, dentro de los cuales haya un encargado para propiciar el funcionamiento del protocolo COVID	Roles de encargados.	Dinámica, integradora, visual, participativa e inclusiva.	Durante todo el curso.	Material visual e higiénico.	Equipo docente.	Cumplimiento de las normas COVID

j. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: REFUERZO EDUCATIVO

Tal y como se establece en las instrucciones que se dictan en la Resolución Conjunta de las Viceconsejerías de Política y de Organización Educativa sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente al COVID- 19 para centros educativos en el curso 2021-2022. Los centros educativos, con el fin de prevenir y paliar el posible desfase curricular del curso 2020-2021, han de incluir en las programaciones didácticas correspondientes al curso 2021-2022 aquellos aspectos curriculares que no se hubieran podido abordar como consecuencia de la suspensión de las actividades educativas presenciales, y cuya adquisición se considere relevante para el progreso educativo del alumnado. En esta línea, una vez realizadas las Sesiones de evaluación inicial en primaria y valoradas las necesidades de cada grupo, se han establecido unos horarios de apoyo en lo referido a las áreas de Lengua y Matemáticas. En estas sesiones de apoyo, que se desarrollarán dentro del aula, se establecerá un plan de trabajo con aquellos alumnos/as que tengan previsto un plan de refuerzo para el curso actual 2021-2022. Estas sesiones de apoyo son variables y flexibles a lo largo del curso a demanda de las necesidades de cada grupo-clase.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. Dar respuesta a las necesidades educativas transitorias de algunos alumnos/as	Se establecerán las prioridades en función de las necesidades y de la situación de cada alumno/a.	En 1º de Primaria el RE se centrará en todo el grupo de cara a la adquisición de la lectoescritura. En cursos posteriores se priorizarán alumnos/as con evaluación negativa en algún área del ciclo anterior, alumnos/as que no han promocionado o no han superado la evaluación inicial y alumnado extranjero con carencias en las materias instrumentales, no incluidos en Compensatoria.	Inicio de curso.	P.A.D. Informes de cursos anteriores. Resultados de las evaluaciones inicial y continua.	Jefe de Estudios. Equipos docentes.	Nº de alumnos que han recibido R.E. Resultados del alumnado que ha recibido RE., reflejados en el Anexo 1 del Plan de Atención a la Diversidad.
	Recibirán RE los alumnos/as que no han respondido a medidas ordinarias.	Las Tutoras propondrán a los alumnos/as en las sesiones de evaluación: inicial y posteriores. El RE tendrá lugar dentro del aula.	Todo el curso.	Horario de clase sin grupo-aula del profesorado		
2. Reforzar las áreas instrumentales.	Se reforzarán aquellos aspectos en los que el alumno/a presenta dificultades y que no han podido ser resueltas con medidas más ordinarias.	Se elaborará una programación para cada alumno/a. Se efectuará un seguimiento en las sesiones de evaluación.	Mientras permanezcan las dificultades.	Evaluación continua.	Jefe de Estudios. Equipos docentes.	Resultados del alumnado
3. Planes de refuerzo específico.	Realizar el Plan en coordinación con el EOEP *Ver anexo	Partir de las competencias curriculares en las que se haya producido el desfase debido a la situación producida en el curso 2019-2020	Primer trimestre	Plantilla presentada por el EOEP de San Sebastián de los Reyes.	Equipos docentes Equipo directivo EOEP	Sesión de 1ª evaluación y evaluación final del curso.

				Listado de alumnos incluidos en abril 2020.		
--	--	--	--	---	--	--

k. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: A.C.N.E.A.E.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEM PORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
- Participar en la Identificación y valoración de las necesidades educativas especiales de los alumnos.	- Evaluación inicial para determinar el nivel de competencia curricular y comunicativo-lingüística de los alumnos. - Participación en la evaluación inicial o diagnóstica con los tutores en las áreas instrumentales. - Participación con el orientador para colaborar, identificar o detectar necesidades educativas cuando lo considere oportuno.		A lo largo de todo el curso.	- Pruebas de Evaluación inicial adaptadas al nivel de competencia curricular de los alumnos. - Pruebas específicas de evaluación psicopedagógica, informes psicopedagógicos. Pruebas para evaluar los diferentes componentes del lenguaje.	Equipo de Apoyo (PT y AL) Tutores Especialistas EOEP	-Observación directa. -Registro diario. -Trabajo de clase. - Participación y colaboración en la identificación, detección de necesidades educativas. -Información y datos de otros profesionales (tutores, especialistas...) -Tipos de evaluación que se van a realizar, siempre teniendo como referente las A.C.I.s elaboradas para cada alumno.
- Garantizar una atención integral de los alumnos con NEE en las distintas áreas (comunicativo-lingüística, cognitiva, motora y socio-afectiva).	Realización de una programación de actividades individualizada y con carácter flexible teniendo en cuenta los avances y retrocesos de cada alumno.	Se utilizarán diversas metodologías en función de las necesidades de los alumnos, teniendo en cuenta los siguientes principios pedagógicos:		- Recursos específicos del EOEP (programas, planes, orientaciones, asesoramientos, guía para el profesorado y para familias, etc). - Recursos personales y materiales del centro.	Equipo de Apoyo (PT y AL) Tutores Especialistas	Observación directa diaria del alumno en la consecución de las actividades en cada sesión y observaciones indirectas, informes, datos

		- Partir del nivel de desarrollo del alumno, considerando capacidades y conocimientos previos. - Favorecer la construcción de aprendizajes funcionales y significativos. - Desarrollar las capacidades de “aprender a aprender”. - Fomentar la participación y la motivación de los alumnos. - Generalización de los aprendizajes.
Programar una respuesta educativa ajustada a las necesidades de los alumnos con necesidades educativas especiales.	- Elaboración de una adaptación curricular individualizada para cada alumno. - Distribución del número de sesiones en función de las necesidades de cada alumno y la disponibilidad horaria de los profesores. - Creación de materiales y recursos específicos para cada alumno en función de sus necesidades y nivel curricular y comunicativo y lingüístico.	Se tendrán en cuenta técnicas como refuerzo positivo, modelado, focalización de la atención y enseñanza incidental. Aplicación de programas de modificación de conducta, como por ejemplo: teoría de la mente y funciones ejecutivas.

		aportados por las familias y el profesorado, pruebas específicas, entre otras. - Atención educativa integral de los ACNEE por parte del equipo de apoyo.
Propuestas didácticas individualizadas para la realización de los apoyos dentro del aula de referencia o en el aula de apoyo para reforzar aspectos en las áreas de lengua y matemáticas y en el desarrollo comunicativo-lingüístico, así como funciones ejecutivas y capacidades básicas necesarias para el proceso de aprendizaje. - Material específico de AL y PT de diferentes	Equipo de Apoyo (PT y AL) Tutores Especialistas EOEP	Revisión de las propuestas didácticas individualizadas. - Evaluación continua: observación de los progresos y posibles modificaciones de los programas que se estén llevando a cabo.

		En el desarrollo de las intervenciones se tendrá siempre presente la utilización de material manipulativo, lúdico y variado, incorporando siempre que sea posible las nuevas tecnologías (TIC, tablets, ordenadores y programas informáticos). En la realización de agrupamientos priorizaremos el criterio de flexibilidad, pudiendo establecerse sesiones: - Individuales. - En pequeño- grupo - o en el grupo-clase teniendo en cuenta las necesidades de cada alumno.
- Mantener una estrecha coordinación entre todos los profesionales implicados en el proceso educativo de los alumnos con necesidades	- Reunión con los tutores que tienen algún ACNEE para el establecimiento del DIAC y facilitar la información al Equipo de Apoyo para su Cumplimentación en Raíces. - Reuniones trimestrales con los tutores para la	

Editoriales. - Creación de materiales y recursos específicos para cada alumno en función de sus necesidades y nivel curricular.		
Documento Individual de Adaptación Curricular (ACIS). Registro de acuerdos en la hoja de seguimiento del alumno.	Equipo de Apoyo (PT y AL) Tutores Especialistas EOEP	- Reuniones de coordinación con el equipo docente. - Asesoramiento y Orientación a tutores y especialistas.

educativas especiales.	evaluación de las adaptaciones curriculares de los ACNEE.				
-Realizar un exhaustivo seguimiento y evaluar su proceso de enseñanza aprendizaje, informando trimestralmente a las familias.	-Recopilación de información en cada sesión de los progresos del alumnado. -Elaboración de informes de seguimiento trimestrales. -Entrevistas con las familias. hacer una valoración de los avances de sus hijos.			Hojas de seguimiento de las sesiones. - Modelo de informe de seguimiento del Equipo de Apoyo. - “Modelo de entrevista con familias”.	Equipo de Apoyo (PT y AL) Tutores Especialistas EOEP -Observación directa e indirecta. -Seguimiento de cada Sesión. -Realización de informe de seguimiento trimestralmente por parte del Equipo de Apoyo. - Reuniones con las familias.

I. PLAN DE ACTUACIÓN DEL COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Mantener el buen estado de funcionamiento de los equipos informáticos y PDI.	Registro de incidencias a través de google formulario y solucionar los posibles problemas planteados.	Envío por email del formulario. Busca de soluciones por el Coordinador TIC.	Anual	Económicos y personales.	Coordinador TIC. Claustro. Técnico externo.	Comprobación de la solución a las incidencias planteadas.
Continuar, en la medida de lo posible, la formación del profesorado en las nuevas tecnologías.	Proponer cursos que imparte la Consejería de Educación, en especial los que tienen relación con la plataforma Educamadrid y Google Workspace for Education	Envío de la información mediante correo electrónico de los cursos ofertados.	Trimestral	Personales. Materiales.	Coordinación TIC. Claustro.	Número de inscritos a los cursos.

	Impartir Charlas taller sobre el software Smart Notebook para PDIs	Realizar una charla taller para solventar las dudas de los equipos docentes sobre el funcionamiento del software	Primer trimestre			Número de asistentes y dudas resueltas.
	Formación sobre la aplicación Smile and Learn y comunicación al Claustro de los contenidos de dicha formación	Inscripción del Centro en la aplicación y formación del Coordinador TIC y el Claustro	Primer trimestre			Número de profesores participantes.
Coordinación del préstamo de tablets y portátiles del Centro	Recepción de tablets-portátiles y asignación.	Base de datos Excell	Anual	Microsoft Office Económicos	Consejería de Educación DAT Norte	Valoración del uso y utilización en la Memoria anual
Gestión de altas y modificaciones de usuarios de Educamadrid	Actualización de los usuarios en el portal de EducaMadrid	Plataforma educamadrid	Anual	Internet y PC	Equipo directivo	
Instalación de pc/portátil y PDI en las unidades de nueva creación.	Búsqueda de presupuestos. Instalación del material tecnológico.		Primer trimestre	Económicos y materiales	Consejería de Educación DAT Norte	Memorial anual
Google Drive: Incorporar y dar visibilidad a los documentos de centro utilizados por el Claustro y personal no docente.	Actualización de documentos y subida de archivos a la plataforma.	Google Workspace for Education	Anual	Internet y PC	Equipo directivo	
Utilizar a nivel de centro la plataforma Roble	Gestión y envío de las credenciales a las familias.	Raíces-Roble	Anual	Internet y PC	Equipo directivo Equipos docentes	Puesta en marcha y número de familias que utilizan la plataforma
Gestionar la página web del centro	Actualización y creación de nuevos contenidos.	Wordpress	Anual	Internet y PC	Equipo directivo	

m. PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA

i. Ed. Infantil

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Utilizar la biblioteca de aula de forma libre respetando las normas de uso y comportamiento (hablar bajito, estar sentados y cuidar los cuentos).	Utilización del rincón de la biblioteca. Sesión de cuentacuentos	Agrupamientos diversos: trabajo individual, pequeños grupos, grupo-aula.	Diariamente	Materiales: material fungible, materiales propios de los rincones del aula, fichas fotocopiadas, cuentos, material audiovisual (CD's, fotografías, láminas, murales, carteles,	Tutoras	Mostrar un uso adecuado de la biblioteca de aula. Observación directa y sistemática.
Realizar actividades relacionadas con la lectoescritura en el momento de la asamblea	Lectura de los días de la semana., juegos de conciencia fonológica, escritura de palabras significativas, ...	Partiremos de actividades lúdicas, que tengan en cuenta sus propios intereses para conseguir una mejor motivación e interiorización de los contenidos.	Diariamente	ordenador, PDI, páginas web...), títeres y marionetas, pizarra, material de uso doméstico (harina, pan rallado, lentejas, arroz, lija...).	Tutoras	Mostrar interés por las actividades que se realizan en la asamblea. Observación directa y sistemática.
Utilizar las TIC como otro recurso para la mejora del proceso lecto-escritor.	Juegos y actividades en la pizarra digital.	Actividades lúdicas adaptadas al nivel de los alumnos.	Diariamente		Tutoras Especialistas	Mostrar interés por las actividades que se realizan. Observación directa y sistemática.
Aprender de textos orales de tradición cultural: canciones, poesías, adivinanzas, trabalenguas...	Reproducción de textos orales de tradición cultural.	Globalizadora, participativa y lúdica.	Diariamente en la asamblea		Tutoras	Disfrutar del aprendizaje de textos orales de tradición cultural. Valoración de las producciones.

Iniciarse en los hábitos de lectura y el cuidado de los cuentos a través del préstamo de libros	Préstamo de libros semanal.	Activa y participativa	Semanalmente a lo largo de curso.	Personales: equipo docente y familia. Su propio cuerpo. Espaciales: aulas de infantil; biblioteca de aula, dependencias comunes del centro según horarios (patio). Temporales: rutinas establecidas en la jornada.	Tutoras y familias	Interés por la lectura y uso adecuado de los cuentos.
---	-----------------------------	------------------------	-----------------------------------	--	--------------------	---

ii. Ed. Primaria

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Aumentar el interés por la lectura.	Cuenta cuentos, biblioteca de aula y elección libre de lectura tras la realización de actividades. Libro viajero. Préstamo de libros.	Activa.	Todo el curso.	Libros y cuentos.	Todo el equipo docente.	Interés por la lectura, número de cuentos leídos, pequeños resúmenes orales y escritos.

Lograr que todo el alumnado tenga el carnet de la biblioteca municipal.	Visita a la biblioteca municipal y crear el carnet.	La descrita en la actividad.	Un día por clase.	Autobús para el transporte.	Todos los profesores.	Número de alumnos con el carnet.
Impulsar actividades relacionadas con la lectura y recomendación de actividades de animación lectora lúdicas online, en caso de confinamiento.	- Actividades de animación lectora online para Infantil y Primaria. - Actividades de animación lectora en el aula para Infantil. - Actividades de animación lectora en el aula para Infantil.	La metodología será activa y participativa, tanto con los alumnos como con el claustro.	Durante el primer trimestre Durante el primer trimestre Trimestral Trimestral	Ordenador. Páginas web y aplicaciones recomendadas: www.bookcrossing-spain.org www.sol-e.com www.elbarcodevapor.com www.elhuevodechocolate.com Elperroenlaluna.blogspot.com/ www.planlectura.es/guia_padres/index2.html Diferentes cuentos de la biblioteca del centro y de la biblioteca de aula.	Responsable de la biblioteca. Tutores.	Valoración por parte de los tutores de las actividades realizadas. Participación activa de los alumnos.

Potenciar la utilización de la plataforma MADREAD	- Recomendación de los títulos digitales disponibles en la plataforma MADREAD.	La metodología será activa y participativa, tanto con los alumnos como con el claustro.	Trimestralmente	Plataforma MADREAD	Equipos docentes Jefe de Estudios	Uso sistemático de la aplicación MADREAD por parte de los alumnos.
---	--	---	-----------------	--------------------	--------------------------------------	--

n. PLAN DE ACTUACIÓN DEL SERVICIO DEL COMEDOR ESCOLAR

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Implantar las medidas higiénico-sanitarias recogidas en nuestro Plan de contingencia	Establecer turnos en comedor Mantener la distancia interpersonal durante la comida Organización de los grupos y sus respectivos monitores	Primer turno: Ed. Infantil, 1º, 2º y 3º de Primaria. Segundo turno: resto de grupos de Primaria Se distribuirán las mesas en función de los GCE creados, estableciendo la distancia entre sus miembros. Determinar los recorridos de cada GCE, los espacios que ocuparán durante el recreo posterior a la comida y asignación de los monitores en función de las características de los grupos.	Septiembre y octubre	Instalaciones del centro Personal de la empresa concesionaria	Equipo Directivo y profesor de apoyo de comedor Personal de la empresa concesionaria (supervisora y coordinadora)	Nivel de seguridad del comedor en función de la presencia de contagios.
Convertir el comedor en un espacio tranquilo, relajado, donde se promuevan actitudes de cooperación, compañerismo y tolerancia.	Se trabajarán hábitos destinados a la higiene y unos buenos modales dentro del comedor. Se planificará el tiempo de recreo	Se realizarán sesiones sobre buenos hábitos en la mesa con grupos de unos 20/25 alumnos. Liguillas deportivas, semanas periódicas de juegos tradicionales, juegos dirigidos por los monitores...	A lo largo del curso.	Personal de la empresa concesionaria.	Equipo Directivo y profesor de apoyo de comedor Comisión de Convivencia del Consejo Escolar.	Sesiones impartidas y grupos afectados. Registro de las actividades realizadas.

	posterior a la comida. Se promoverá la inclusión del personal que atiende al alumnado en el Plan de Convivencia del centro.	Informar las normas de convivencia y las actividades incluidas en el Plan de Convivencia en reunión mantenida con el personal de comedor. Conocer la resolución de conflictos y la imposición de sanciones.	A lo largo del curso. A lo largo del curso.	Plan de Convivencia.		
--	---	--	---	----------------------	--	--

o. PLAN DE TRABAJO DEL E.O.E.P.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

NOMBRE DEL CENTRO: CPB HEROES DEL 2 DE MAYO

LOCALIDAD: Colmenar Viejo CÓDIGO: 28075546

TIPOLOGÍA: Ordinario con apoyos a la integración educativa.

PROFESIONALES RESPONSABLES: Beatriz Aguado Maillo (orientador).

DÍAS DE ATENCIÓN: Jueves y viernes (orientador) y atención de sector (PTSC).

2. PROCESO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES

INFORMACIÓN DE LA MEMORIA DEL EOEP.

PROCESO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES (DOCUMENTO Y REUNIONES)

3. ESPECIFICACIONES AL PLAN DE ATENCIÓN DE CENTROS PREFERENTES

Se ha llevado a cabo reuniones con el Equipo Directivo, Equipo de Apoyo. Se ha recogido las necesidades y demandas valoradas desde los tramos de infantil, 1º a 3º de E.P y 4º de E.P. También se han tenido en cuenta las propuestas de mejora planteadas en la memoria final del curso pasado, así como las características del centro y de su alumnado.

OBJETIVO (según plan de trabajo)	ACTUACIÓN
Planificación de la coordinación	Equipo Directivo/Equipo de Orientación: Cuando se decida por ambas partes. Asistencia a CCP: Se van a realizar los jueves para asegurar la asistencia al centro del Orientador. Reunión de equipo de apoyo: jueves quincenal (después del recreo).
Objetivo 1.1.	Asesoramiento en la elaboración/aplicación del Plan de Atención a la Diversidad. Medidas Ordinarias de Atención a la Diversidad. Asesoramiento en la elaboración del PAT, aportando documentos y materiales sobre tutoría con los alumnos y con las familias. Difusión y colaboración en el uso de los materiales de apoyo elaborados por el EOEP para el curso 2021-2022. Asesoramiento en la elaboración del Plan de Convivencia, de acogida, colaborando en la aplicación de los Protocolos.
Objetivo 1.2.	Aportación de materiales a los tutores para la identificación de las necesidades educativas individuales. Medidas Ordinarias de Atención a la Diversidad.
Objetivo 1.3.	Asesoramiento a los profesores sobre metodologías que favorecen la atención a la diversidad. Aportación de materiales, bibliografía, documentos para facilitar la puesta en práctica de las medidas acordadas.
Objetivo 1.4.	Aportación de materiales a partir de la evaluación psicopedagógica para ajustar la respuesta educativa partiendo de un trabajo colaborativo con los profesionales implicados. Seguimiento de la respuesta educativa, de los alumnos evaluados, En función de las orientaciones realizadas.
Objetivo 1.6.	Definición de la estrategia a seguir en el centro en la elaboración de DIACs (tiempos, responsables, etc.)
Objetivo 2	Aportación de materiales bibliográficos sobre experiencias educativas en función de alumnos concretos. Sesiones de trabajo con equipos docentes: • Educación Infantil: Pautas a seguir y asesoramiento para el trabajo con niños/as con retraso en el lenguaje. • Educación Primaria: Cohesión y Habilidades Sociales
Objetivo 3	Coordinación de las intervenciones específicas con PTSC entre el centro y PTSC responsable de coordinación en el centro. Realización de entrevistas familiares en las que participen conjuntamente los profesionales implicados. A partir de éstas se determinarán criterios conjuntos de actuación, asignando responsables. Hacer seguimiento de los criterios acordados. Participación en reuniones con las familias de los alumnos con necesidades educativas especiales para seguimiento de su adaptación curricular. Realización de reuniones informativas con familias y/o elaboración de Folletos para tratar temas relacionados con la educación de sus hijos

D^a Verónica Arribas Molina, secretaria del CPB Héroes del 2 de Mayo

CERTIFICA:

Que la Programación General Anual del curso 2021-22 del CPB Héroes del 2 de Mayo ha sido informada al Consejo Escolar el día 3 de noviembre de 2021. Igualmente fue informada al Claustro el día 4 de noviembre de 2021, siendo aprobada por el Director del Centro D. Rodrigo Ibáñez García.

Lo que como Secretaria doy fe a los efectos oportunos.



Sello del centro

Fdo: D^a Verónica Arribas Molina