

HÉROES DEL 2 DE MAYO



PROYECTO EDUCATIVO

COLEGIO HÉROES DEL 2 DE MAYO, COLMENAR VIEJO

Código de centro: 28075546

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	8
1. ANÁLISIS DEL CONTEXTO	9
1.1. CARACTERÍSTICAS DE LA ZONA	9
1.2. CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	9
1.3. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO	10
1.4. CARACTERÍSTICAS DEL PROFESORADO.....	10
1.5. ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES	10
1.6. ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE	11
2. SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO	12
3. OBJETIVOS GENERALES DE NUESTRA COMUNIDAD	14
4. NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	17
INTRODUCCIÓN	17
COMPOSICIÓN DE LOS GRUPOS DE 3 AÑOS, 1º Y 3º DE PRIMARIA*	17
ORGANIZACIÓN DEL PERÍODO DE ADAPTACIÓN DE ALUMNOS DE 3 AÑOS.....	18
VESTUARIO Y MATERIAL DE ALUMNOS/AS DE INFANTIL	19
VESTUARIO Y MATERIAL DE ALUMNOS/AS DE EDUCACIÓN PRIMARIA	19
LIBROS DE TEXTO DE EDUCACIÓN INFANTIL	19
LIBROS DE TEXTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.....	19
CUENTA DE FAMILIAS PARA MATERIAL.....	20
REGULACIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS	20
CONTROL Y JUSTIFICACIÓN FALTAS DE ASISTENCIA	23
TIEMPO DE ALMUERZO Y RECREO	24
TIEMPO DE RELAJACIÓN	24
SALIDAS DEL CENTRO CON ALUMNOS/AS EN PERIODO LECTIVO:	26
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	26
BIBLIOTECA DE AULA.....	28
TRATAMIENTO DE IMÁGENES Y/O VÍDEOS DE LOS ALUMNOS/AS	29
PROTOCOLO DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS*	32
SITUACIONES DE ACCIDENTES, LESIONES, MALESTAR O SIGNOS FEBRILES DEL ALUMNADO.....	34
RESUMEN DEL PROTOCOLO ANTE LA DETECCIÓN DE UN POSIBLE CASO DE COVID-19	35
NORMAS DE CONVIVENCIA DE LAS FAMILIAS Y/O TUTORES/AS LEGALES	35

DERECHOS DEL ALUMNADO.....	36
DEBERES DEL ALUMNADO.....	37
DERECHOS DE LAS FAMILIAS	39
DEBERES DE LAS FAMILIAS	40
LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES.....	41
NORMATIVA A APLICAR EN MATERIA DE CONVIVENCIA	41
NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DECOMEDOR	41
5. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	45
INTRODUCCIÓN	45
NORMATIVA DE REFERENCIA	45
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN SOCIOCULTURAL DE LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO	46
OBJETIVOS DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	47
PLAN DE ACOGIDA.....	48
DETERMINACIÓN DEL ALUMNADO OBJETO DE LAS DIFERENTES INTERVEN-CIONES.	48
Alumnos que requieren medidas ordinarias de atención a la diversidad:	48
Alumnos con Necesidades Educativas Específicas de Atención Educativa:.....	49
ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	49
Criterios de organización y horario del profesorado para atender a la diversidad.	49
Criterios para distintos tipos de agrupación del alumnado.....	50
Asignación de alumnos a las aulas de referencia	50
Refuerzo Educativo.....	50
Alumnos con Necesidades Educativas Especiales	50
Asignación de recursos.....	51
Profesorado	51
Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica	51
Entidades externas al centro:.....	51
Distribución de espacios.....	52
Procedimientos de coordinación de todos los profesionales del centro para la atención a la diversidad	53
MEDIDAS PARA DAR RESPUESTA A LA DIVERSIDAD	53
Medidas Ordinarias de Atención a la Diversidad.....	53
Medidas tutoriales	54
En E. Primaria:	55
Desarrollo del Plan de Acción Tutorial:	56

Refuerzo educativo:	56
Registro de medidas ordinarias:.....	57
Medidas Extraordinarias de Atención a la Diversidad.....	58
Adaptaciones curriculares significativas.....	58
Adaptaciones Curriculares de Acceso:.....	59
Flexibilización curricular	59
Apoyo por parte de los Maestros Especialistas destinado a alumnos con nee permanentes.	59
Prórroga extraordinaria para la permanencia en una misma etapa	60
PLANES DE PREVENCIÓN.....	61
Educación Infantil.....	61
En Educación Primaria	61
EVALUACIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	61
Evaluación de la elaboración del Plan	61
Valoración de aspectos relacionados con el proceso de elaboración del PAD:.....	62
Valoración de aspectos relacionados con el desarrollo del PAD.	62
Valoración de los resultados:	63
Propuestas de mejora:	63
6 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.....	64
INTRODUCCIÓN	64
ORIENTACIÓN Y TUTORÍA	66
ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA.	67
OBJETIVOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL Y LA ORIENTACIÓN	69
FUNCIONES DEL TUTOR/A.....	69
Con el profesorado.....	70
Con las familias.....	70
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL TUTOR/A	70
ENTREVISTAS INDIVIDUALES CON LAS FAMILIAS.....	78
PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES EN LA VIDA DEL CENTRO.	78
7 PLAN DE CONVIVENCIA	80
INTRODUCCIÓN	80
FUNDAMENTACION NORMATIVA	80
NUESTRO CENTRO. CONTEXTUALIZACIÓN.....	83
SITUACIÓN ACTUAL DE LA CONVIVENCIA EN NUESTRO CENTRO.....	84

JUSTIFICACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA.	86
MARCO TEÓRICO DEL PLAN DE CONVIVENCIA.	87
OBJETIVOS DEL PLAN DE CONVIVENCIA.	88
CON RESPECTO AL PROFESORADO.	88
CON RESPECTO AL ALUMNADO	88
CON RESPECTO A LAS FAMILIAS.....	89
CON RESPECTO AL CENTRO.....	89
ACTUACIONES PREVISTAS.	89
REFUERZO DE LA ACCIÓN TUTORIAL.....	89
PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.....	91
PROYECTO INSTITUCIONAL “EDUCAR PARA SER”	91
PROGRAMA DE MEDIACIÓN ENTRE IGUALES	92
ORIENTACIONES PARA LA PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y CORRECCIÓN DE LAS SITUACIONES DE ACOSO ESCOLAR.	93
HACIA UN MODELO INTEGRADO DE CONVIVENCIA EN EL CENTRO.	93
NORMAS DE CONVIVENCIA.....	94
RÉGIMEN DE CONVIVENCIA. DERECHOS Y DEBERES.	95
Derechos y deberes del alumnado.....	95
Derechos y deberes de los padres y tutores	98
Derechos y deberes del profesorado	100
Derechos y deberes del personal de administración y servicios	103
AGENTES DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.	104
La Comunidad educativa de los centros públicos	104
El Consejo Escolar.....	105
La Comisión de Convivencia	106
El Claustro de profesores.	107
La dirección del centro.	107
El Jefe de Estudios	108
El Orientador	108
Los tutores y los profesores	109
Otros profesionales del centro.....	110
Conductas contrarias a la convivencia, medidas aplicables y procedimientos de intervención	110
EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA.....	128

MEDIDAS PROACTIVAS Y PREVENTIVAS A NIVEL DE CENTRO PARA LA MEJORA Y OPTIMIZACIÓN DE LA CONVIVENCIA	133
SITUACIONES DE ACOSO ESCOLAR.....	134
¿Qué es el acoso escolar?	135
Mitos e ideas erróneas.....	137
Formas de acoso entre iguales.....	138
¿Quiénes intervienen?	139
a) El grupo	139
b) Los agresores	139
c) Las víctimas.....	139
d) Los testigos	140
e) Microcultura.....	141
Consecuencias del acoso escolar	144
Consecuencias penales y civiles	147
Responsabilidad civil en los supuestos de acoso escolar	148
CIBERBULLYING	149
El contexto digital.....	149
Los hábitos de los menores en Internet.....	151
Etimología de cyberbullying.....	153
Los menores y los delitos en Internet	157
La ciberviolencia por razón de género	158
Actuaciones de los centros educativos para prevenir el cyberbullying	159
ACOSO POR RAZÓN DE ORIENTACIÓN E IDENTIDAD SEXUAL LGTBI	161
Nociones básicas sobre homosexualidad y transexualidad.	162
¿Por qué existe diferentes opciones sexuales?.....	165
PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN EN CASO DE ACOSO ESCOLAR.....	165
Aspectos Generales.....	166
Secuencia de actuaciones	167
Resumen de criterios e indicadores	170
Anexos.....	173
Equipo de apoyo contra el acoso escolar.....	174
PAUTAS DE ACTUACIÓN EN CASO DE DEFUNCIÓN DE MIEMBRO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....	175
Introducción	175
Pautas generales	177

Pautas por etapas.....	180
MODELO ORIENTATIVO DE ACTUACIÓN EN AULA DE EDUCACIÓN INFANTIL Y 1º Y 2º DE PRIMARIA	181

INTRODUCCIÓN

Según la Ley Orgánica 2/2006 en su artículo 120, punto 2, "los centros docentes dispondrán de autonomía para elaborar, aprobar y ejecutar un proyecto educativo y un proyecto de gestión, así como las normas de organización y funcionamiento del centro".

Del mismo modo, la Ley Orgánica 8/2013 modificando el apartado 3 del artículo 121 de la Ley Orgánica 2/2006 establece que los proyectos educativos "deberán hacerse públicos con el objeto de facilitar su conocimiento por el conjunto de la comunidad educativa".

En este sentido, es el Equipo Directivo quien tiene la responsabilidad de elaborar el proyecto educativo (Real Decreto 82/1996, artículo 48, punto 1) y adaptarlo a la realidad del contexto donde se encuentre ubicado el Centro.

La L.O.E., además, en su artículo 121, puntos 1 y 2, establece aquellos aspectos que tiene que recoger el Proyecto Educativo:

1. El proyecto educativo del centro recogerá los valores, los objetivos y las prioridades de actuación. Asimismo, incorpora la concreción de los currículos establecidos por la Administración educativa que corresponde fijar y aprobar al Claustro, así como el tratamiento transversal en las áreas, materias o módulos de la educación en valores y otras enseñanzas.
2. Dicho proyecto, que deberá tener en cuenta las características del entorno social y cultural del centro, recogerá la forma de atención a la diversidad del alumnado y la acción tutorial, así como el plan de convivencia, y deberá respetar el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales, así como los principios y objetivos recogidos en esta Ley y en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación.

Nuestro proyecto educativo va consolidándose poco a poco a medida que el centro va creciendo.

Somos un centro público perteneciente a la red de centros públicos de la Consejería de Educación e Investigación de la Comunidad de Madrid.

En este sentido, queremos poner de relieve la calidad educativa que ofrecen todos y cada uno de los centros educativos financiados con fondos públicos de Colmenar Viejo.

Nuestras enseñanzas se rigen por los Decretos de la Comunidad de Madrid respecto a la etapa de Educación Infantil y Educación Primaria respectivamente.

Pertenecemos al programa bilingüe de centros públicos de la Comunidad de Madrid. En nuestro centro este programa comienza en 1º de Primaria. En Educación Infantil los alumnos cuentan con sesiones de inglés semanales.

Trabajamos con pedagogías activas y motivadoras para los alumnos, ajustadas a su maduración psicoevolutiva.

En Educación Infantil se trabaja fundamentalmente a través de proyectos y áreas de trabajo dentro del aula.

En Educación Primaria se combinan libros de texto, con pequeños trabajos de investigación, realización de proyectos y aprendizaje colaborativo.

A continuación están desarrollados todos los aspectos que integran el Proyecto Educativo del colegio Héroes del 2 de Mayo.

1. ANÁLISIS DEL CONTEXTO

1.1. CARACTERÍSTICAS DE LA ZONA

El centro está ubicado en la calle Orient Express s/nº del nuevo barrio de "La Estación" de Colmenar Viejo. El barrio de "La Estación", es una nueva zona de Colmenar Viejo situado entre la carretera M-618 dirección Hoyo de Manzanares y la estación de Cercanías. Hasta la creación del colegio no había oferta educativa pública en el barrio para las parejas jóvenes con hijos que han fijado en esta zona de Colmenar Viejo su residencia.

La infraestructura de la zona, respecto a las posibilidades educativas para nuestro alumnado, es muy adecuada. Disponemos de un parque cercano donde nuestros alumnos más pequeños pueden realizar salidas puntuales. También se encuentra cerca el Complejo Deportivo "Juan Antonio Samaranch", donde solicitándolo al Servicio Municipal de Deportes, nuestros alumnos podrían realizar diferentes actividades deportivas. Cabe destacar la cercanía de la estación de Cercanías, la cual podemos aprovechar para realizar actividades complementarias utilizando el tren como medio de transporte.

Como tradiciones y fiestas populares de interés turístico que nuestros alumnos deben conocer destacamos la fiesta de La Vaquilla (2 de febrero) y la fiesta de La Maya (2 de mayo).

1.2. CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Actualmente somos una Comunidad Educativa pequeña, con ganas de colaborar y avanzar juntos por y para lo más importante: nuestros niños y niñas. A ellos se debe y

tiene que ir dirigido todo nuestro esfuerzo, toda nuestra ilusión y toda nuestra energía con el fin de hacer crecer poco a poco este nuevo centro.

Las familias, por lo general, tienen formación académica de estudios medios y superiores, con un poder adquisitivo medio-alto. Muestran una actitud muy colaboradora con el centro y destacamos la buena relación de las mismas con el profesorado.

1.3. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

El colegio "Héroes del 2 de Mayo" es un centro público bilingüe de nueva creación. Fue creado jurídicamente en 2015 a través del Decreto 44/2015, de 30 de abril. En la actualidad es un centro de educación infantil, si bien está contemplado que también oferte educación primaria y secundaria. Actualmente (curso 2018-19) tiene en funcionamiento 3 aulas del nivel de 3 años, 3 aulas del nivel de 4 años, 3 aulas del nivel de 5 años y otra del nivel de 1º Primaria. En total son 238 alumnos, todos ellos de nacionalidad española.

En cuanto a la estructura física en el curso 2018-19 contamos con un edificio que alberga 9 aulas de educación infantil y una de 1º de Primaria; y un aula polivalente que hace las funciones de comedor y sala de psicomotricidad. Para el curso 2019-20 está prevista la construcción del edificio de educación primaria y un comedor.

En cuanto a los recursos didácticos más significativos podemos destacar que todas las aulas están dotadas de material aportado por la Consejería de Educación e Investigación así como ordenadores con Pizarra Digital Interactiva conectados a Internet.

1.4. CARACTERÍSTICAS DEL PROFESORADO

El Claustro está formado por 17 maestros, 11 de Infantil (2 de ellas son la Secretaria y la Jefa de Estudios), 1 especialista en Inglés (tutor de 1º), 2 especialistas en Música (uno ²/3 , y el otro maestro ¹/3 de jornada), 1 especialista en EF (Director), 1 maestro de Audición y Lenguaje compartido (2 días en nuestro centro) y 1 maestra de Religión compartida a media jornada.

También contamos con el recurso del asistente en lengua inglesa (compartido), orientadora (cada 15 días) y profesora técnico de servicios a la comunidad (una vez al mes).

Disponemos también de Orientadora perteneciente al Equipo de Orientación Psicopedagógica (EOEP).

1.5. ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES

La Asociación de Padres y Madres (AMPA) está legalmente constituida desde el año 2016. Cabe destacar que la mayoría de las familias colabora en todo lo que se les demanda.

1.6. ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE

El Consejo Escolar del centro, acorde a lo tipificado en el Real Decreto 82/1996, artículo 8, punto 5, se constituyó solamente por tres miembros: El director, un representante de las familias y un representante municipal.

El director fue designado por la Administración en el curso 2014-15. El equipo directivo está formado por Director, Jefa de Estudios y Secretaria.

El Claustro de profesores está compuesto por 16 personas. Se procurará que exista un buen clima de trabajo que predomine la toma de decisiones de forma democrática y consensuada.

2. SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO

1. Como colegio público, todos los niños y niñas son aceptados y bien recibidos por parte de nuestra Comunidad Educativa, independientemente de sus características personales, sociales y culturales.
2. Nuestro colegio es independiente de todo grupo político, sindical, social, económico y/o religioso.
3. El centro tiene un carácter laico, a la vez que respetuoso tanto con la diversidad y creencias religiosas así como las posturas agnósticas. (Ofertamos Religión Católica de manera optativa tal y como establece la legislación al respecto).
4. Entendemos la educación como un servicio a los ciudadanos y asumimos nuestra responsabilidad respecto a la rendición de cuentas y objetivos planteados.
5. Tratamos de fomentar el espíritu crítico, el razonamiento, la afectividad, la creatividad y las habilidades sociales. Educar personas no solo en el ámbito académico sino también en el plano afectivo y social.
6. Pretendemos que nuestro alumnado tenga una actitud de aprendizaje constante en la vida. No queremos meros sujetos pasivos receptores de información.

Como centro bilingüe (español - inglés) consideramos muy importante el dominio de la lengua inglesa desde la etapa de educación infantil. La competencia comunicativa en lengua inglesa es una garantía de futuro académico y/o profesional de nuestros alumnos.

8. Somos conscientes de la importancia de la utilización de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza aprendizaje ya que nuestros alumnos, alumnos del siglo XXI, han de tener una formación que les permita adquirir una competencia digital acorde a la sociedad en la que están inmersos.

9. Desde la etapa de educación infantil, desarrollamos una pedagogía activa, a través de proyectos y trabajos de investigación, con la participación del alumno/a y su familia. En Educación Primaria además, vamos introduciendo progresivamente libros de texto. Nos consideramos una Comunidad Educativa (en el

sentido literal) donde todos sus miembros contribuyen al objetivo común de hacer que nuestros niños aprendan.

10. Pretendemos un colegio donde la realidad de la no discriminación se convierta en una experiencia vivida, que nos haga sentir que todos formamos parte de un mundo en el que los seres humanos deben ser iguales y solidarios, sin distinción de creencias, razas e ideologías.

11. Tratamos de fomentar en nuestro alumnado la capacidad de comprender y respetar las situaciones diferentes a su ámbito social y cultural, no olvidando que vivimos en un mundo lleno de desigualdades, ante las que no cabe una mera aceptación pasiva, sino una búsqueda de soluciones positiva y comprometida.

12. Nuestro alumnado también debe tomar conciencia de las agresiones que sufre en nuestros días el entorno físico: el respeto y la defensa del medio natural han de constituir valores prioritarios. Igualmente nuestros alumnos tienen que aprender a cuidar y respetar a los animales.

13. Creemos que valores como la tolerancia, la comprensión o la solidaridad pueden y deben hacerse operativos en nuestro colegio. Consideramos la educación en la paz y para la paz como uno de nuestros objetivos prioritarios.

14. Tenemos el convencimiento de que lo anteriormente enunciado se debe enmarcar en el contexto de unos hábitos participativos, reclamamos por ello la importancia de la colaboración de la Comunidad Educativa en su conjunto.

15. La participación en nuestro centro es una necesidad y un propósito irrenunciable que permita hacerla cada vez más numerosa. La implicación de las familias en los objetivos del colegio es sinónimo de una Comunidad Educativa unida y fuerte. Es evidente, que solo a partir de una postura de auténtica implicación y colaboración de todos los estamentos educativos, será posible llevar adelante nuestro Proyecto Educativo.

3. OBJETIVOS GENERALES DE NUESTRA COMUNIDAD

1. Fomentar las buenas relaciones entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.

Desde el momento que alguien se incorpora a nuestra comunidad procuramos que tenga un buen recibimiento por parte de todos (alumnos, profesores, padres y demás personal).

Nos proponemos que exista un ambiente acogedor dentro y fuera del aula.

Organizamos actividades donde puedan participar y disfrutar todos los miembros de la Comunidad Educativa.

2. Promover e impulsar la participación de la Comunidad Educativa.

Pretendemos que nuestro centro sea participativo, escuchando todas las aportaciones y propuestas que se planteen.

Potenciamos la participación de todos los miembros de la Comunidad Educativa estableciendo cauces que faciliten la información y la comunicación. -
Fomentamos actitudes de compañerismo, colaboración y cooperación.

3. Crear un clima de buena convivencia donde se respete a los demás desde la tolerancia e integración.

Como centro nos proponemos establecer relaciones equilibradas y constructivas con todos los miembros de la Comunidad Educativa.

Inculcamos la actitud de comportarse de manera solidaria, reconociendo y valorando las diferencias de tipo social y rechazando cualquier tipo de discriminación.

Nuestros alumnos deben aprender que lo importante de las personas, son precisamente las personas, independientemente de su condición social y cultural.

Queremos conseguir que los alumnos aprendan en la escuela a respetar y convivir en armonía con las personas y el entorno que les rodea, potenciando el desarrollo de hábitos de respeto, ayuda y colaboración.

4. Educar de manera integral a nuestro alumnado.

La educación es integral cuando se adquiere un buen desarrollo de todas las capacidades (cognitivas, motrices, emocionales, sociales...).

Procuramos diseñar y seleccionar actividades para el desarrollo global de todas las capacidades.

Queremos conseguir que los alumnos y alumnas actúen de manera cada vez más autónoma y estructurada en sus tareas habituales de forma que adquiera un mayor grado de seguridad y confianza en sí mismo.

5. Potenciar la motivación e interés por el aprendizaje.

Nos proponemos desarrollar actividades que sean motivadoras y significativas para el alumnado.

Empleamos para ello todos los medios técnicos y recursos disponibles (PDI, material didáctico, salidas del centro...), sin olvidar que el maestro/a y la familia son los principales agentes motivadores para el alumnado.

Tenemos como objetivos específicos:

Aprovechar situaciones reales y actuales para que los alumnos aprendan de manera significativa. (Utilizamos la metodología de proyectos basada en la participación activa de las familias).

Desarrollar competencias básicas de manera que exista una transferencia y funcionalidad del aprendizaje a situaciones cotidianas.

6. Fomentar el espíritu crítico y el pensamiento reflexivo.

El sistema de educación que desarrollamos fomenta el espíritu crítico no solo en el sentido de emitir opiniones sino también para adoptar una actitud comprometida y coherente con lo que se piensa.

Queremos desarrollar en los alumnos una actitud reflexiva ante cualquier situación de la vida cotidiana y ante su propio trabajo.

Trataremos de fomentar en el aula actuaciones reflexivas ante los distintos problemas de convivencia que puedan surgir, intentando resolver las situaciones de conflicto de manera dialogada y constructiva.

7. Fomentar la creatividad como base del desarrollo de la propia personalidad y del pensamiento divergente.

Pretendemos que nuestros alumnos sean capaces de identificar y plantear interrogantes a partir de la experiencia.

Fomentamos la creatividad del alumnado valorando sus intereses y la aportación de sus ideas para el enriquecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje.

La resolución de situaciones problema o los trabajos de investigación que planteamos desde la etapa de infantil, tratan de fomentar el pensamiento divergente.

8. Conseguir alcanzar mayores niveles de eficacia a través del trabajo en equipo y la organización de la acción educativa.

Consideramos fundamental fomentar el trabajo en equipo. Con ello, el alumno desarrolla su grado de socialización y aprende el valor de la implicación personal en un proyecto compartido.

La organización de las tareas y las rutinas favorece un marco regulador de la conducta del alumno que revierte de manera muy positiva en su autoestima y en su nivel de autonomía,

Potenciamos la comunicación y el intercambio de ideas en la toma de decisiones tanto en el proceso de enseñanza aprendizaje como en la planificación del mismo.

9. Aprovechar los recursos educativos que ofrece el entorno social y cultural cercano para el desarrollo integral de nuestro alumnado.

Procuramos aprovechar al máximo los recursos educativos que nos ofrece el entorno: la Casa de la Juventud, bibliotecas municipales, auditorio, polideportivos, museos,...

4. NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

INTRODUCCIÓN

Este documento es una síntesis de las Normas de Organización y Funcionamiento del colegio que más directamente tiene que ver con las familias.

Es importante el conocimiento y aceptación de las normas, protocolos y procedimientos por todos los miembros de la comunidad educativa para propiciar un clima ordenado y de buena convivencia.

A continuación, os informamos de cuestiones importantes para todos.

HORARIOS* *(Para el curso 2021-22 el Consejo Escolar del colegio ha decidido según las Instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y de promoción de la salud frente a Covid19, solicitar de carácter excepcional a la Dirección de Área Territorial la jornada escolar continuada en horario lectivo de 9:00 a 14:00 y servicio de comedor de 14:00 a 16:00 horas, tal y como ha sucedido en el curso 2020-2021).

El colegio tiene horario de jornada partida, pero de manera excepcional para el curso 2021-2022 se ha solicitado la jornada continuada. De acuerdo con esta modalidad, este es el horario general:

Horario lectivo (solo septiembre y junio) de jornada continua: 9:00 a 13:00 horas.

Horario lectivo de octubre a mayo: 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

Horario de Primeros del Cole (todo el curso): 7:00 a 9:00 horas.

Horario de Las Tardes del Cole (septiembre y junio): 15:00 a 17:00 horas* (en función de la demanda).

Horario de Servicio de Comedor: 13:00 a 15:00 (septiembre y junio) y 14:00 a 16:00 (de octubre a mayo).

Horario de actividades extraescolares (de octubre a mayo): 16:00 a 17:00 horas* (en función de la demanda).

Horario de atención a familias por parte del profesorado: Un día a la semana (martes) de 13:00 a 14:00 horas (septiembre y junio) Los meses de octubre a mayo, de 14:00 a 15:00 horas.

La atención a familias se realizará con cita previa.

COMPOSICIÓN DE LOS GRUPOS DE 3 AÑOS, 1º Y 3º DE PRIMARIA*

La composición de los grupos se realizará en función de los siguientes criterios:

- Se distribuirán equitativamente por grupo los alumnos en función de:
 - a) sexo.
 - b) año y mes de nacimiento.
 - c) áreas optativas.
 - d) alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.
 - e) alumnos que sean hermanos (en principio, a petición de las familias podrán permanecer juntos o separados. No obstante si el equipo docente considera y justifica que lo más adecuado es que los alumnos estén en grupos diferentes se procederá al cambio de uno de los alumnos de grupo).
 - f) cualquier otra circunstancia que el equipo docente, con el visto bueno del equipo directivo, considere adecuada para la evolución del alumno y/o del grupo clase respecto al proceso de enseñanza aprendizaje y/o la convivencia.
 - g) Se procederá a **reagrupar los grupos en 1º y 3º de Primaria**.

ORGANIZACIÓN DEL PERÍODO DE ADAPTACIÓN DE ALUMNOS DE 3 AÑOS

- a) El periodo de adaptación está pensado para que los niños/as tengan una experiencia lo más positiva posible respecto al nuevo contexto físico y social donde van a estar escolarizados.
- b) Se realiza una reunión informativa con las familias antes del comienzo de las clases (primeros del mes de septiembre) para informar debidamente sobre el mismo y otras cuestiones de interés. [Se informará de la fecha en la web del centro en su debido momento].
- c) Para el periodo de adaptación se establece un calendario y unos agrupamientos de los alumnos que facilitan la interacción de los niños y niñas entre sí, con su tutora y con el aula. [Se informará de la fecha en la web del centro en su debido momento].
- d) El periodo de adaptación comienza el primer día lectivo y su duración no excede más de 5 días.
- e) El primer día del periodo se establecen 4 tramos horarios (9:00 a 9:45, 10:00 a 10:45, 11:00 a 11:45 y 12:00 a 12:45) y el grupo se divide en 4 subgrupos (1, 2, 3 y 4) que se asignan a cada tramo horario.

El segundo, tercer y cuarto día del periodo se establecen dos tramos horarios: De 9:00 a 10:30 y de 11:00 a 12:30 y el grupo se divide en 2 subgrupos.

El segundo día del periodo los grupos 1 y 2 vienen de 9:00 a 10:30 y los grupos 3 y 4 de 11:00 a 12:30.

El tercer día los grupos 2 y 4 vienen de 9:00 a 10:30 y los grupos 1 y 3 de 11:00 a 12:30.

El cuarto día los grupos 2 y 3 vienen de 9:00 a 10:30 y los grupos 1 y 4 de 11:00 a 12:30.

El quinto día vendrán todos los subgrupos (1, 2, 3 y 4) pero con horario más amplio, de 9:30 a 12:30.

f) El periodo de adaptación no es obligatorio pero sí altamente recomendable para evitar procesos de ansiedad y estrés en los niños que pasan de estar en un entorno familiar conocido donde se sienten seguros a un contexto donde todo es nuevo.

g) Durante este tiempo los niños van conociendo a sus compañeros/as, a su maestra y se van estableciendo los primeros vínculos, hábitos y rutinas de aula. Ello facilita en gran medida un marco de seguridad afectiva donde los niños se van sintiendo cada vez más cómodos.

h) Las familias que precisen Primeros del Cole o Comedor se organizarán con el tutor/a del alumno/a para tratar de ajustar el periodo de adaptación a sus necesidades.

i) Se realizará una evaluación del Periodo de Adaptación de cada niño/a y se informará a las familias.

VESTUARIO Y MATERIAL DE ALUMNOS/AS DE INFANTIL

[Consultar en la web del centro, sección Secretaria => Libros de texto y material didáctico](#)

VESTUARIO Y MATERIAL DE ALUMNOS/AS DE EDUCACIÓN PRIMARIA

[Consultar en la web del centro, sección Secretaria => Libros de texto y material didáctico](#)

LIBROS DE TEXTO DE EDUCACIÓN INFANTIL

No se van a solicitar libros de texto por parte de los tutores/as de infantil.

LIBROS DE TEXTO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

[Consultar en la web del centro, sección Secretaria => Libros de texto y material didáctico](#)

CUENTA DE FAMILIAS PARA MATERIAL

- a) Se solicitará en septiembre una cantidad, a determinar, a cada familia en concepto de gastos de material didáctico que necesitan todos los niños/as a lo largo del curso escolar (folios, pinturas, cuadernillos, pegamento, cartulinas,...)
- b) Para este fondo común se pedirá que se abra una cuenta de familias de la que se responsabilizará un representante de cada aula.
- c) Las/os maestras/os solicitarán y/o comprarán material e informarán a las familias del gasto a través de las correspondientes facturas.
- d) La cuenta permanecerá abierta todo el ciclo y se cerrará al cambiar de etapa (en infantil 5 años).
- e) En 1º de Primaria podrá abrirse una nueva cuenta de familias que será efectiva hasta 3º de Primaria.
- f) De esta cuenta se podrán pagar, autobuses, entradas y actividades complementarias para los alumnos.
- g) En caso de impago de la cuenta de padres, se podrá ofrecer a las familias que tengan dificultades en el pago, la posibilidad de hacerlo fraccionado y no en un solo pago.
- h) En el caso de que aún fraccionando el pago persista el impago se trasladará la situación a la PTSC del centro y a Servicios Sociales.
- i) En todo caso, el impago de la cuenta de familias originará que el alumno/a no pueda beneficiarse del uso del material escolar sufragado por el resto de las familias y de las actividades complementarias.
- j) El tutor/a podrá facilitar, a petición de las familias, una lista del material necesario para su hijo/a en el caso de que por impago no se utilice la cuenta de familias para el uso de materiales escolares.
- k) Cualquier deuda que las familias tengan con el centro derivará en la denegación de la utilización de servicios como el comedor escolar o la solicitud de sistema de préstamos de libros ACCEDE el próximo curso escolar, hasta no saldarse la deuda pendiente.
- l) Cuando un alumno/a se va del centro se le devuelve la parte proporcional (en base al remanente disponible en la cuenta).
- m) En caso de nuevas incorporaciones el ingreso se realiza en función del trimestre de incorporación, de dicho curso, más la parte proporcional de remanente disponible en la cuenta.

REGULACIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS (situación de normalidad).

Entradas

En septiembre y junio el horario de apertura del colegio es de 7:30 (servicio de Primeros del Cole) a 15:00 horas cuando termina el servicio de Comedor; o 16:00 en el caso de haber solicitado el servicio de Tardes del Cole (en función de la demanda este servicio podrá ampliarse hasta las 17:00).

De octubre a mayo el horario de apertura del colegio es de 7:30 de la mañana a 17:00* de la tarde (*si existe demanda), que es cuando terminan las actividades extra-escolares.

Por la mañana el Centro abrirá la puerta principal a las 7:30 para que puedan entrar los alumnos/as que hacen uso del Servicio de Primeros del Cole.

La regulación de entradas y salidas para el Periodo de Adaptación (5 días) se establecerá como informen los tutores/as en la reunión con las familias a primeros del mes de septiembre.

Las entradas se harán de la siguiente forma:

- a) Las puertas de acceso al Centro se abrirán 5 minutos antes de la hora oficial de comienzo de la actividad escolar (9:00).
- b) Se recomienda a las familias no traer a los alumnos/as con demasiada antelación para evitar un tiempo excesivo de espera pues no hay personal encargado de la vigilancia de éstos hasta el comienzo de las clases.
- c) La responsabilidad de los alumnos/as corresponde a los padres y/o tutores legales hasta la hora oficial de entrada (9:00 horas).
- d) Con el fin de garantizar el orden adecuado, se solicita a las familias o personas acompañantes que esperen con los alumnos/as en el lugar que se determine.
- e) Los alumnos/as se colocarán en filas por cursos. El tutor/a o maestro/a correspondiente, será el encargado de dirigirse al aula con ellos. No se permite la entrada al aula a las familias acompañando a los alumnos/as con el fin de garantizar el orden adecuado.
- f) Las puertas se cerrarán 5 minutos después de las entradas. Aquellos alumnos/as que lleguen tarde entrarán por la puerta principal acompañados por sus padres/madres o tutores, que justificarán el retraso en conserjería. No se permite dirigirse directamente a las aulas.
- g) La Conserje permanecerá en el vestíbulo controlando el acceso al centro y evitando que se interrumpa el desarrollo normal de las clases. Está autorizado por el Director del Centro para supervisar los retrasos.
- h) La falta de puntualidad incide muy negativamente en el desarrollo de la

actividad docente ya que los niños/as se desconcentran con facilidad.

i) El retraso reiterado en las entradas se considera falta, y la acumulación de los mismos se considerará falta grave, tomando el centro las medidas oportunas al respecto.

j) No está permitida la entrada al recinto escolar de perros ni ningún otro animal. Los animales podrán entrar al centro para actividades didácticas autorizadas por el Consejo Escolar y previa información a las familias.

k) No está permitido fumar en el recinto escolar ni en los alrededores del mismo, según legislación vigente.

Salidas

a) La salida se realizará al finalizar las clases. Los alumnos/as se entregarán de uno en uno y en persona por parte del tutor/a o profesor/a a su cargo al padre, madre, tutor/a legal o personas autorizadas, mayores de edad, por escrito y de las cuales se tenga constancia (modelo nº 5).

b) Las familias esperarán en el lugar donde determine el/la maestro/a tutor/a.

c) No está permitida la entrada al recinto escolar por parte de las familias de perros ni ningún otro animal. Los animales podrán entrar al centro para actividades didácticas autorizadas por Consejo Escolar y previa información a las familias.

d) No está permitido fumar en el recinto escolar ni en los alrededores del mismo.

e) El retraso reiterado en la recogida de los alumnos por parte de las familias se considera falta, y la acumulación de los mismos se considerará falta grave, y dará lugar al siguiente protocolo, en el caso de no haber sido comunicado el retraso fehacientemente por parte de la familia al centro:

-Llamada telefónica del tutor/a a la madre, padre y/o tutor/a legal.

-En caso de no conseguir contactar, el/la tutor/a realizará una segunda llamada a la madre, padre y/o tutor/a legal.

-En caso de seguir sin contactar el/la tutor/a lo comunicará al equipo directivo del centro que se hará cargo del menor y procederá a llamar de nuevo a los padres y/o tutores legales o a cualquier teléfono de contacto que tenga el centro de otros familiares y/o personas autorizadas por la familia.

-Transcurridos 15 minutos sin haber podido contactar con la familia y/o ninguna persona autorizada se procederá a llamar a Policía y/o Guardia Civil para que se haga cargo del menor.

f) A las 15:00 en septiembre y junio (servicio de comedor) se procederá de igual modo por parte de los monitores responsables.

g) Respecto a las actividades extraescolares será la Asociación de Padres y Madres, coordinada con las empresas correspondientes, quien determine la manera de entregar a los alumnos/as a las personas debidamente autorizadas.

h) Las salidas para realizar actividades complementarias fuera del municipio de Colmenar Viejo requerirán autorización previa de la familia. En el caso de que las salidas se realicen dentro de la localidad de Colmenar Viejo las familias firman autorización en el proceso de matriculación (modelo nº 4).

REGULACIÓN DE ENTRADAS Y SALIDAS (en situación de alerta sanitaria generada por la Covid 19).

Las entradas y salidas del centro debido a la situación de alerta sanitaria generada por la Covid 19 se realizarán según los protocolos y organigramas de entradas y salidas planificados a tal efecto. Se mantendrá la línea de actuación realizada en el curso 2020-21.

Estos protocolos y organigramas se pueden encontrar [en la web del centro](#).

CONTROL Y JUSTIFICACIÓN FALTAS DE ASISTENCIA

a) Cuando un alumno/a deba faltar al Centro, sus padres o tutores legales deben justificar la falta por escrito al tutor/a a la mayor brevedad posible (como el tutor/a determine). No enviar por correo electrónico justificantes de faltas a la secretaria del centro.

b) Se deberá descargar el modelo nº 16 en la sección [Secretaría => Impresos habituales](#) de la web del centro.

c) Si se sabe con antelación que el alumno/a va a faltar, deberá comunicarlo al tutor/a.

d) Cada tutor/a o profesor/a que le corresponda el aula será responsable de controlar diariamente las faltas de asistencia de sus alumnos/as.

e) Mensualmente, el Registro de faltas será entregado al Jefe de Estudios.

f) Los tutores/as procederán al registro informático mensual de las faltas de asistencia en la aplicación RAICES, diseñada por la Consejería de Educación a tal efecto.

g) Las faltas reiteradas de asistencia sin justificar se elevarán, si procede, a la Comisión de Absentismo, y se iniciarán las medidas que determina la legislación respecto a la protección de menores y responsabilidad de sus padres y/o tutores

legales.

h) En el caso de que un alumno/a deba abandonar el Centro dentro del horario escolar por una causa justificada, deberá indicarse previamente por escrito por sus padres o tutores. En todos los casos deberán ser recogidos en el Centro por un familiar o adulto autorizado y registrarse por escrito en conserjería.

TIEMPO DE ALMUERZO Y RECREO

a) A mitad de mañana (11:15 horas) los alumnos/as tendrán un tiempo de recreo de 30 minutos. Se ha tenido en cuenta para esta planificación las instrucciones de Consejería de Educación para Escenario II debido a la situación generada por la Covid-19).

b) Se aconsejará a las familias que los alumnos/as traigan alimentos que establecemos en nuestro programa de desayuno sano (se informará en la reunión con el/la tutor/a de principio de curso).

c) No se permite que en periodo lectivo los niños/as traigan juguetes distintos a los proporcionados por el centro ni su utilización. En caso de traerlos el centro no se hace responsable de su pérdida o deterioro.

d) El cuidado y la vigilancia del recreo se asignará por turnos a los maestros/as del Centro.

e) En el caso de que los alumnos/as necesiten utilizar el baño del aula serán supervisados por los/as maestros/as que estén a su cargo en el patio.

f) Se enseñará a los alumnos/as a cuidar el material de recreo, compartirlo y recogerlo adecuadamente.

g) También a mantener el patio limpio utilizando las papeleras.

h) Los días de lluvia u otras inclemencias del tiempo, que impidan la salida al patio de recreo, los/as maestros/as tutores/as, se harán cargo de su grupo de alumnos, permaneciendo en su aula con ellos.

TIEMPO DE RELAJACIÓN (en situación de normalidad y con Jornada Par tida).

a) Con el fin de adaptar el proceso de enseñanza aprendizaje a los ritmos biológicos de los niños y niñas de 3 años contemplamos un tiempo de relajación por las tardes del primer trimestre a partir de octubre.

b) La duración aproximada será desde la finalización del tiempo de comida (alumnos de comedor) hasta que los alumnos/as dejen de necesitarlo en función de su ritmo biológico. Los alumnos/as que vienen de casa inician este periodo en la

incorporación al aula.

- c) Los alumnos/as se irán incorporando progresivamente a la rutina respetando si alguno/a precisa más tiempo de relajación.
- d) Todos/as se echan en camitas individualizadas y/o colchonetas para que estén más cómodos.
- e) Se solicita a cada familia traer una pequeña almohada o cojín para este tiempo de relajación.
- f) En el segundo y tercer trimestre, en función de las características del grupo clase, se respetará el tiempo de relajación de los niños/as que lo precisen.

EN EL AULA

- a) Todos/as los alumnos/as deben respetar a sus maestros/as y a sus compañeros/as, cuidando el trato con ellos, guardar el silencio pertinente, realizar ordenada y debidamente su trabajo y cumplir las normas.
- b) Se enseñará a que respeten el turno de palabra en las intervenciones del maestro/a y de los compañeros/as.
- c) Cada alumno/a recogerá y ordenará su material y equipo personal siempre que salga de clase.
- d) Se debe enseñar a los niños/as a cuidar y respetar el material de aula y de los compañeros/as. En el caso de que un alumno/a rompa intencionadamente material del aula o de un compañero/a se informará a su familia para que proceda a su reposición.
- e) Los alumnos/as no deberán portar ningún objeto punzante ni adornos que puedan ocasionarles ningún daño físico a ellos u a otros alumnos/as (pendientes largos, cadenas en el cuello, pulseras...) ya que pueden engancharse o clavárselos con el consiguiente riesgo.
- f) Los alumnos/as vestirán decorosamente adecuando su vestimenta al contexto educativo en el que se encuentran. No se permitirán gorras, sombreros, pañuelos u otros objetos que cubran la cabeza, a excepción de los meses más calurosos exclusivamente para estar en el patio.
- g) No se permite que los niños/as vengan con chucherías ni cualquier otra cosa que pueda perturbar el funcionamiento de la clase.
- h) Para la celebración de los cumpleaños tampoco se traerá ningún tipo de alimento u objeto de regalo para los demás niños/as. Se realizará a través de una actividad que las tutoras/es explicarán a principio de curso.
- i) A clase no se traerán juguetes ni ningún otro objeto que no tenga como

finalidad la tarea escolar. El centro no se responsabilizará de la pérdida o deterioro de los mismos.

j) Al finalizar la jornada, las clases deben quedar ordenadas, limpias y con las luces apagadas, pudiendo el/la tutor/a asignar responsabilidades a los alumnos/as en función de su edad.

SALIDAS DEL CENTRO CON ALUMNOS/AS EN PERIODO LECTIVO:

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

- a) Las salidas complementarias estarán incluidas en la Programación General Anual e informadas en el Consejo Escolar.
- b) Deberán comunicarse por escrito a las familias al menos con 10 días antes de antelación.
- c) Deberán realizarse con el número de maestros funcionarios más adecuado en función de la ratio del alumnado y establecer las medidas de seguridad oportunas.
- d) Ningún alumno/a podrá salir del centro sin la correspondiente autorización firmada por parte de su familia.
- e) Para salidas dentro del municipio de Colmenar Viejo, la familia firma el modelo nº 4 en el momento de la matriculación, el cual es válido para toda la escolarización del alumno/a en el centro.
- f) Para salidas fuera del municipio de Colmenar Viejo la familia firmará y entregará al tutor/ a la autorización específica al respecto.
- g) En el caso de que la familia no realice el pago de la actividad o presente la documentación requerida (justificante de pago, autorización,...) en el tiempo establecido para ello, el alumno/a no podrá realizar la salida permaneciendo en el centro a lo largo de la jornada con otro grupo de alumnos.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

(Debido a la situación generada por la Covid-19 la AMPA decidirá e informará las actividades extraescolares que puedan desarrollarse siguiendo los protocolos de higiene y seguridad del centro).

- a) Las actividades extraescolares serán gestionadas por la AMPA con la supervisión del Equipo Directivo.
- b) El horario de realización de actividades extraescolares por defecto es de 16:00

a 17:00 y de 17:00 a 18:00* (*en caso de demanda suficiente).

- c) La Asociación de Madres y Padres seleccionará, contratará y ofertará actividades extraescolares para todos los días de la semana (lunes a viernes).
- d) La AMPA comprobará que las empresas seleccionadas cuenten con seguro de responsabilidad civil y los monitores estén dados de alta en la seguridad social y/o con contrato debidamente legalizado, certificado de penales sin ninguna incidencia y certificado de estar exentos de delitos de naturaleza sexual.
- e) Los pagos de las familias nunca se realizarán en metálico. Se realizarán a través de domiciliación bancaria o por ingreso directo o transferencia realizada por las mismas.
- f) Las actividades extraescolares solo se desarrollarán si han sido solicitadas por el número mínimo de alumnos/as que acuerden la AMPA y la empresa contratada.
- g) La Asociación de Padres se responsabilizará de las incidencias que puedan suceder en horario extraescolar, coordinándose con el Equipo Directivo para solventar cualquiera de las mismas.
- h) En caso de administrar alimentos a los alumnos/as, se recomienda que las familias firmen una autorización específica al respecto, de la cual tendrá constancia la Asociación de Padres y Madres debido a la existencia de alergias importantes de algunos alumnos/as. La AMPA se responsabilizará de cualquier problema que pueda derivarse respecto a la administración de alimentos a los alumnos.
- i) La Asociación de Padres nombrará a un coordinador de actividades extraescolares, que deberá estar localizable y/o en contacto por parte de los monitores, para un adecuado desarrollo y vigilancia de las actividades así como para un correcto mantenimiento y limpieza de las instalaciones utilizadas. Art. 6 punto 2 del DECRETO 11/2018, de 6 de marzo.
- j) Las aulas deberán dejarse como las tutores/as las tienen organizadas, no moviendo mobiliario ni utilizando material didáctico sin su autorización. En caso de desperfectos o deterioro de algún material del aula la empresa, y en su defecto la AMPA asumirán la reposición del mismo, según está tipificado en el Art. 6 punto 1 del DECRETO 11/2018, de 6 de marzo.
- k) Las empresas contratadas por la AMPA traerán sus propios materiales y recursos para el desarrollo de las actividades. Al ser material muy sensible y de un coste elevado para el centro, no se utilizarán las PDI ni los equipos

informáticos a no ser que se aplique el Art. 2 punto 4 del DECRETO 11/2018, de 6 de marzo.

- l) Los monitores/s recogerán a los alumnos/as de cada clase momentos previos de la salida (16:00) y se responsabilizarán desde ese momento de ellos. Los alumnos/as llevarán ya su bolsa y/o pertenencias sin necesidad de tener que volver a recogerla a su aula cuando finalice la actividad.
- m) En el caso de que algún niño de 3 o 4 años necesite ser cambiado, su ropade cambio se encuentra en el perchero situado en el pasillo, al lado de la puerta de su clase. Se entregará a la familia la ropa sucia a la salida.
- n) La Asociación de Padres y Madres así como la empresa se responsabilizarán de entregar los niños a la salida, a las personas debidamente autorizadas.
- o) Las familias recogerán a los alumnos en el lugar establecido por la AMPA, en coordinación con el Equipo Directivo. No se permite la entrada al centro de las familias.
- p) En caso de ausencia de conserje, es responsabilidad de la Asociación de Padres y Madres, delegando en el personal de las empresas contratadas, que el centro, una vez finalizadas las actividades extraescolares, se deje debidamente cerrado (puertas y ventanas) para evitar robos o la entrada al mismo de personas no autorizadas.
- q) Todas las actividades extraescolares que se desarrollen en el centro se regularán según lo tipificado en la legislación vigente respecto a la utilización de inmuebles e instalaciones de centros educativos públicos no universitarios en la Comunidad de Madrid (DECRETO 11/2018, de 6 de marzo).

BIBLIOTECA DE AULA

- a) Cada grupo del centro dispone de una biblioteca de aula, la cual se utilizará exclusivamente en el centro. No se utilizará esta biblioteca para realizar préstamo.
- b) En el caso de querer realizar un sistema de préstamo de libros de lectura, podrá realizarse mediante dotación por parte de las familias de los volúmenes co-rrespondientes. Estos volúmenes se devolverán al finalizar el curso a las familias.
- c) El fondo bibliográfico del aula, en el caso de haber sido dotado con el presupuesto del centro, se regirá por la normativa vigente respecto al sistema de préstamo de libros de la Comunidad de Madrid, especialmente en lo que se refiere al deterioro o extravío de los libros.

TRATAMIENTO DE IMÁGENES Y/O VÍDEOS DE LOS ALUMNOS/AS

El desarrollo de las tecnologías de la información y comunicación ha facilitado la captación, grabación y reproducción de imágenes, proporcionando medios que prácticamente han convertido en un fotógrafo o realizador de vídeos a cualquier persona que disponga de un teléfono móvil.

Según quién vaya a grabar las imágenes y la finalidad para la que se graben será necesario observar unos determinados requisitos.

Si la grabación de las imágenes se produjera por el centro escolar con fines educativos, como trabajos escolares o evaluaciones, el centro o la Administración educativa estarían legitimados para dicho tratamiento sin necesidad del consentimiento de los alumnos o de sus padres o tutores.

Cuando la grabación de las imágenes no se corresponda con dicha función educativa, sino que se trate de imágenes de acontecimientos o eventos que se graban habitualmente con fines de difusión (por ejemplo: la web del centro), se necesitará contar con el consentimiento de los interesados, a quienes se habrá tenido que informar con anterioridad de la finalidad de la grabación, en especial de si las imágenes van a estar accesibles de manera indiscriminada o limitada a la comunidad escolar.

En caso de conflicto entre los progenitores sobre la grabación de las imágenes de sus hijos, deberá plantearse ante el juez competente en materia de familia para su resolución.

En lo que se refiere al tratamiento de imágenes y vídeos de los alumnos/as en el centro, se procede de la siguiente manera:

A la hora de realizar la matriculación las familias podrán hacer constar a través del modelo nº 6 (Ver anexos) si autorizan o no la toma de imágenes de sus hijos en actividades relacionadas con la actividad escolar y su posterior publicación.

En todo caso la grabación de imágenes y/o vídeos se ajustará a las siguientes condiciones:

El Centro utilizará, como estime oportuno, la imagen de los alumnos en actividades escolares de carácter individual y/o colectivo, siempre y cuando no exista previamente ningún documento escrito presentado en Secretaría (modelo nº 6) o dirigido al Director

desautorizándolo expresamente.

Existen a disposición de los profesores cámaras del colegio para realizar fotos o vídeos de los alumnos/as. Éstas se solicitarán en Secretaría y las imágenes y/o vídeos serán descargados en los ordenadores autorizados por el Equipo Directivo conforme se estipula en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

Si algún maestro/a decide hacer fotos con otra cámara y/o dispositivo distinto a los del colegio podrá hacerlo asumiendo la responsabilidad respecto a la protección y custodia de las imágenes y/o vídeos obtenidos así como del tratamiento fuera del entorno de Educamadrid o de su difusión o comunicación a terceros sin consentimiento previo.

Ninguna persona puede realizar fotografías y/o videos a los alumnos/as y/o maestros/as dentro del recinto escolar y/o cuando participen en alguna actividad escolar sin autorización previa de la dirección del centro. En cualquier caso será responsable del mal uso que pueda realizarse de ellas.

En eventos abiertos de carácter público que el colegio realice, las familias podrán grabar imágenes del evento siempre y cuando se trate de imágenes captadas exclusivamente para su uso personal y doméstico, pues en ese caso esta actividad está excluida de la aplicación de la normativa de protección de datos.

Si las imágenes captadas por los familiares se difundieran fuera del ámbito privado, familiar y de amistad, por ejemplo mediante su publicación en internet accesible en abierto, los familiares asumirían la responsabilidad por la comunicación de las imágenes a terceros que no podrían realizar salvo que hubieran obtenido el consentimiento previo de los interesados.

El centro informará en todo caso a los familiares de su responsabilidad en caso de que las imágenes fueran divulgadas en los entornos abiertos que acaban de señalarse.

La grabación de imágenes fuera del recinto escolar requiere el consentimiento de los interesados, o de sus padres o tutores, siempre que no se realice en ejercicio de la función educativa.

Si la grabación se realiza por terceros, por ejemplo, por los responsables de la

empresa, museo, exposición... será obligación de estos terceros disponer del consentimiento de los interesados que habrán podido recabar a través del centro.

No está permitido, sin autorización previa, el uso de imágenes del profesorado del centro así como su difusión en internet o en redes sociales.

Las familias en el momento de la matriculación rellenan el modelo nº 6: Autorización escrita y firmada para la utilización de fotografías, imágenes y videos de los alumnos/as por parte del Colegio Héroes del 2 de Mayo. En este sentido autorizan o no autorizan al respecto y firman ambos progenitores y/o tutores legales.

La actividad para la que se solicita consentimiento es el uso de la imagen de los alumnos/as del colegio en actividades escolares ordinarias con el grupo clase, actividades complementarias, comedor y otras actividades relacionadas con el colegio en las que intervenga el/la alumno/a.

Estas imágenes tomadas por el colegio, en el ejercicio de sus funciones educativas, se utilizarán para: la página web del centro, fotos de grupo, montajes multimedia (CDs o DVDs con fotos, películas, etc.) así como documentos que proyecten y difundan la actividad educativa del colegio.

El derecho de la propia imagen está reconocido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, el artículo 18.1 de la Constitución y regulado por la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales **Los titulares de los datos pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación.**

Las familias, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente declaran conocer los siguientes derechos que les asisten en virtud de la misma, y de los cuales manifiestan estar expresamente informadas:

- Que las fotografías tomadas serán incorporadas a un fichero cuya custodia corresponde al colegio, que podrá tratar y hacer uso de las mismas en los términos fijados en este documento.

- Que la no respuesta o respuesta negativa a los usos mencionados anteriormente será tenida en cuenta por el centro a efectos de evitar en lo posible la toma de imágenes de los alumnos, o en su caso distorsionar los rasgos diferenciadores de su hijo cuando en la foto concurren con su imagen con la de otros alumnos cuyos padres si hayan autorizado en los términos aquí previstos el uso, tratamiento y cesión de su imagen.
- Que en cualquier momento los padres pueden acceder a las imágenes a finde ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito dirigido al director del centro y presentado en la secretaria del mismo, o bien enviado al centro por correo.

Comunicación de datos de los alumnos/as.

La comunicación de los datos personales de los alumnos a personas distintas de los interesados constituye una situación que no es inusual en la práctica de los centros docentes.

Por tanto, hay que ver a quién y con qué legitimación se pueden comunicar los datos personales de cuyo tratamiento es responsable el centro docente o la Administración educativa.

La comunicación de datos requiere, con carácter general, el consentimiento de los interesados, de los alumnos o de sus padres o tutores si son menores de 14 años, salvo que esté legitimada por otras circunstancias, como que permita u obligue a ella una Ley, por ejemplo para solucionar una urgencia médica, o se produzca en el marco de una relación jurídica aceptada libremente por ambas partes, por ejemplo, la establecida entre los padres y el centro al matricular a sus hijos.

PROTOCOLO DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS*

La familia del alumno/a tiene el deber inexcusable de comunicar al centro la existencia de cualquier enfermedad que padezca su hijo/a, ya sea en el proceso de matriculación o en el momento que tenga constancia de la misma. Igualmente, informará de las atenciones que, en su caso, pudiera requerir.

***Como norma general NO se administrarán medicamentos en el centro por parte del profesorado** hasta que no se dispone de personal a tal efecto (técnicos sanitarios). No

obstante se realizarán las excepciones oportunas que se ajusten a la siguiente normativa.

El personal docente únicamente administrará medicación a los alumnos/as en caso de alergias, intolerancias o enfermedades crónicas siempre que se cumpla con todos y cada uno de los siguientes requisitos:

-Presentación por parte de la familia de prescripción o informe médico donde conste el nombre del medicamento, dosis, frecuencia de la misma y forma de administración.

-La administración de la medicación no requerirá conocimientos técnico sanitarios que competa exclusivamente a profesionales de la medicina.

-Haber cumplimentado y firmado los padres y/o tutores/as legales del alumno/a el *modelo n.º 3 y modelo n.º 17* ([descargables en la web del centro](#)).

En los casos que proceda, se aplicará este PROTOCOLO DE ACTUACIÓN:

- a) La familia solicitará al tutor/a o descargará de la web del centro, el *modelo n.º 3 y modelo n.º 17*.
- b) Los modelos n.º 3 y n.º 17 deben ir acompañados del *informe o prescripción médica*, la dosis y el horario (frecuencia de administración del medicamento) y forma de administración.
- c) Una vez cumplimentados, los documentos se entregarán, firmados por ambos padres y/o tutores/as legales, al tutor/a del alumno/a personalmente o a través del sobre viajero (en Infantil) o la agenda / carpeta (en Primaria). No enviar al correo de secretaría de centro.
- d) El día que la familia traiga el medicamento al centro, informará al tutor/a y le hará entrega del mismo así como de la documentación preceptiva (modelos n.º 3, n.º 17 e informe médico). No meter el medicamento en la bolsa del niño/a sin avisar al tutor/a ya que el propio niño/a u otros/as podrían acceder al medicamento.
- e) En el caso de utilizar el Servicio de Primeros del cole (y no poder contactar con el tutor/a) se realizará el mismo procedimiento que en el punto anterior pero el medicamento junto a la documentación (modelos n.º 3, n.º 17 e informe médico) se entregará a la monitora y/o coordinadora del servicio.

- f) Será necesario especificar por parte de la familia claramente el nombre y apellidos del niño/a así como su curso en el envase del medicamento.
- g) El tutor/a (o coordinadora) una vez se haya quedado con copia de la documentación, entregará el original en Secretaría de la presentación por parte de la familia de los modelos nº 3, nº 17 e informe médico y procederá a entregar el medicamento donde se custodiará.
- h) No se administrará ningún tipo de producto (jarabe, crema...) sin prescripción médica.
- i) Siempre que la administración sea cada 8 o más horas la familia deberá ajustarla para que el niño/a la tome en casa. Si no pudiera ser, será la familia o persona autorizada quien venga al centro a administrarla.
- j) La familia rellenará de nuevo el *modelo nº 17*, en el caso de nuevo tratamiento o modificación del actual.
- k) Al finalizar el curso escolar las familias se responsabilizarán de solicitar al tutor/a la medicación y recogerla personalmente. En el mes de julio se procederá a enviar a reciclar cualquier medicamento almacenado en el centro.

SITUACIONES DE ACCIDENTES, LESIONES, MALESTAR O SIGNOS FEBRILES DEL ALUMNADO.

- a) Los maestros/as o personal del centro atenderán a cualquier alumno/a en caso de accidente o lesión.
- b) Inmediatamente, se pondrá en conocimiento del tutor/a y del Equipo Directivo cualquier accidente y/o lesión sufrida por un alumno/a.
- c) De modo general, serán los tutores y tutoras quienes se encarguen de tomar las medidas oportunas y de avisar a las familias.
- d) No obstante, como primera medida, si el accidente y/o lesión reviste cierta gravedad, hay que avisar a los servicios de urgencia (Tfno. 112).

En caso de que se produzca un accidente y/o lesión se actuará de la siguiente forma:

- En caso de rozadura, pequeño corte, arañazo, etc. el maestro/a responsable en ese momento, realizará una cura con agua y jabón. Se avisará al maestro/a tutor/a que a su vez informará a la familia.
- En caso de caída, contusión, corte, brecha, incisión, etc. se llamará inmediatamente a la familia o persona autorizada, para que venga al centro a recoger al alumno/a, y si lo consideran oportuno, procederán a su traslado a un centro médico.

- En caso de traumatismo fuerte, accidente grave o enfermedad, se alertará al profesor/a tutor/a correspondiente. El/la tutor/a realizará el aviso correspondiente a la familia para que se haga cargo del alumno/a accidentado o enfermo para su traslado a un centro médico; si es necesario se reclamarán las ayudas necesarias (112) y se dará cuenta al Equipo Directivo.
- Al no disponer el Centro de medios propios de traslado a los centros de salud de la localidad, este corresponderá a las familias; no obstante, si fuese urgente realizarlo antes de que se pudiera localizar a la familia, se llamará al 112 y el accidentado será acompañado por el personal del centro que se encuentre disponible.
- Cuando un maestro/a detecte en un alumno/a malestar o síntomas de que pueda encontrarse enfermo por el motivo que sea, lo pondrá en conocimiento de la familia telefónicamente. La familia, una vez informada, decidirá en consecuencia.
- En el caso de que se constate fiebre en un alumno/a, tras comprobar la temperatura del mismo con un termómetro, el tutor/a o maestro/a que lo haya comprobado, contactará telefónicamente con la familia o personas autorizadas para que vengan a recogerlo lo antes posible. En este sentido, se solicita no traer a los niños/as con signos febriles.

RESUMEN DEL PROTOCOLO ANTE LA DETECCIÓN DE UN POSIBLE CASO DE COVID-19

Debido a la situación generada por la Covid-19, es muy importante que todos/as estemos atentos a síntomas que pueda presentar cualquier miembro de la Comunidad Educativa compatibles con Covid-19 (fiebre, tos, dolor torácico, dificultad respiratoria...)

En el caso de detectar síntomas de un alumno/a antes de venir al centro, es recomendable NO traerlo/a y contactar con el centro de salud.

Los protocolos COVID del centro pueden consultarse en www.colegioh2m.com

NORMAS DE CONVIVENCIA DE LAS FAMILIAS Y/O TUTORES/AS LEGALES

- a) Conocer y cumplir las normas de organización y funcionamiento.
- b) Atender a las citaciones del colegio.
- c) Colaborar en el cuidado del edificio y sus instalaciones.
- d) Tratar con el debido respeto a todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- e) **Asegurarse de que su hijo/a llega puntual al centro.**
- f) Cuando un alumno falte al colegio, deberá notificarlo por escrito, usando el mo

delo de justificación disponible (modelo nº 16)

- g) Comunicar mediante el modelo nº 1, en el proceso de matriculación, un teléfono, dirección y email donde siempre se les pueda localizar en caso de emergencia. Igualmente comunicar el cambio de los mismos.
- h) Los alumnos/as que deban ausentarse del colegio durante la jornada escolar deberán traer justificante escrito avisando a su tutor/a a primera hora.
- i) Los padres divorciados y/o separados deberán informar en Secretaría sobre la situación legal de la guardia y custodia y sobre la patria potestad.
- j) Facilitar la información adecuada a los/as maestros/as respecto a cualquier asunto que sea de relevancia respecto al niño/a.
- k) Entrevistarse periódicamente con los profesores respetando el horario previsto.
- l) Colaborar con la acción educativa de los profesores.
- m) Tratar a los profesores con respeto cuando hablen de ellos a sus hijos o con otras personas.
- n) Traer todos los días al colegio a los hijos en condiciones idóneas de higiene y salud.
- o) Vigilar y controlar las actividades escolares de sus hijos.
- p) Proporcionar a los hijos el material y recursos para realizar las tareas que indique el profesorado.
- q) Distribuir y coordinar el tiempo libre de su hijo, especialmente en lo relativo a lecturas, juegos, tiempo dedicado a ver la televisión, jugar a videojuegos,...
- r) En el horario general del centro se establecen los días y horas de las visitas de los padres a profesores. Se respetarán los mismos, salvo casos excepcionales cuando no fuera posible en las mismas.

DERECHOS DEL ALUMNADO

De conformidad con lo establecido en los artículos 6 y 8 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación:

1. Todos los alumnos tienen los mismos derechos y deberes, sin más distinciones que las derivadas de su edad y del nivel que estén cursando.
2. Todos los alumnos tienen el derecho y el deber de ser formados en el conocimiento de la Constitución Española y el Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, con el fin de formarse en los valores y principios reconocidos en la misma.
3. Se reconocen al alumnado los siguientes derechos básicos:
 - a) A recibir una formación integral de calidad y en condiciones de equidad

que contribuya al pleno desarrollo de su personalidad.

- b) A que sus familias conozcan los criterios generales que se hayan establecido para la evaluación de sus aprendizajes, la promoción y la permanencia.
- c) A que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos conforme a criterios de plena objetividad y equidad.
- d) A ser respetado por todos los miembros de la comunidad educativa. El alumnado tiene derecho a que se respete su identidad, integridad y dignidad personales, así como su libertad de conciencia y sus convicciones ideológicas, religiosas y morales, así como su intimidad en lo que respecta a tales creencias o convicciones, de acuerdo con la Constitución Española.
- e) A la protección contra toda agresión física, emocional, moral o de cualquier otra índole.
- f) A la confidencialidad en el tratamiento de los datos personales.
- g) A recibir orientación educativa y profesional.
- h) A ser educado en igualdad de derechos y oportunidades entre mujeres y hombres.
- i) A participar en el funcionamiento y en la vida del centro en los términos establecidos en la normativa vigente.
- j) A recibir las ayudas y los apoyos precisos para compensar las carencias y desventajas de tipo personal, familiar, económico, social y cultural, especialmente en el caso de presentar necesidades educativas especiales, que impidan o dificulten el acceso y la permanencia en el sistema educativo.
- k) A la protección social, en el ámbito educativo, en los casos de infortunio familiar o accidente.

DEBERES DEL ALUMNADO

De conformidad con el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, son deberes de los alumnos:

- a) Estudiar y esforzarse, acorde a su edad, para conseguir el máximo desarrollo de sus capacidades. Este deber básico se concreta, entre otras, en las siguientes obligaciones:
 - 1. Asistir a clase con regularidad y puntualidad, según el horario establecido.
 - 2. Colaborar en la consecución de un adecuado clima de estudio en el centro, respetar al profesorado y el derecho de sus compañeros a la educación.

3. Conservar y hacer un buen uso de las instalaciones del centro y del material didáctico.
4. Seguir las directrices del profesorado respecto a su educación y aprendizaje cumpliendo las tareas formativas que se le encomienden.
5. Participar en las actividades formativas y, especialmente, en las escolares y complementarias.

b) Respetar la libertad de conciencia, las convicciones religiosas y morales, y la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa, la igualdad de derechos entre mujeres y hombres y todos los demás derechos fundamentales de los integrantes de la comunidad educativa, evitando cualquier tipo de discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, opinión o cualquier otra circunstancia personal o social.

c) Respetar el proyecto educativo del centro y, en su caso, el carácter propio del mismo, de acuerdo con la normativa vigente.

Además, son deberes de los alumnos/as (mayormente de su familia al tratarse de menores)

- a) Tener hábitos de aseo personal, limpieza e higiene.
- b) Respetar las normas de convivencia, así como las de organización y funcionamiento, del centro educativo.
- c) Colaborar en la mejora de la convivencia escolar, respetando la autoridad y orientaciones del profesorado y los órganos de gobierno del centro.
- d) Comunicar al personal del centro las posibles situaciones de acoso o que puedan poner en riesgo grave la integridad física o moral de otros miembros de la comunidad educativa que presencie o de las que sea conocedor.

Se consideran DEBERES de especial relevancia del alumnado en nuestro centro:

- a) No interrumpir y escuchar cuando alguien está hablando.
- b) Levantar la mano o pedir el turno de palabra cuando se quiera intervenir.
- c) Guardar silencio en los pasillos y zonas comunes.
- d) No correr por los pasillos, escaleras y zonas comunes.
- e) Pedir permiso al docente para levantarse del sitio.
- f) Llamar a la puerta antes de entrar.
- g) Utilizar normas de cortesía básicas como Buenos días, Buenas tardes, Por favor, Gracias,...

- h) Procurar mantener ordenada su mesa y su silla antes de abandonar el aula (no dejar el material, lápices y demás cosas tiradas).

DERECHOS DE LAS FAMILIAS

Los padres o tutores, cuando el alumno es menor, en relación con la educación de sus hijos o representados, tienen los siguientes derechos:

- a) A que sus hijos/as o tutelados/as reciban una educación con garantía de calidad, igualdad y equidad, conforme con los fines establecidos en la Constitución, en el Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid y en las leyes educativas.
- b) A ser respetados por el resto de la comunidad educativa y a que se respeten las propias convicciones ideológicas, políticas, religiosas y morales.
- c) A la libertad de elección de centro educativo de conformidad con las normas vigentes, y a disponer de la información necesaria para poder ejercer este derecho.
- d) A estar informados sobre el progreso del aprendizaje e integración socioeducativa de sus hijos/as o tutelados/as.
- e) A conocer las pruebas de evaluación realizadas por sus hijos y recibir las aclaraciones sobre los resultados de las mismas.
- f) A recibir información sobre las normas que regulan la organización, convivencia y disciplina en el centro docente donde estudian sus hijos o tutelados.
- g) A ser escuchados en los procedimientos educativos de intervención ante las acciones contrarias a la convivencia escolar, en los términos establecidos en este decreto.
- h) Al respeto a la intimidad y confidencialidad en el tratamiento de la información que afecta a sus hijos o tutelados o al núcleo familiar.
- i) A colaborar con los centros docentes en la prevención y corrección de las conductas contrarias a normas de convivencia de sus hijos o tutelados.
- j) A asociarse libremente y a utilizar los locales de los centros docentes para la realización de las actividades que les son propias, de acuerdo con la normativa vigente.

- k) A participar, a través del Consejo Escolar, en la elaboración y revisión de las normas que regulan la organización, convivencia y disciplina en el centro, en los términos establecidos en la normativa vigente.
- l) A que reciban la formación religiosa y moral que esté de acuerdo con sus propias convicciones.
- m) A participar en la organización, funcionamiento, gobierno y evaluación del centro educativo, en los términos establecidos en las leyes.
- n) A ser oídos en aquellas decisiones que afecten a la orientación académica y profesional de sus hijos.

DEBERES DE LAS FAMILIAS

Como primeros responsables de la educación de sus hijos o tutelados, a los padres o tutores les corresponden los siguientes deberes:

- a) Adoptar las medidas necesarias, o solicitar la ayuda correspondiente en caso de dificultad, para que sus hijos o pupilos cursen las enseñanzas obligatorias y asistan regularmente a clase.
- b) Proporcionar, en la medida de sus disponibilidades, los recursos y las condiciones necesarias para el progreso escolar.
- c) Respetar la libertad de conciencia y las convicciones ideológicas, políticas, religiosas y morales, así como la dignidad, integridad e intimidad de los miembros de la comunidad educativa.
- d) Conocer y respetar y hacer respetar las normas establecidas por los centros docentes, el proyecto educativo, así como respetar y hacer respetar la autoridad y las orientaciones del profesorado en el ejercicio de sus competencias.
- e) Promover el respeto de sus hijos y tutelados a las normas de convivencia del centro y al cuidado de sus instalaciones y materiales.
- f) Responsabilizarse de la asistencia, puntualidad, comportamiento, higiene personal, vestimenta y estudio de sus hijos o tutelados menores de edad.
- g) Estimularles para que lleven a cabo las actividades de estudio que se les encomienden.
- h) Participar de manera activa en las actividades que se establezcan en virtud de los compromisos educativos que los centros establezcan con los padres o tutores, para mejorar el rendimiento de sus hijos o tutelados.
- i) Conocer y apoyar la evolución de su proceso educativo, en colaboración con el

profesorado.

- j) Fomentar el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa.
- k) Fomentar en sus hijos o tutelados una actitud responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación, prestando especial atención a aquellos hechos que pudieran estar relacionados con el ciberacoso en el ámbito escolar.

LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES

La asociación de padres/madres de alumnos/as está formada por los padres y madres tutores legales de los alumnos/as matriculados/as en el Centro, en las condiciones que fijen sus estatutos.

Tendrá como misión fundamental colaborar con el Equipo Directivo y Profesorado en el buen funcionamiento del Centro, y plantear, coordinar y responsabilizarse de las actividades extraescolares que pretenda desarrollar.

NORMATIVA A APLICAR EN MATERIA DE CONVIVENCIA

Se regula la convivencia en el Centro mediante el **Decreto 32/2019, de 9 de abril**, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid.

NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE COMEDOR

(Debido a la situación generada por la Covid-19, y si no se modifica la legislación vigente, se seguirá el protocolo planificado para el Servicio de comedor mientras dure la situación de alerta sanitaria. Visitar [sección de comedor en web](#) para ampliar información.

1. Modalidades de usuarios y formas de pago.

- a) Como servicio global la duración del comedor será desde el primer día lectivo de septiembre hasta el último día lectivo de junio.
- b) Existen dos modalidades de alumnos usuarios: fijos y eventuales.
- c) Los alumnos usuarios fijos utilizan el servicio dentro de las siguientes modalidades: Septiembre a junio, septiembre a mayo, octubre a junio u octubre a mayo. Se facturará mensualmente.
- d) El pago de las mensualidades se realizará mediante domiciliación bancaria, dentro de los 5 primeros días de cada mes.

- e) El precio del menú de alumnos fijos será el estipulado por la Comunidad de Madrid para el curso escolar.
- f) El precio del menú para los alumnos eventuales es de 5,80 €.
- g) Los alumnos usuarios eventuales para utilizar el servicio han de solicitar Bonos de comedor, que cuestan 29 € (5 comidas) previo ingreso de esta cantidad en la cuenta bancaria del centro BANKIA - IBAN ES38 2100 2931 9113 0058 8426 (concepto: Bono 5 comidas para nombre del alumno y curso). Una vez hecho el ingreso llevar el justificante de pago a la coordinadora del servicio (de 9:00 a 10:00) que lo canjeará por los bonos correspondientes.
- h) Los bonos se pueden comprar y gastar a lo largo del curso escolar. En el caso de no gastarlos por completo se reservará el importe restante para el curso siguiente.
- i) No se descontará ninguna minuta por ausencia, a no ser por un periodo de 7 o más días consecutivos. Únicamente se tendrán en cuenta ausencias de carácter médico del alumno/a (enfermedad, operación, ingreso hospitalario,...) con informe médico (con fecha desde el primer día de la ausencia). En cualquier caso solo podrá descontarse la parte correspondiente a la minuta alimenticia (el 70% de la minuta total), nunca la parte correspondiente a pago de personal de comedor (30%). En el caso de disfrutar de beca solo se devolverá la parte proporcional correspondiente.
- j) Todos los descuentos o ajustes de cuentas se realizarán en la última facturación.
- k) Las familias que cumplan los requisitos de la convocatoria podrán solicitar precios reducidos de comedor (ampliar información sobre esta ayuda en la sección Becas y Ayudas de la web del colegio).
- l) Por acuerdo del Consejo Escolar no se admitirá ningún alumno/a que tenga deudas pendientes del curso escolar anterior.
- m) Las familias que no paguen la cuota en el plazo estipulado; sin previo aviso y de forma injustificada serán notificadas por escrito y si persiste el impago podrán ser apartados del servicio de comedor.
- n) En caso de devolución del recibo por parte del banco, las familias correrán con un recargo equivalente a 5,80 €.
- o) En el caso de dos mensualidades o más devueltas de manera consecutiva, la comisión de comedor del Consejo Escolar valorará la baja de servicio por impago.

2. Funcionamiento y organización.

- a) Existe una coordinadora del servicio de comedor a diario en el centro para atender a las familias.

- b) También se puede consultar con la coordinadora cualquier cuestión referente al servicio a través del correo comedor@colegioh2m.com (este correo estará operativo en septiembre).
- c) Las familias son informadas del menú mensual a través de app y web del centro.
- d) Es indispensable que la familia comunique por escrito y con acreditación médica, cualquier caso de alergia, enfermedad o intolerancia alimenticia en el proceso de solicitud del servicio.
- e) Tras la finalización del periodo lectivo de mañana, las monitoras del servicio de comedor recogerán en su aula a los alumnos que utilicen el servicio de comedor.
- f) Hay dos turnos de comedor. Los alumnos/as de 3 y 4 años en el curso 2021-22 podrán comer en sus aulas excepcionalmente.
- g) En el aula, los alumnos/as se lavarán las manos antes y después de comer e irán al cuarto de baño si lo necesitan.
- h) A continuación se dirigen con su monitora al comedor en orden y procurando no hacer excesivo ruido.
- i) Se procurará que los niños/as prueben e intenten comer, sin obligar, la comida servida.
- j) No se molestará durante la comida al resto de compañeros/as.
- k) Cada alumno/a comerá lo que tiene en su plato sin intercambiar comida con los demás.
- l) Se levantará la mano para pedir lo que se necesite.
- m) Se enseñará a los alumnos/as a utilizar los cubiertos correctamente.
- n) Se procurará no ensuciar más de lo necesario.
- o) Se cuidará el material del comedor.
- p) Se procurará hablar en voz baja con los demás.
- q) Los alumnos saldrán del comedor sólo cuando se haya terminado de comer y acompañados por sus monitoras.
- r) En el caso de alumnos de 3 años, durante el primer trimestre, una vez finalizado su tiempo de comida se inicia un tiempo de relajación en su aula con camitas individuales y/o colchonetas.
- s) Se debe mantener un comportamiento correcto tanto en el comedor como en las actividades que se realizan después de la comida, respetando los lugares, materiales y a todo el personal de la comunidad educativa.
- t) Una vez que los niños/as han comido podrán lavarse los dientes con la ayuda de la monitora si han traído los elementos a tal efecto.
- u) En el caso de administración de medicamentos o cualquier producto por parte

del personal del servicio a los niños/as en horario de comedor, se seguirá el Protocolo de Administración de Medicamentos del Centro (modelo nº 17).

v) Se informa diariamente a las familias a través de app móvil de cómo han comido los niños/as, cómo se han comportado y de aquellas observaciones que los monitores/as consideren oportunas.

w) No se admitirán dietas que no vengan prescritas por un médico en formato oficial y debidamente justificadas (salvo dietas blandas puntuales que se comunicarán a la Coordinadora del servicio el día anterior o antes de las 9:15).

x) El servicio de comedor tiene carácter opcional y voluntario. El incumplimiento de las normas o comportamientos no adecuados y reiterados pueden dar lugar a la suspensión del servicio con el visto bueno del Consejo Escolar.

3. BECAS Y AYUDAS

1. Programa ACCEDE: Sistema de Préstamo de Libros

a) Las familias de alumnos/as en Educación Primaria podrán solicitar ayudas para préstamo de libros en función de la convocatoria que anualmente se realiza.

b) La información de la convocatoria de Préstamo de Libros para el curso vigente puede encontrarse en la [sección de Becas y Ayudas](#) de nuestra web.

2. Reducción del precio del menú escolar.

a) Las familias que utilicen el comedor y cumplan los requisitos en la convocatoria pueden beneficiarse de precios reducidos de comedor.

b) La información de la convocatoria de Préstamo de Libros para el curso vigente puede encontrarse en la [sección de Becas y Ayudas](#) de nuestra web.

3. Becas de necesidad específica de apoyo educativo

a) Las familias que tengan hijos/as con necesidades de apoyo educativo podrán beneficiarse de estas ayudas.

b) La información de la convocatoria de Becas de necesidad específica de apoyo educativo para el curso vigente puede encontrarse en la web del centro en la [sección de Becas y Ayudas](#) .

5. PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

INTRODUCCIÓN

La diversidad de capacidades, intereses y motivaciones del alumnado implica la necesidad de dar una respuesta educativa adaptada a cada uno de ellos. La diversidad de alumnado, así como proporcionar una adecuada atención educativa al mismo, es uno de nuestros objetivos como colegio público de Educación Infantil y Primaria.

La realidad escolar exige diseñar un Plan de Atención a la Diversidad con la finalidad de planificar medidas educativas ordinarias y extraordinarias que faciliten una respuesta adaptada a las necesidades educativas de todos y cada uno de los alumnos escolarizados en el centro. Dichas medidas deberán optimizar la utilización de recursos espaciales, personales y materiales, así como la organización de éstos, tomando medidas encaminadas a mejorar la calidad de la enseñanza con el establecimiento de medidas educativas generales y particulares.

Este Plan deberá recoger una acción global que implique a toda la comunidad educativa en el establecimiento de formas organizativas y estrategias educativas que se consideren más adecuadas a las necesidades generales e individuales del alumnado, en función de los recursos del centro y del entorno en que se ubica.

NORMATIVA DE REFERENCIA

- Real Decreto 82/1996 de 26 de enero, por el que se aprueba el reglamento orgánico de las escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria.
- RD 696/1995, de 28 de abril, de ordenación de la Educación de los alumnos con necesidades educativas especiales.
- RD 299/1996, de 28 de febrero, de ordenación de las acciones dirigidas a la compensación de desigualdades en educación.
- Orden de 14 de febrero de 1996, por la que se regula el procedimiento para llevar a cabo la evaluación psicopedagógica y se establece el dictamen y los criterios de escolarización de los alumnos con necesidades educativas especiales.
- Orden de 22 de julio de 1999, por la que se regulan las actuaciones de compensación educativa en centros docentes sostenidos con fondos públicos.
- Orden 70/2005, de 11 de enero, del Consejero de Educación de la CAM, por la que

se regula, con carácter excepcional, la flexibilización de la duración de las diferentes enseñanzas escolares para los alumnos con necesidades educativas específicas por altas capacidades.

- Orden 1493/2015, de 22 de mayo, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regula la evaluación y la promoción de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, que cursen segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Enseñanza Básica Obligatoria, así como la flexibilización de la duración de las enseñanzas de los alumnos con altas capacidades intelectuales en la Comunidad de Madrid.
- Instrucciones de la Dirección General de Centros Docentes relativas a la elaboración y revisión del Plan de Atención a la Diversidad de los Centros Educativos sostenidos con fondos públicos de Educación Infantil y Primaria y Educación Secundaria de la CAM.
- Instrucciones de 12 de diciembre de 2014, conjuntas de la Dirección General de Educación Infantil y Primaria y de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, sobre la aplicación de medidas para la Evaluación de los Alumnos con dislexia, otras dificultades específicas de aprendizaje o trastorno por déficit de atención e hiperactividad en las enseñanzas de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato reguladas en la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación.

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN SOCIOCULTURAL DE LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO

El colegio “Héroes del 2 de Mayo” es un centro público bilingüe de nueva creación. Fue creado jurídicamente en 2015 a través del Decreto 44/2015, de 30 de abril. En la actualidad (curso 2020-21) tiene en funcionamiento 10 aulas de educación infantil y 7 de Educación primaria. En total son 360 alumnos.

El C.P.B. “Héroes del 2 de Mayo” está ubicado en la calle Orient Express s/nº del nuevo barrio de “La Estación” de Colmenar Viejo. El barrio de “La Estación”, es una nueva zona de Colmenar Viejo situado entre la carretera M-618 dirección Hoyo de Manzanares y la estación de Cercanías. Hasta la creación del colegio no había oferta educativa pública en el barrio para las parejas jóvenes con hijos que han fijado en esta zona de Colmenar Viejo su residencia.

Actualmente somos una Comunidad Educativa pequeña, con ganas de colaborar y avanzar juntos por y para lo más importante: nuestros niños y niñas. A ellos se debe y tiene que ir dirigido todo nuestro esfuerzo, toda nuestra ilusión y toda nuestra energía con el fin de hacer crecer poco a poco este nuevo centro.

Las **familias**, por lo general, tienen formación académica de estudios medios y superiores, con un poder adquisitivo medio-alto. Muestran una actitud muy colaboradora con el centro y destacamos la buena relación de las mismas con el profesorado.

En cuanto a **la estructura física en el curso 2020-21** contamos con un edificio que alberga 9 aulas de educación infantil y 7 aulas en el edificio de educación primaria; además de 4 construcciones modulares y una sala de psicomotricidad y/o Educación Física.

También disponemos de un aula polivalente que hace las funciones de comedor y un aula destinada a la especialidad de religión.

Para el curso 2021-22 está prevista la finalización de la última fase de ampliación del centro.

En cuanto a los **recursos didácticos más significativos** podemos destacar que todas las aulas están dotadas de material aportado por la Consejería de Educación y Juventud así como ordenadores conectados a Internet. También todas las aulas disponen de Pizarra Digital Interactiva así como material específico Montessori y de Robótica.

OBJETIVOS DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- Facilitar al alumnado en general una respuesta adecuada y de calidad que le permita alcanzar el mayor desarrollo personal y social.
- Planificar propuestas educativas diversificadas de organización, procedimientos, metodología y evaluación adaptadas a las necesidades de cada alumno.
- Coordinar el desarrollo de actividades encaminadas a la inserción y promoción del alumnado con características específicas.

- Establecer cauces de colaboración entre los diversos profesores que intervienen en las respuestas dadas a las necesidades educativas de cada alumno y/o grupo de alumnos:
 - Con dificultades de aprendizaje.
 - Con necesidades específicas de atención educativa.
- Fomentar la participación de los padres e implicarles en el proceso educativo de sus hijos.
- Establecer cauces de coordinación necesarios con instituciones y organismos externos al centro.

PLAN DE ACOGIDA

El Plan de Acogida del centro recoge las medidas necesarias para atender a alumnos que se incorporan al centro una vez iniciado el curso escolar. [Tenemos un documento específico en el centro para este plan].

DETERMINACIÓN DEL ALUMNADO OBJETO DE LAS DIFERENTES INTERVEN- CIONES.

Este Plan tiene como referente fundamental el principio de individualización de la enseñanza y debe considerar de forma general las necesidades de todos los alumnos y, en particular, las de aquellos que presentan dificultades en sus aprendizajes y en su desarrollo.

Alumnos que requieren medidas ordinarias de atención a la diversidad:

1.1.1 Alumnos que precisan de refuerzo educativo.

1.1.2 Alumnos que no promocionan.

1.1.3 Alumnos que promocionan con alguna materia pendiente.

Alumnos con Necesidades Educativas Específicas de Atención Educativa:

Alumnos con Necesidades de Compensación Educativa.

Alumnos con Dificultades de Aprendizaje.

Alumnos con Necesidades Educativas Especiales (ACNEES).

Alumnos con Altas Capacidades.

Alumnos de incorporación tardía al sistema educativo.

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Criterios de organización y horario del profesorado para atender a la diversidad.

Es intención del Equipo Directivo que los equipos docentes asuman ese papel dinamizador de las actividades pedagógicas y didácticas que les corresponden respecto a la atención a la diversidad del alumnado, y por ello, al inicio de cada curso se procederá a estudiar las diferentes opciones y modalidades de apoyo.

Esta **organización** seguirá las siguientes fases:

- Reunión inicial de cada Equipo Docente a fin de elaborar una relación detallada de los alumnos/as susceptibles de apoyo y/o refuerzo educativo, refiriendo los aspectos curriculares a apoyar.
- Detección desde el Equipo Docente de aquellos alumnos a los que será conveniente realizar un estudio más detallado por parte del E.O.E.P.
- Reunión con la Jefa de Estudios para analizar la propuesta del Equipo Docente sobre su organización de apoyo y/o refuerzo, así como las necesidades que dentro de este programa se detectan.
- Siempre que se pretenda realizar alguna variación a lo largo del curso en lo referente a los apoyos, deberá ser comunicado a la Jefa de Estudios.
- Dependiendo de las necesidades del Centro, todos los maestros podrán apoyar en cualquier nivel diferente al que se encuentran.

Criterios para distintos tipos de agrupación del alumnado

Las medidas organizativas que se adopten van a estar condicionadas por la dotación de plantilla que tenga el centro y por el tipo de necesidades educativas de los alumnos escolarizados. El criterio general que se va adoptar es lograr proporcionar a los alumnos una respuesta educativa adaptada a la diversidad de capacidades, intereses y ritmos de aprendizaje a través de medidas organizativas centradas en facilitar al tutor una intervención más individualizada.

Asignación de alumnos a las aulas de referencia

Los alumnos se incluyen en las aulas de referencia según su edad y en algunos casos, según su nivel curricular en cursos inferiores respecto a su edad.

Refuerzo Educativo

El apoyo en Educación Infantil y en el 1^{er} tramo de Educación Primaria se llevará a cabo por parte del profesorado asignado a esa labor en dichas etapas. Dicho refuerzo se realizará dentro del aula para favorecer una intervención educativa más individualizada con los alumnos que presenten mayores necesidades educativas.

En los casos que se precise una mayor individualización del refuerzo podrá realizarse fuera del aula con el visto bueno de la Jefa de Estudios.

Alumnos con Necesidades Educativas Especiales

Apoyo individual o en pequeño grupo: Este apoyo será realizado por las especialistas de P.T y A.L del centro a alumnos con necesidades educativas especiales. Los objetivos a trabajar serán establecidos en coordinación con los tutores y recogidos en las ACIS junto a los criterios para realizar los seguimientos y las coordinaciones necesarias entre los profesionales implicados, y entre éstos y las familias.

Asignación de recursos

Profesorado

El **Claustro** está formado por 27 maestros entre los que se encuentra 1 maestra de Audición y Lenguaje compartido (2 días en nuestro centro), 1 maestra de Pedagogía Terapéutica (4 días en nuestro centro) y de Religión a tiempo completo.

También contamos con el recurso del **asistente en lengua inglesa** (este curso escolar por la COVID no hemos podido contar con ninguno), **orientador** (semanalmente) y **profesora técnico de servicios a la comunidad** (a requerimiento del centro).

La Jefa de Estudios, oídos los equipos docentes, determinará que maestros del centro realizan apoyos en el aula en función de las posibilidades y recursos del centro. Los tutores/as determinan y programan las necesidades de refuerzo educativo que precisan los alumnos de su tutoría.

Estas medidas de refuerzo educativo se explicitan en un hoja de registro mensual elaborada por el tutor/a con copia a la Jefa de Estudios (Ver anexos).

Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica

La atención al Centro por parte de este Equipo incluye intervención sistemática del orientador semanalmente, así como de la PTSC a requerimiento del centro. Los objetivos de trabajo quedan recogidos en el Plan de Trabajo del EOEP en el Colegio (PGA), teniendo como prioridad contribuir en la mejora de la calidad de la enseñanza: participando en el funcionamiento de las estructuras del centro, detectando necesidades educativas, realizando las oportunas evaluaciones psicopedagógicas, favoreciendo la coordinación con las familias y otros servicios externos, etc.

Entidades externas al centro:

- Recursos propios del Municipio de Colmenar Viejo: Equipo Psicopedagógico Municipal.
- Centro Regional de Coordinación y Valoración Infantil (CRECOVI)

- Servicios de Salud Mental del INSALUD.
- ASPRODICO. ASociación de PRO Discapacitados de COLmenar Viejo.
- Entidades o especialistas psicopedagógicos de ámbito privado: Gaia, Creare, etc.

Distribución de espacios.

El centro cuenta actualmente con un edificio de infantil de una planta. En este edificio se sitúan:

- Despacho del Equipo Directivo.
- Clase de religión.
- 9 aulas de Educación Infantil.

También contamos con un edificio de Educación Primaria (de dos plantas) conectado con el edificio de Educación Infantil por un pasillo. En la planta baja de este edificio están ubicadas las siguientes dependencias:

- Gimnasio (actual clase de 3º de Primaria)
- Aula de Equipo de Apoyo.
- 2 aulas de 1º de Primaria.
- 2 aulas de 2º de Primaria.

En la 1ª planta de este edificio podemos encontrar:

- 1 aula de 1º de Primaria.
- 1 aula de 2º de Primaria.

También contamos con 4 construcciones modulares destinadas a:

- 1 aula de un grupo mixto de infantil (4 y 5 años).
- 1 aula de 1º de Primaria.
- 1 aula de 2º de Primaria.
- 1 espacio dedicado a la atención de alumnos por parte del Orientador y para el personal docente.

La Jefa de Estudios estudia y organiza al inicio de curso la mejor optimización y distribución de espacios de manera que cada profesional pueda utilizarlos para la atención al alumnado.

Procedimientos de coordinación de todos los profesionales del centro para la atención a la diversidad

- Reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica (Jefatura de estudios, coordinadores de Equipos Docentes, Orientador y TIC): las reuniones se realizan los viernes, una vez al mes. El calendario de reuniones queda establecido a principio de curso.
- Reuniones de Equipo de Apoyo con Jefa de Estudios y Orientador: se realizan reuniones de coordinación una vez al mes siempre que es factible.
- Reuniones de Equipos Docentes: las reuniones se realizan los martes, semanalmente.
- Reuniones del Claustro de profesores: las reuniones se realizan los miércoles y siempre que se requiere.
- Equipo Directivo (Jefatura de Estudios) – Equipo de Orientación: se reserva una reunión los lunes.
- Reuniones de Nivel: tutores y participación de los maestros de la unidad de apoyo, siempre que sea necesario, en restos de horario del profesorado.

MEDIDAS PARA DAR RESPUESTA A LA DIVERSIDAD

Medidas Ordinarias de Atención a la Diversidad

Este curso escolar 2020-2021, el Orientador del centro ha estado trabajando en colaboración con la Jefa de Estudios y el equipo docente de primaria en la realización de **un** catálogo de medidas ordinarias de atención a la diversidad para la elaboración de adaptaciones metodológicas en el aula* **(Ver anexo*)**

Medidas tutoriales

- ❖ Adecuación de la programación de aula para atender a la diversidad
- ❖ Evaluación inicial del nivel de competencia curricular de los alumnos.

En **E. Infantil** se realiza a través de la observación de cada alumno y a través de las entrevistas familiares (principalmente a principio de curso en el nivel de 3 años y con alumnos nuevos), recogiendo la información en un documento individual.

En **E. Primaria**, a principio de curso, se realiza a los alumnos una prueba de Evaluación Inicial en las áreas instrumentales, para saber cuales son los conocimientos previos de los que parten los alumnos.

- ❖ Secuenciación de objetivos didácticos en función de los alumnos concretos de ese grupo.
- ❖ Secuenciación de contenidos didácticos en función de los alumnos concretos de ese grupo.
- ❖ Flexibilización de contenidos para alcanzar los mismos objetivos de ciclo, (mínimos, básicos, de profundización).
- ❖ Adaptaciones metodológicas: Para los alumnos que precisan refuerzo educativo, tanto en Educación Infantil como en Educación Primaria, contamos con dos **documentos de Adaptación metodológica*** para registrar las medidas adoptadas. (Ver anexos*)

Utilizamos **diferentes metodologías** según el fin a conseguir:

- Trabajamos con los alumnos de manera individual, por parejas, pequeño grupo, gran grupo,...

- Realización de grupos homogéneos o heterogéneos. Así intentamos buscar la autonomía en la realización de las actividades.
- Apoyos individualizados, por parte de otro profesor, dentro del aula.
- Realización de diversas tareas de refuerzo y ampliación (fichas, trabajos de investigación, proyectos, T.I.C, robótica,...) en función del desarrollo general de la actividad.
- Realización de bancos de actividades.
- Realización de actividades de grados diferentes: de refuerzo, repaso y ampliación.
- Actividades a través de la expresión oral.

☐ Adecuación de procedimientos de evaluación.

Para llevar a cabo la **evaluación** usamos diversos procedimientos tales como:

En E. Infantil se realiza principalmente a través de registros de aspectos específicos (atención, concentración...) y a través de adaptación de materiales didácticos: rincón de la escritura, carteles...).

En E. Primaria:

- Controles (pruebas orales y escritas), para constatar los conocimientos adquiridos sobre uno o varios temas.
- Observación y registro del trabajo diario de los alumnos, para poder ir dando información de sus aprendizajes, e ir adecuando nuestra programación atendiendo al avance de cada alumno (actividades de refuerzo y ampliación), y a la marcha del grupo (incidiendo todo esto en la temporalización de las programaciones).
- Adaptación de procedimientos, por ejemplo, sustituyendo las pruebas escritas como los controles por pruebas orales si fuera necesario.
- Observación directa.

Todo esto se recoge en el registro de evaluación del profesor.

- Definición de criterios mínimos para la evaluación (por áreas).

Los criterios mínimos de evaluación vienen dados por el Proyecto Curricular.

- Adaptación de materiales didácticos.

Empleamos materiales manipulativos, visuales, ordenadores, PDI...

- Detección de posibles necesidades educativas especiales y derivación al E.O.E.P a través del protocolo de derivación del tutor, colaborando en la evaluación psico-pedagógica.

Cuando detectamos en el aula algún alumno con algún tipo de dificultad destacable se rellena el protocolo y se deriva al EOEP, que realizará las evaluaciones pertinentes.

❖ **Desarrollo del Plan de Acción Tutorial:**

Relación con las familias: se realiza de forma continua, a través de reuniones trimestrales grupales, y existe un espacio semanal, lunes de 12:30 a 13:30 horas para hacer las reuniones individuales. El contenido de éstas reuniones se realiza sobre: progresos académicos, personales, incidencias, etc. El contacto con los padres también se realizará siempre que surja la necesidad.

Se procura satisfacer las necesidades tanto sociales como académicas que son demandadas, informando respecto a becas ACNEE, de libros, de comedor o poniendo en contacto con los organismos sociales competentes en cada caso.

Relación con los alumnos: se realiza de forma continua y se trabajan principalmente: la resolución de conflictos, y algunos temas puntuales a partir de las necesidades que surjan por las inquietudes de los alumnos o las necesidades que detecta el tutor.

Refuerzo educativo:

La consideración de un alumno como de REFUERZO EDUCATIVO supone que el alumno presenta unas dificultades que se prevé pueda superar en el transcurso de un

año escolar, con las ayudas correspondientes por parte de los maestros tutores, y si existe la posibilidad, con intervención de maestro P.T y/o A.L.

Este apoyo se realizará preferentemente dentro del aula y excepcionalmente fuera del aula, en pequeño grupo o individual, en función de:

- Curso en el que se encuentra (Por ejemplo, Infantil y 1^{er} ciclo, dentro del aula a menos que la metodología de trabajo o características del alumno hagan recomendable hacerlo fuera del aula).
- El tipo de trabajo que se programe para ese alumno.

La decisión sobre lo anterior será tomada en las reuniones previas que el equipo educativo implicado (tutor, orientador, PT y/o AL, especialistas) tendrá para concretar la intervención coordinada con el alumno. Dependiendo de las necesidades, comunicado previamente a Jefatura de Estudios y previa autorización por parte de la familia*, el apoyo podrá realizarse fuera del aula. (Ver anexo*)

Registro de medidas ordinarias:

La toma de estas medidas son responsabilidad del tutor del alumno/a y de los especialistas implicados en su aprendizaje. Para su elaboración podrán contar con el asesoramiento del Equipo de orientación y/o del Equipo de Apoyo del Centro.

Estas medidas ordinarias se llevarán a cabo para aquellos alumnos que presentan alguna dificultad en su aprendizaje pero no se hace necesario modificar sustancialmente ningún elemento básico del currículo (objetivos/contenidos, criterios de evaluación).

Se trabajan con: actividades más sencillas, materiales de refuerzo (fichas y materiales), refuerzo de algunos contenidos en sesiones de pequeño grupo... Se realiza con una coordinación estrecha entre tutor y profesor de apoyo en el horario establecido.

8.1.4 Permanencia 1 año más en el mismo nivel con medidas de refuerzo educativo.

Esta medida educativa será tomada por el equipo educativo que atiende al alumno, siguiendo criterios curriculares, emocionales, sociales, etc., con el asesoramiento por parte del Equipo de Orientación en los casos que se considere necesario. Para ello

será elaborado por el tutor un informe en el que se incluyan los aspectos que deben ser tenidos en cuenta en la organización de los refuerzos en el año de permanencia. Los padres serán informados de todos los aspectos relativos a esta medida educativa, sin ser necesaria una autorización por su parte aceptando la propuesta.

Dicha medida será tomada cuando no alcanza los objetivos mínimos ni tiene las destrezas básicas que requiere el ciclo, si no ha repetido ningún curso, su nivel de desarrollo social y teniendo en cuenta la integración en el grupo que le va a recibir.

Medidas Extraordinarias de Atención a la Diversidad.

Adaptaciones curriculares significativas.

Estas adaptaciones curriculares se llevarán a cabo para aquellos alumnos que presentan necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad física, psíquica y/o sensorial, y/o trastornos de la personalidad o de la conducta, y para ello se hace necesario realizar una programación individualizada que, teniendo en cuenta el currículo que le corresponde por edad y su nivel de desarrollo y aprendizaje personal, pueda modificar sustancialmente algún elemento básico del currículo (objetivos, contenidos y criterios de evaluación).

Dichas adaptaciones deberán ser elaboradas por el tutor del niño, con la colaboración del equipo de apoyo del centro y del orientador.

Esta adaptación se hace por nivel o curso.

Se realiza a principio de curso y se revisa a lo largo del curso. A partir de esa ACI se trabaja con material adaptado (bancos de fichas, material manipulativo, distintos libros, otras metodologías...)

Las ACI para alumnos con altas capacidades recogerán los objetivos, contenidos y criterios de evaluación que se proponen y las opciones metodológicas y organizativas que se consideren adecuadas, entre las cuales se concretarán las decisiones relativas al agrupamiento, los materiales y a la distribución de espacios y tiempos.

Adaptaciones Curriculares de Acceso:

Modificaciones o provisión de recursos espaciales, materiales o de comunicación que van a facilitar que algunos ACNEEs puedan desarrollar el currículo ordinario o, en su caso, el currículo adaptado.

Flexibilización curricular (inclusión de altas capacidades en niveles superiores al correspondiente por edad cronológica).

Tras una evaluación psicopedagógica, y habiéndose realizado en cursos anteriores un ACI de ampliación /enriquecimiento para comprobar la evolución del alumno, se podrá tomar la decisión de flexibilización cuando se valore que están adquiridos los objetivos del ciclo o curso y es adecuada para su desarrollo personal y social. Se podrá anticipar el inicio de la escolarización (anticipar un año el inicio de primaria si la evaluación psicopedagógica acredita altas capacidades, equilibrio personal y social y haber superado los objetivos de educación Infantil) o reducir la duración de un nivel por haber adquirido los objetivos del nivel que cursa. Cada alumno dentro de este programa deberá disponer de una ACI donde se recojan todos los aspectos referidos a su aprendizaje.

Apoyo por parte de los Maestros Especialistas destinado a alumnos con nee permanentes.

Los especialistas que forman parte del equipo de apoyo del centro, P.T y A.L, atenderán a los Alumnos con Necesidades Educativas Especiales dentro del horario escolar, tomando como base de su intervención las ACIs elaboradas para cada uno de los alumnos.

Este apoyo podrá ser realizado preferentemente dentro del aula, en pequeño grupo o individual, en función de...

- El curso en el que se encuentra (Por ejemplo, Infantil y 1^{er} ciclo, dentro del aula a menos que la metodología de trabajo favorezca al alumno que sea fuera).
- El tipo de trabajo que se programe para ese alumno.
- Sus características personales.
- Disponibilidad horaria de los maestros de apoyo y compatibilidad del horario del alumno.

La decisión sobre lo anterior será tomada en las reuniones previas que el equipo educativo implicado (tutor, orientador, equipo de apoyo y especialistas) tendrá para concretar la intervención coordinada con el alumno, y será revisado en las reuniones de seguimiento.

Para estos profesionales será prioritaria la atención de este tipo de alumnos tendiendo también, si es posible y la disponibilidad horaria lo permite, a los alumnos considerados de refuerzo educativo.

Prórroga extraordinaria para la permanencia en una misma etapa

- **Etapa Infantil.** La permanencia extraordinaria en la Etapa de Educación Infantil puede ser tomada para aquellos alumnos que siendo ACNEES, no alcanzan los objetivos del nivel en el que están escolarizados y para los que se considere que dicha medida facilitará una mayor maduración de cara a la consecución de aprendizajes académicos y del desarrollo de habilidades implicadas en su crecimiento personal y social. **Esta medida se tomará en cualquier nivel de la etapa de infantil.** Para ello será necesario el acuerdo del equipo educativo que atiende al niño, así como una autorización escrita de los padres aceptando la propuesta, y la aprobación del Servicio de Inspección.
- **Primaria.** La permanencia extraordinaria en Educación Primaria puede ser tomada para aquellos alumnos que, siendo ACNEES, ya hayan repetido una vez durante la etapa. La medida deberá considerar la adaptación del niño al grupo-clase, su NCC y su madurez física, personal y social, **pudiéndose adoptar únicamente al finalizar la etapa.** Para ello será necesario el acuerdo del equipo educativo que atiende al niño, así como un justificante de haber informado a la familia, y la aprobación del Servicio de Inspección.

PLANES DE PREVENCIÓN

Educación Infantil.

- Actuaciones para la modificación de la conducta de determinados alumnos. Apoyo en el aula siguiendo las pautas del orientador para aplicar estrategias psicopedagógicas que permitan modificar la conducta no adaptativa de determinados alumnos.
- Actuaciones específicas del orientador y PTSC hacia determinados alumnos y familias objeto de seguimiento o intervención.
- Estrategias de modificación de conducta con el asesoramiento y supervisión del orientador.

En Educación Primaria

Además de los planes que se desarrollan en infantil, también:

- Refuerzo educativo en el aula para aquellos alumnos que presentan dificultades en la adquisición de la lecto-escritura.

EVALUACIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Evaluación de la elaboración del Plan

La evaluación del Plan se hará a dos niveles:

- Evaluación de los resultados obtenidos por el alumnado.
- Evaluación del Plan. El objetivo de ésta será la de analizar con una periodicidad anual, la adecuación de éste a la realidad del Centro, y diseñar las modificaciones pertinentes en cuanto a alumnado, recursos humanos, materiales, organización y adecuación de las medidas ordinarias y extraordinarias previstos para el curso siguiente.

Los aspectos a valorar serán los siguientes:

Valoración de aspectos relacionados con el proceso de elaboración del PAD:

- Organización del proceso: funcionamiento y coordinación desde la propuesta de elaboración del PAD, la organización en la CCP, en los ciclos, y la devolución de la información.
- Procedimiento e instrumentos para el análisis de la realidad del centro y de las necesidades del alumnado.
- Criterios para garantizar la adecuación entre las necesidades detectadas, los objetivos planteados y las medidas previstas.
- Criterios de selección del alumnado para las distintas medidas.
- En qué grado ha servido el Plan de Atención a la diversidad para hacer explícitas todas las medidas de atención a la diversidad del centro, tanto las ordinarias como las extraordinarias, para implicar a todo el profesorado en su planificación y desarrollo.

Valoración de aspectos relacionados con el desarrollo del PAD.

- Grado de consecución de los objetivos planteados.
- Organización de recursos.
- Sobre cada una de las medidas programadas:
 - Grado de aplicación
 - Adecuación a las necesidades que se proponía atender
 - Grado de consecución de los objetivos propuestos
 - Grado de coordinación/participación de los distintos profesionales implicados.
 - Grado de satisfacción de los profesionales que han intervenido en su desarrollo

- Grado de satisfacción del alumnado, atendido por medidas extraordinarias, y de las familias.
- Dificultades encontradas.

Valoración de los resultados:

- Con respecto a los alumnos: Tanto en su desarrollo en todas las capacidades y en el ámbito de la convivencia.
- Con respecto al centro: en el ámbito del trabajo en equipo, en la atención individualizada como factor de calidad educativa.

Propuestas de mejora:

- Proceso de elaboración
- En el desarrollo.
- En el proceso de evaluación.

6 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

INTRODUCCIÓN

El Plan de Acción Tutorial de nuestro centro es un documento que recoge las principales actuaciones, que de manera coordinada y debidamente consensuada y planificada, se realizan desde la función tutorial para procurar que se desarrollen procesos proactivos, funcionales y/o compensadores según las necesidades detectadas, no solo en el ámbito del proceso de enseñanza aprendizaje, sino desde una perspectiva más holística e integral donde se contemplan todas las dimensiones del alumno y su entorno (emocional, social, física, intelectual,...)

El colegio “Héroes del 2 de Mayo” es un centro público bilingüe de nueva creación. Fue creado jurídicamente en 2015 a través del Decreto 44/2015, de 30 de abril. En la actualidad (curso 2020-21) tiene en funcionamiento 10 aulas de educación infantil y 7 de Educación primaria. En total son 360 alumnos.

El C.P.B. “Héroes del 2 de Mayo” está ubicado en la calle Orient Express s/nº del nuevo barrio de “La Estación” de Colmenar Viejo. El barrio de “La Estación”, es una nueva zona de Colmenar Viejo situado entre la carretera M-618 dirección Hoyo de Manzanares y la estación de Cercanías. Hasta la creación del colegio no había oferta educativa pública en el barrio para las parejas jóvenes con hijos que han fijado en esta zona de Colmenar Viejo su residencia.

Actualmente somos una Comunidad Educativa en crecimiento, con ganas de colaborar y avanzar juntos por y para lo más importante: nuestros niños y niñas. A ellos se debe y tiene que ir dirigido todo nuestro esfuerzo, toda nuestra ilusión y toda nuestra energía con el fin de hacer crecer poco a poco este nuevo centro.

Las familias, por lo general, tienen formación académica de estudios medios y superiores, con un poder adquisitivo medio-alto. Muestran una actitud muy colaboradora con el centro y destacamos la buena relación de las mismas con el profesorado.

En cuanto a la estructura física en el curso 2020-21 contamos con un edificio que alberga 9 aulas de educación infantil y 7 aulas en el edificio de educación primaria; además de 4 construcciones modulares y una sala de psicomotricidad y/o Educación Física.

También disponemos de un aula polivalente que hace las funciones de comedor y un aula destinada a la especialidad de religión.

Para el curso 2021-22 está prevista la finalización de la última fase de ampliación del centro.

En cuanto a los recursos didácticos más significativos podemos destacar que todas las aulas están dotadas de material aportado por la Consejería de Educación y Juventud así como ordenadores conectados a Internet. También todas las aulas disponen de Pizarra Digital Interactiva así como material específico Montessori y de Robótica.

El Claustro está formado por 27 maestros entre los que se encuentra 1 maestra de Audición y Lenguaje compartido (2 días en nuestro centro), 1 maestra de Pedagogía Terapéutica (4 días en nuestro centro) y de Religión a tiempo completo.

También contamos con el recurso del asistente en lengua inglesa (este curso escolar por la Covid no hemos podido contar con ninguno), orientador (semanalmente) y profesora técnico de servicios a la comunidad (a requerimiento del centro).

La Asociación de Padres y Madres (AMPA) está legalmente constituida desde el año 2016. Cabe destacar que la mayoría de las familias colabora en todo lo que se les demanda.

El Consejo Escolar del centro, acorde a lo tipificado en el Real Decreto 82/1996 está formado en función del número de unidades del centro (en el curso 2017-18) son 6. Por lo tanto hay 5 representantes del sector padres, 5 representantes del sector maestros, un representante municipal, un representante de administración y servicios y el equipo directivo (3).

El director aprobó el proyecto de dirección en el curso 2018-19. Lleva ejerciendo el cargo desde la creación del centro (6 años) y le resta de mandado 2 curso escolares más (hasta el curso 2022-23).

El primer documento elaborado con el consenso del Claustro de profesores e informado en Consejo Escolar fue las Normas de Organización y Funcionamiento, el cual se viene aplicando, informando a las familias y optimizando cada curso escolar.

Desde la creación del centro en el curso 2015-16, ha habido momentos de reflexión por parte del equipo docente respecto a la elaboración de este Plan de Acción Tutorial.

En las actas de Comisión de Coordinación Pedagógica así como en actas de Claustro se puede constatar en qué medida se han ido generando procesos participativos y de consenso en torno a cómo organizar nuestro Plan. Fruto de ello ha sido la creación y modificación, si ha procedido, de documentos que han tratado de dar respuesta a situaciones surgidas de la práctica docente y que hoy día son una realidad operativa en el día a día de la función tutorial.

A continuación presentamos los principios y objetivos nuestro Plan de Acción Tutorial habiéndonos apoyado en recursos bibliográficos especializados en la materia, para posteriormente mostrar de una forma más cercana a la práctica las técnicas, procedimientos, actuaciones y documentos que desarrollan un plan, que acaba de nacer pero que se irá actualizando y adaptando cada curso escolar a la realidad e idiosincrasia de nuestro centro.

ORIENTACIÓN Y TUTORÍA

PRINCIPIOS

Los conceptos orientación y tutoría, si bien están directamente relacionados es necesario precisar que según Marrodán (2003) la tutoría forma parte de la orientación, si bien esta abarca un campo más amplio y especializado.

Siguiendo el planteamiento de esta autora la tutoría y la orientación, se identifican con la educación y son una parte esencial de ella. Existe una relación entre estos conceptos y un continuo que va desde el concepto más general de educación al más restringido de tutoría.

Mora (1998) defiende la tesis de que ya por el hecho de ser enseñante el profesor es orientador, al menos del proceso de aprendizaje del alumno, y como ese proceso se da en un contexto concreto en el que hay muchas circunstancias que puedan potenciarlo o dificultarlo, debe poner los medios para conocer las que se dan en cada caso y para utilizarlas de forma que contribuyan positivamente al mismo.

En este sentido, el equipo docente del colegio entiende que:

- Educar es más que instruir o adiestrar
- Se educan personas concretas, individuales, con particularidades propias que la educación ha de respetar, aprovechar, enriquecer y contribuir a desarrollar.

- Se educa a la persona entera, y no sólo una parte suya, no sólo la inteligencia o su identidad social. Entendemos la acción tutorial y de orientación como el encargo que tiene el tutor de hacer que la educación sea realmente educación integral y personalizada.

A veces la intervención educativa del tutor va a requerir la participación de otros profesionales:

- Maestro/a de apoyo refuerzo.
- Maestro/a de Pedagogía Terapéutica.
- Maestro/a de Audición y Lenguaje.
- Orientadora del EOEP.
- Trabajador/a Social o PTSC (Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad) con los que ha de compartir su responsabilidad, ser ayudado por ellos y a los que se traslada parte de la intervención educativa.

LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA

La orientación educativa, que coincide, en parte, con la tutoría, aunque abarca un ámbito más amplio, es la propia educación, bajo el aspecto de maduración de la personalidad de cada alumno, y de la concreción de su camino en la vida. Debe tener las siguientes características:

- 1.- Orientación como proceso dinámico integrado en la actividad educativa, es decir, que está presente en todas las actividades del centro.
- 2.-Organizada en forma sistemática a lo largo de todo el sistema educativo, iniciado al principio del proceso escolar y no interrumpido hasta que el alumno se incorpora a la actividad profesional.
- 3.-La orientación del alumno como objetivo último, estando los orientadores en la mejor situación para conocer la visión del niño en cuanto gustos e inquietudes.

ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA.

La acción tutorial es el primer nivel de la orientación en el centro y el más directamente relacionado con el alumno. Es la concreción por parte de cada profesor de la actividad orientadora del centro escolar.

La función tutorial es una parte esencial del desarrollo curricular. La tarea del tutor o tarea tutorial de todo profesor es integradora, equilibradora, y complementadora de la docencia en general.

La tutoría y la orientación son responsabilidad no sólo del profesor tutor, sino de todos los profesores que trabajan con un determinado grupo de alumnos. Sin embargo, esta responsabilidad se halla especializada y cualificada en la persona del tutor, quien asume funciones y competencias que no corresponden en igual modo al resto del profesorado.

Los elementos de la tutoría y orientación que conviene hacer explícitos para incorporarlos de manera intencional y sistemática a la práctica docente son:

a.- El concepto de la propia educación como orientación para la vida. Bajo este punto de vista, la orientación educativa se limita a destacar que los aprendizajes han de ser funcionales, estar en conexión con el entorno de los alumnos y guardar relación con el futuro previsible que a éstos les aguarda o que llegarán a elegir.

b.- La orientación como asesoramiento sobre caminos diferentes y sobre las correspondientes opciones que pueden emprender las personas. Se da este tipo de orientación no sólo cuando se plantea la promoción de un alumno de un ciclo a otro sino también cuando se realizan adaptaciones curriculares, aunque sólo sea de método didáctico.

c.- Un tercer aspecto consiste en la educación sobre el propio proceso educativo: en la instrucción y capacitación de los alumnos para sus procesos de aprendizaje. En este aspecto es destacable la importancia de las capacidades generales y de los aprendizajes de estrategias de control, así como el uso de destrezas rutinarias. Una parte de estas capacidades se denomina “metacognición” (conocimiento acerca del propio conocimiento, conciencia acerca del propio pensamiento). Otra parte es la de las estrategias de control que incluyen: las técnicas de estudio y de rendimiento de la memoria, capacidades de aprender a aprender, de búsqueda y organización de la información, la automonitorización, autocorrección, autoevaluación y, en general, de aprender por uno mismo.

Tutoría y orientación consisten a veces en una educación de refuerzo o apoyo; por apoyo educativo se entiende que es el conjunto de actividades educativas que complementan, consolidan o enriquecen la acción educativa ordinaria y principal.

El referente individualizado de tutoría y orientación, no exige que los programas orientadores se desarrollen exclusivamente con alumnos de manera individual. La

acción tutorial incluye una comunicación personal con cada alumno, pero muchas de las acciones tendrán lugar con grupos de alumnos o bien se dirigirán a otros integrantes de la comunidad educativa.

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN TUTORIAL Y LA ORIENTACIÓN

- 1.-Contribuir a la personalización de la educación, es decir, a su carácter integral en cuanto al desarrollo de todos los aspectos de una persona, y contribuyendo a una educación individualizada.
- 2.-Ajustar la respuesta educativa a las necesidades particulares de los alumnos, mediante las oportunas adaptaciones curriculares y metodológicas.
- 3.-Resaltar los aspectos orientadores de la educación, atendiendo al contexto real, favoreciendo la adquisición de aprendizajes más funcionales, es decir, “educación para la vida”.
- 4.-Favorecer los procesos de madurez personal, de desarrollo de la propia identidad y sistema de valores, y de la progresiva toma de decisiones sobre las opciones que han de tomar en su vida.
- 5.-Prevenir las dificultades de aprendizaje y evitar, anticipándose, el abandono, el fracaso y la inadaptación escolar.
- 6.-Contribuir a la adecuada relación e interacción entre todos los sectores que componen la comunidad educativa.
- 7.-Contribuir a desarrollar en nuestros alumnos habilidades sociales.

FUNCIONES DEL TUTOR/A

Todo profesor/a está implicado en la acción tutorial, haya sido o no, designado tutor/a de un grupo de alumnos.

Los/as maestros/as tutores/as ejercerán las siguientes funciones:

Con el alumnado

1. Obtener información sobre la situación personal, escolar, familiar y social del alumno.
2. Atender a las dificultades de aprendizaje de los alumnos, para proceder a la adecuación personal del currículo (A. C. I s, apoyos y refuerzos).
3. Facilitar la integración de los alumnos en el grupo y fomentar su participación en las actividades del centro.

4. Orientar y asesorar a los alumnos/as sobre sus posibilidades educativas, coordinando los programas relativos a técnicas de trabajo intelectual.
5. Encauzar los problemas e inquietudes de los alumnos/as.
6. Atender y cuidar, junto con el resto de los maestros del Centro, a los alumnos en los periodos de recreo y en otras actividades no lectivas.
7. Favorecer en el alumno/a el conocimiento y aceptación de sí mismo, así como la autoestima, cuando ésta se vea disminuida por fracasos escolares o de otro género.
8. Coordinar su proceso educativo, contribuyendo a la personalización de la enseñanza.

Con el profesorado

1. Participar en el desarrollo del Plan de Acción Tutorial y en las actividades de orientación, bajo la coordinación del Jefe/a de estudios. Para ello contarán con la colaboración del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica.
2. Coordinar la intervención de los diversos maestros/as sobre el grupo así como el proceso de evaluación de los alumnos del mismo y adoptar la decisión que proceda acerca de la promoción de alumnos de un ciclo a otro, previa audiencia de sus padres o tutores legales.
3. Colaborar con el Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica en los términos que establezca la jefatura de estudios.
4. Coordinar el ajuste de las programaciones a las necesidades educativas de sus alumnos, sobre todo cuando se trata de necesidades especiales.
5. Canalizar la actuación de otros profesionales, como asistencia social y entidades públicas o privadas que pudieran atender las necesidades de aquellos alumnos de contextos sociales o culturales marginales.

Con las familias

1. Informarles sobre el desarrollo del proceso educativo de sus hijos/as.
2. Facilitar la cooperación educativa entre los maestros/as y las familias de los alumnos/as, fomentando unas relaciones cordiales.
3. Implicar a las familias en actividades de apoyo al aprendizaje y orientación de sus hijos/as.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DEL TUTOR/A

Con el alumnado

1. Se recabará información de los alumnos/as nuevos/as o que comiencen ciclo (o nivel si el tutor/a es nuevo), teniendo lugar una primera recogida de datos a principio de curso, que irá seguida de distintas actuaciones a lo largo y a final de curso. Consistirán en:
 - a) Se obtendrá la información de los profesores o centro que hayan tenido anteriormente, de los padres, o de cualquier persona (trabajador social, orientador, PTs, ALs) o entidad (Ayuntamiento, servicios sociales, servicios médicos) que puedan aportar datos sobre el alumno (Inf. y Pri.).
 - b) Se pasarán cuestionarios sobre hábitos, costumbres, personalidad, etc. a cumplimentar por los padres (Documento Entrevista inicial con las familias de Educación Infantil 3 años).
 - c) Al comienzo de cada curso escolar se llevará a cabo una evaluación inicial de los alumnos, mediante la aplicación de una prueba específica correspondiente a cada curso de la etapa. Esta prueba evaluará conocimientos de, al menos, las áreas de Lengua Castellana y Matemáticas. Se trabajará en el desarrollo de un modelo de prueba para el área de inglés.
 - d) Se registrará (en las hojas de observación del alumno por áreas) la observación directa de sus trabajos a lo largo del curso (Inf. y Pri.)
 - e) Se elaborarán los informes individualizados (por nivel) sobre el rendimiento escolar y actitudes de cada alumno al finalizar el curso, así como los informes extraordinarios que sean precisos.
2. Para facilitar la integración de los alumnos en el grupo y en el centro, así como para encauzar sus problemas e inquietudes.
 - a) Se presentarán los nuevos alumnos/as al grupo
 - b) Se presentarán los profesores especialistas
 - c) Cuando un alumno nuevo se incorpore al colegio, y el tutor lo considere necesario, porque cree que la adaptación del alumno/a tarda será tutelado/a por un compañero/a designado por el tutor/a, hasta que consiga autonomía en juegos, amistades, etc. (Primaria).
 - d) Se variará la agrupación en el aula durante el curso, para favorecer la integración y el conocimiento de los alumnos entre sí.
 - e) Se mantendrán entrevistas individuales con todos y cada uno de los alumnos y familias nuevas, siempre que sea necesario.

- f) Se celebrarán asambleas para discutir y comentar problemas de convivencia y aprendizaje comunes o de algún grupo, y se intentará, mediante el diálogo y las opiniones de los compañeros/as, solucionar el problema.
- g) Cuando se vayan a realizar trabajos en grupo sobre un tema concreto, se intentará que poco a poco, sean los propios alumnos/as los que repartan sus funciones. (De manera más o menos dirigida por el profesor, dependiendo de la edad de los alumnos y del trabajo a realizar).
- h) Se organizarán salidas y actividades complementarias teniendo en cuenta la programación.
- i) Se aprovecharán las ofertas de EOEP u otras, relacionadas con la realización de sociogramas y/o pruebas semejantes a todos los cursos de Primaria (cuando los tutores lo consideren necesario y lo demanden a principio de curso).
- j) Durante el primer trimestre se realizarán varias actividades en los diferentes ciclos que fomenten la convivencia, la integración y participación de los alumnos en la vida del centro y en el entorno.

3. Conocimiento de derechos y deberes, normas de convivencia y funcionamiento del aula y del centro.

- a) Se informará a los alumnos de las normas de organización y funcionamiento (normas, derechos, deberes) adaptando la información a la edad de los alumnos.
- b) Se elaborarán, conjuntamente con los alumnos, (el grado de participación en función de la edad) las normas de aula y las consecuencias de su incumplimiento.
- c) Con las normas establecidas se elaborarán murales y trabajos colocados en lugares bien visibles del aula.

Elección de encargados rotativos.

El hecho de nombrar alumnos responsables de diferentes tareas de la clase, les hace considerar las cosas de uso común más suyas, con lo cual se usan con más cuidado; además es muy positivo que desde pequeños asuman responsabilidades adecuadas a sus posibilidades.

- a) Se nombrarán encargados rotativos en periodos semanales o quincenales.
- b) Estos encargados irán, a lo largo del curso, desempeñando sencillas responsabilidades: por ej. repartir material de grupo.
- c) Elección de delegado, mediante asamblea, para todo el curso (1º, 2º y 3º)
- d) Elección de delegado y subdelegado, mediante asamblea, para todo el curso (4º, 5º y 6º).

e) Sus funciones serán específicas: pasar lista, exponer problemas de clase, controlar el orden de estantes, armarios, etc. (3º,4º,5ºy 6º), presidir las asambleas, controlar y coordinar a los responsables de orden y material.

4. Para atender a las dificultades de aprendizaje de los alumnos y proceder a la adecuación personal del currículo

a) Se recogerá, a principio de curso y siempre que se considere necesario, toda la información necesaria para poder detectar las dificultades y necesidades especiales del alumnado, al objeto de articular las respuestas educativas adecuadas y recabar, en su caso, los oportunos asesoramientos y apoyos. (Recabar información en los Análisis de Resultados de la Memoria del curso anterior así como en expediente; especialmente maestros/as nuevos/as)

b) Se realizarán actividades que muestren la diversidad existente en la clase.

c) Se informará (asambleas, debates, etc.), a principio de curso, a todos los alumnos/as, tratando de “normalizar” situaciones en las que, en determinados momentos, algunos alumnos puedan desarrollar actividades diferentes (apoyo, refuerzo, ampliación, AL, PTs, etc.), acompañados de otros profesores, dentro y fuera del aula, con el fin de evitar en lo posible el “etiquetado” de estos alumnos/as.

5. Actividades relacionadas con las técnicas de estudio

Los alumnos, poco a poco, a partir del 3º de primaria y sobre todo en 5º y 6º, empiezan a aplicar los conocimientos adquiridos en ciclos anteriores, poco a poco se va exigiendo de ellos un mayor esfuerzo personal para fijar conceptos, y también un trabajo más autónomo y personal. Es por lo que se hace necesario iniciarles y asesorarles en determinadas técnicas elementales, que favorezcan la adquisición de hábitos que, en un futuro puedan facilitar su aprendizaje. Para ello:

a) A principio de curso realizarán un horario personal, organizando su tiempo libre en casa. (Primaria-adaptándolo a la edad).

b) Realizarán, como trabajo de clase, resúmenes y sencillos esquemas de determinadas actividades como, por ejemplo, clasificación de animales, características, clasificación de polígonos, etc.; estos trabajos serán recogidos como una actividad más, para detectar la veracidad del resumen o esquema y puedan memorizarlo sin errores. (Primaria)

c) Se trabajarán distintas estrategias para memorizar (sencillas estrategias memotécnicas, dibujos, etc.).

6. Actividades de autoestima y desarrollo de habilidades básicas.

Se trabajará para potenciar y desarrollar las habilidades de cada alumno para que éste adquiera la confianza necesaria en cualquier aprendizaje, y para que acepte sus propias limitaciones. Para ello:

- a) Se tendrá en cuenta los conocimientos del alumno a través de la observación directa y de los datos que de él tengamos.
- b) Ante situaciones y trabajos incorrectos, la corrección se hará de forma positiva y teniendo en cuenta que equivocarse es fuente de aprendizaje, no de frustración, motivando al alumno con nuestra confianza en que él sabe hacerlo mejor.
- c) Se expondrán periódicamente los trabajos de todos.
- d) Se tratará de reforzar de manera verbal cualquier logro o mejora.
- e) Se procurará dar difusión a los trabajos realizados por los alumnos/as.
- f) Se trabajarán distintas técnicas, materiales y métodos (leer, contar, escenificar, improvisar) para que los alumnos descubran sus propias habilidades y preferencias.
- g) Se darán responsabilidades a los alumnos/as con un rendimiento escolar más bajo, en aquellas actividades que destaquen (deportes, orden de material, música, etc.) valorando su eficacia.

Con el profesorado

1. Se reunirán, a principio de curso, todos los profesores con la Jefa de Estudios, para coordinar las acciones encaminadas a la detección de dificultades de aprendizaje de los alumnos de cada tutoría.

a) Se derivarán a la orientadora del EOEP, los alumnos/as detectados/as con posibles necesidades educativas específicas. (Utilizar documento de derivación)

b) Una vez diagnosticados por el EOEP y se tenga el dictamen correspondiente por parte de DAT, la Jefa de Estudios adecuará los horarios de los maestros/as tutores/as y especialistas, coordinador de EOEP y maestros/as de PT, AL para mantener, al menos, las siguientes reuniones:

- A principio de curso, para marcar directrices y calendario de elaboración o de seguimiento y adecuación (elaboradas de cursos anteriores) de ACIs.
- las necesarias para la elaboración de ACIs.
- una vez trimestralmente para la evaluación de alumnos (una semana antes de las juntas de evaluación ordinarias).

c) En el caso de que se considere necesario, se intentarán mantener reuniones conjuntas orientador EOEP (y trabajadora social si es necesario) y maestros/as para abordar cuestiones relevantes conjuntamente con las familias.

d) Una vez comenzado el curso, aproximadamente a últimos de septiembre, se hará llegar a la Jefa de Estudios una relación con los alumnos/as de cada tutoría que necesiten apoyo y/o refuerzo educativo impartido por otros profesores, especificando en que área (lengua, matemáticas e inglés en bilingüismo) y que aspectos son susceptibles de apoyo, para que se dispongan los horarios del profesorado de apoyo. Se actuaría de igual manera si a lo largo del curso se detectan nuevos casos. (Utilizar modelo de adaptación metodológica).

e) A finales del mes de septiembre se celebrará en cada uno de los grupos una junta de evaluación inicial del curso, que recogerá los resultados obtenidos en la aplicación de la prueba inicial. Así mismo, podrá recoger los resultados obtenidos mediante la aplicación de otros instrumentos de evaluación que se hayan considerado adecuados para tal fin. Esta sesión de evaluación no comportará necesariamente calificaciones.

2. Coordinación de profesores para evaluación-promoción de alumnos.

Los/as tutores/as reunirán a todo el equipo de profesores que tengan relación con su grupo de alumnos, para intercambiar toda la información posible. La Jefa de Estudios preparará el horario para mantener al menos, una reunión a principio de curso, tres reuniones de evaluación (trimestrales), y final de curso, con todos los/as maestros/as que intervienen sobre el grupo de alumnos para consensuar objetivos, criterios, instrumentos y actividades, y posteriormente los resultados de la evaluación.

3. Mediar en conflictos y/o medidas disciplinarias adoptadas por maestros/as respecto a alumnos/as de su tutoría.

En ocasiones se producen conflictos que, si no son abordados a tiempo, pueden constituir un problema para el normal funcionamiento de la vida en el aula y en el centro. La mayor parte de las veces será el diálogo la clave para su resolución; aunque se propone el siguiente modelo de actuación:

-Si el conflicto está reflejado en las normas de convivencia, se resolverá según lo especificado en el Plan de Convivencia.

-Si el conflicto no estuviera reflejado:

1º Entrevista del profesor/es con los padres.

2º Si no se soluciona, se haría una entrevista de los anteriores contando con el E. Directivo.

3º En caso de no resolverse de esta forma, se planteará su resolución al Consejo Escolar.

4. Con el fin de **canalizar la actuación de otros profesionales**, la Jefa de Estudios se reunirá a principio de curso con la Orientadora y la trabajadora social del EOEP, si procede, para establecer día y periodicidad de asistencia al Centro.

5. Para coordinar la programación de objetivos, los recursos, materiales, actividades y metodología que se está llevando a cabo.

a) Los/as maestros/as se reunirán, como mínimo, a principio de curso con el equipo docente; trimestralmente con todos los que imparten a su clase (especialistas, PT y AL) y a final de curso. Además tendrán lugar reuniones en el día y con la periodicidad que se establezca en el horario de exclusiva; así como aquellas otras que fueran necesarias.

b) Se establecerán los objetivos (de curso, de evaluación y quincenales o semanales), la metodología, los recursos necesarios y su adecuación, las actividades escolares y complementarias, y todo aquello que fuera necesario.

6. Agrupamiento de alumnos/as de nuevo ingreso en Educación Infantil 3 años.

La composición de los grupos la realizará el Equipo Directivo en función de los siguientes criterios, especialmente en el nivel de 3 años.

-Se distribuirán equitativamente por grupo los alumnos en función de:

a) sexo.

b) año y mes de nacimiento.

c) opción religiosa o alternativa a la religión.

d) alumnos con Necesidades Educativas Especiales.

e) alumnos que sean hermanos (En principio, a petición de las familias podrán permanecer juntos o separados. No obstante si el equipo docente considera y justifica que lo más adecuado es que los alumnos estén en grupos diferentes se procederá al cambio de uno de los alumnos de grupo).

f) cualquier otra circunstancia que el equipo docente, con el visto bueno del Equipo Directivo, considere adecuada para la evolución de alumno y/o del grupo clase respecto al proceso de enseñanza aprendizaje y/o la convivencia.

g) Hasta el mes de diciembre se podrán realizar cambios en los grupos inicialmente establecidos en el mes de septiembre.

h) Se procederá a recomponer los grupos en 1º, 3 y 5º de Primaria a criterio del equipo docente, con el visto bueno del equipo directivo.

8. Agrupamiento de alumnos en 1º, 3º y 5º de Primaria.

Con el objetivo de que los grupos de alumnos que cambian de tramo curricular sean lo más equilibrados posibles, corrigiendo incluso posibles desequilibrios que hayan podido darse durante la etapa de E. Infantil, o en el tramo curricular previo de E. Primaria, a finales de curso (mes de junio), los maestros (tutores, especialistas y Equipo de Apoyo) de 5 años, 2º y 4º de Primaria informará y propondrá al E. Directivo, quién finalmente realiza y aprueba unos nuevos listados de alumnos.

Para la división equilibrada de los grupos, se tendrán en cuenta, en todo momento, los siguientes criterios:

- Equilibrio en cuanto al número de niños y niñas
- Equilibrio en la distribución (número y características) de:
 - alumnos con Necesidades Educativas Especiales: programa de integración y alumnos con dificultades de aprendizaje.
 - posibles alumnos, que por sus características familiares y sociales son de compensación educativa o susceptibles de integrarse en el programa.
 - alumnos de refuerzo educativo o susceptibles de necesitarlo
- Equilibrio de ritmos de aprendizaje variados
- Factores relacionados con la conducta
- Factores relacionados con las relaciones de interacción social de afinidad o enfrentamiento (amistad, afinidades, enemistades, abuso, etc.) entre los propios alumnos/as.

En el mes de Septiembre, y antes de que empiecen las clases, se convocará una reunión general con los padres de los nuevos grupos, en la que, junto con los tutores, un miembro del E. Directivo dará cumplida información relativa a este proceso y aclarará las posibles dudas.

5.3.- Con las familias.

El maestro/a tutor/a debe favorecer la participación de las familias en la educación de sus hijos/as en coordinación con el colegio. Se hace necesaria pues una colaboración entre maestros/as y familias. Las reuniones generales informativas con familias y las entrevistas individuales van a constituir el principal medio de comunicación e información necesarias para una correcta colaboración.

(Ver modelo de puntos a tratar en reunión general de familias así como modelos y procedimientos para reuniones de carácter individual bien a demanda de la familia o solicitadas por el personal docente).

ENTREVISTAS INDIVIDUALES CON LAS FAMILIAS

Cuando las familias deseen concertar cita con la tutora o especialista deberán rellenar y entregar a la tutora el modelo nº 14, a disposición bien en papel o bien autoeditable y descargable de la web del centro en el apartado de secretaría => Impresos habituales.

Debemos dejar siempre constancia escrita (en el modelo de Entrevista con las familias) de la entrevista con la fecha, la relación de lo hablado (temas tratados) y los acuerdos adoptados.

Procedimiento a seguir:

1. Las familias piden cita a la tutora y/o especialista a través del modelo nº 14.
2. La tutora recoge información del equipo docente de su clase.
3. Se realiza la reunión con las familias.
4. En el modelo de entrevista con las familias se toma nota de los asuntos tratados y de los acuerdos tomados.

Cuando sea un maestro/a y/o especialista quien demande la entrevista se rellenará el Modelo de Solicitud de Entrevista a Familias por parte del maestro/a y se remitirá a la familia.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES EN LA VIDA DEL CENTRO.

Se debe potenciar la participación de las familias en algunas actividades del colegio, porque ayuda a clarificar, en muchos casos, la visión que tienen estos de sus hijos cuando están en otro ambiente distinto al familiar. Hay diferentes maneras de potenciar la participación:

- 1) A. M. P. A.: En la cual deberían estar la mayoría de los padres, lo que hay que alentar desde las reuniones. La A.M.P.A. debe trabajar de manera constructiva y complementaria al trabajo de los maestros/as con los niños/as. Este trabajo a desarrollar por los padres debe ser consensuado con el E. Directivo, no debe interferir en el horario escolar salvo acuerdo del Claustro, y las actividades que se propongan deben ir encaminadas a complementar el desarrollo evolutivo de los alumnos.
- 2) Participación en el Consejo Escolar: Participando, colaborando y proponiendo conforme a las funciones que les corresponden dentro de este órgano de gobierno.
- 3) Colaboración en tareas educativas: En las reuniones y entrevistas se pueden coordinar las colaboraciones de las familias. Los/as maestros/as deben conocer la disponibilidad de las familias para programar las actuaciones. Dentro del colegio se pueden dar algunas actividades para que colaboren las familias. En casa, los padres pueden colaborar como determinen los maestros/as. También deben trabajar con sus hijos los hábitos de convivencia, actitudes y comportamiento.
- 4) Actividades complementarias. Salidas: Las salidas, excursiones, visitas, competiciones, conciertos, etc. suele ser un buen motivo de colaboración (si así lo determina el equipo docente), y para ello es imprescindible acordar previamente el reparto de responsabilidades y funciones, la actitud que se debe mantener, los contenidos a trabajar, etc.

6.- Evaluación

El presente Plan se evaluará en la memoria anual así como las propuestas de mejora del mismo, para implementarlas en la Programación General Anual del curso siguiente.

Se revisarán principalmente:

Actividades referidas a las familias: Reuniones, guiones de las reuniones generales, boletines de notas, informes individualizados, modelos de entrevista.

Actividades relacionadas con los maestros: Temporalización (calendario de reuniones), organización de las aulas, pautas comunes de actuación, informes.

Actividades relacionadas con los alumnos: Pruebas de nivel a principio de curso, actividades complementarias, “plan de acogida”, temporalización, en 5º y 6º, de programas relacionados con hábitos y técnicas de estudio y estudio de relaciones (sociogramas), actividades para lograr un clima favorable en el aula, etc.

7 PLAN DE CONVIVENCIA

INTRODUCCIÓN

El Equipo Directivo del C.P.B. Héroes del 2 de Mayo de Colmenar Viejo, conforme a lo establecido en Decreto 32/2019 de 9 de abril y a las Instrucciones de las Viceconsejerías de Educación no Universitaria, Juventud y Deporte y Organización Educativa sobre la actuación contra el Acoso Escolar en los Centros Docentes no Universitarios de la Comunidad de Madrid, presenta este Plan de Convivencia que, una vez aprobado, se incorpora a la Programación General Anual (P.G.A.) para su aplicación en el centro.

Entendemos por Plan de Convivencia *“el conjunto de medidas educativas que contribuyen a crear en el centro el adecuado clima de respeto mutuo, responsabilidad y esfuerzo en el aprendizaje necesarios para el desarrollo de la función educativa”*.

FUNDAMENTACION NORMATIVA

El artículo 27.2 de la Constitución Española determina que la educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana en el respeto a los principios democráticos de convivencia y a los derechos y libertades fundamentales.

Considera la convivencia como un elemento esencial del derecho a la educación, la cual ha sido desarrollada por las distintas normas educativas que tratan de garantizar un adecuado clima escolar de respeto en los centros mediante las acciones que se proponen y desarrollan en los Planes de Convivencia.

Así, la Ley Orgánica 2/2006 de Educación (LOE) modificada por la Ley Orgánica 8/2013 de Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE) entre los principios que inspiran la Ley, y de acuerdo con el mandato constitucional, en su artículo 1.k incluye “La educación para la prevención de conflictos y la resolución pacífica de los mismos, así como para la no violencia en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, y en especial en el del acoso escolar”.

Asimismo, el artículo 2.c. entre los fines del sistema educativo considera “La educación en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia, así como en la prevención de conflictos y la resolución pacífica de los mismos”.

El Decreto 17/2008, de 6 de marzo por el que se desarrollan para la Comunidad de Madrid las enseñanzas de la Educación Infantil tipifica como uno de los objetivos de la etapa (artículo 4, letra f) “Relacionarse con los demás y adquirir progresivamente pautas elementales de convivencia y relación social, así como ejercitarse en la resolución pacífica de conflictos”.

Los principios generales de la Educación Primaria regulados en el artículo 16.2 de la LOMCE, incluyen como finalidad de esta etapa que “Los alumnos de esta etapa deben adquirir el hábito de la convivencia, así como los de estudio y trabajo”.

En el mismo sentido entre los objetivos de la Educación Primaria regulados en el artículo 17 prescribe que: “La educación primaria contribuirá a desarrollar en los niños y niñas las capacidades que les permitan:

- a) Conocer y apreciar los valores y las normas de convivencia, aprender a obrar de acuerdo con ellas, prepararse para el ejercicio activo de la ciudadanía y respetar los derechos humanos, así como el pluralismo propio de una sociedad democrática.
- c) Adquirir habilidades para la prevención y para la resolución pacífica de conflictos, que les permitan desenvolverse con autonomía en el ámbito familiar y doméstico, así como en los grupos sociales con los que se relacionan”.

Por su parte y en el ámbito de la Comunidad de Madrid el Decreto 89/2014 que regula el Currículo de Educación Primaria, en su artículo 4, entre los objetivos de la etapa concreta:

La Educación Primaria contribuirá a desarrollar en los alumnos las capacidades que les permitan:

- a) Conocer y apreciar los valores y las normas de convivencia, aprender a obrar de acuerdo con ellas, prepararse para el ejercicio activo de la ciudadanía respetando y defendiendo los derechos humanos, así como el pluralismo propio de una sociedad democrática.
- c) Adquirir habilidades para la prevención y para la resolución pacífica de conflictos, que les permitan desenvolverse con autonomía en el ámbito familiar y doméstico, así como en los grupos sociales en los que se relacionan.

Incluyendo el citado decreto en su artículo 8.3. entre los elementos transversales del currículo que: “Los centros educativos promoverán acciones para la mejora de la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo, la empatía y la resolución de conflictos”.

Al objeto de dotar de un marco general que regule las actuaciones de los centros en materia de Convivencia el artículo 120.4 de la LOE modificada por la LOMCE establece que: “Los centros, en el ejercicio de su autonomía, pueden adoptar experimentaciones,

planes de trabajo, formas de organización, normas de convivencia”. Añadiendo en el artículo 121.1 que “el proyecto educativo recogerá las normas de convivencia”.

En el mismo sentido el artículo 124.1 del citado cuerpo legal en relación a las normas de organización, funcionamiento y convivencia, señala en su punto 1 que: los centros elaborarán un plan de convivencia que incorporarán a la programación general anual y que recogerá todas las actividades que se programen con el fin de fomentar un buen clima de convivencia dentro del centro escolar, la concreción de los derechos y deberes de los alumnos y alumnas y las medidas correctoras aplicables en caso de su incumplimiento con arreglo a la normativa vigente, tomando en consideración la situación y condiciones personales de los alumnos y alumnas, y a la realización de actuaciones para la resolución pacífica de conflictos con especial atención a las actuaciones de prevención de la violencia de género, igualdad y no discriminación”.

La Comunidad de Madrid ha regulado, dentro del marco de la autonomía de los centros, las líneas generales a las que deben responder los Planes de Convivencia en el Decreto 32/2019, de 9 de abril por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid.

Así, el artículo 1 del decreto determina que: *“El presente decreto tiene por objeto regular la convivencia escolar, concretar los derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa, así como establecer las normas y procedimientos para la resolución de los conflictos en el marco de la autonomía pedagógica de los centros”*.

En el artículo 2, se concretan los principios generales de la Convivencia Escolar de acuerdo con el artículo 120 de la LOE.

En el **título I** del decreto se explicitan los Derechos y de deberes del alumnado, de los padres o tutores, de los profesores, y del personal de administración y servicios.

En el **título II** se regula promoción de la convivencia en el centro haciendo alusión en el artículo 12.1 al Plan de Convivencia, entendiendo por el mismo:

“El plan de convivencia es el documento en el que se fundamenta y se concreta el modelo de convivencia del centro. En él se coordinan las acciones de toda la comunidad educativa para construir un clima escolar dentro de los principios democráticos que garanticen una educación para todos y favorezca la prevención, el tratamiento educativo de los conflictos y una intervención efectiva en la regulación de la convivencia escolar. El plan de convivencia forma parte del proyecto educativo y sus concreciones y desarrollos se incorporarán a la programación general anual de cada

curso escolar”.

Como establece en el artículo 12.4. “será aprobado por el director del centro, siendo informado previamente por el Claustro de profesores y el Consejo Escolar, que realizará anualmente el seguimiento y la evaluación de dicho plan”

En el título III se comentan los agentes de la convivencia escolar entre los que se encuentran: la Comunidad Educativa (art. 17), el Consejo Escolar (art. 18), la Comisión de Convivencia (art. 19), el Claustro de profesores (art. 20), el Director del centro (art. 21), el Jefe de Estudios (art.22), el orientador (art. 23), los tutores y los profesores (art. 24), otros profesionales del centro (art. 25), el alumnado (art. 26) y los padres o tutores (art. 27).

En el título IV se tipifican las conductas contrarias a la convivencia, medidas aplicables y procedimientos de intervención

NUESTRO CENTRO. CONTEXTUALIZACIÓN.

El colegio “Héroes del 2 de Mayo” es un centro público bilingüe de nueva creación. Fue creado jurídicamente en 2015 a través del Decreto 44/2015, de 30 de abril. En la actualidad (curso 2020-21) tiene en funcionamiento 10 aulas de educación infantil y 7 de Educación primaria. En total son 360 alumnos.

El C.P.B. “Héroes del 2 de Mayo” está ubicado en la calle Orient Express s/nº del nuevo barrio de “La Estación” de Colmenar Viejo. El barrio de “La Estación”, es una nueva zona de Colmenar Viejo situado entre la carretera M-618 dirección Hoyo de Manzanares y la estación de Cercanías. Hasta la creación del colegio no había oferta educativa pública en el barrio para las parejas jóvenes con hijos que han fijado en esta zona de Colmenar Viejo su residencia.

Actualmente somos una Comunidad Educativa en crecimiento, con ganas de colaborar y avanzar juntos por y para lo más importante: nuestros niños y niñas. A ellos se debe y tiene que ir dirigido todo nuestro esfuerzo, toda nuestra ilusión y toda nuestra energía con el fin de hacer crecer poco a poco este nuevo centro.

Las familias, por lo general, tienen formación académica de estudios medios y superiores, con un poder adquisitivo medio-alto. Muestran una actitud muy colaboradora con el centro y destacamos la buena relación de las mismas con el profesorado.

En cuanto a la estructura física en el curso 2020-21 contamos con un edificio que alberga 9 aulas de educación infantil y 7 aulas en el edificio de educación primaria; además de 4 construcciones modulares y una sala de psicomotricidad y/o Educación Física.

También disponemos de un aula polivalente que hace las funciones de comedor y un aula destinada a la especialidad de religión.

Para el curso 2021-22 está prevista la finalización de la última fase de ampliación del centro.

En cuanto a los recursos didácticos más significativos podemos destacar que todas las aulas están dotadas de material aportado por la Consejería de Educación y Juventud así como ordenadores con Pizarra o Monitor Digital Interactivo conectados a Internet.

El Claustro está formado por 27 maestros entre los que se encuentra 1 maestra de Audición y Lenguaje compartido (2 días en nuestro centro), 1 maestra de Pedagogía Terapéutica (4 días en nuestro centro) y de Religión a tiempo completo.

También contamos con el recurso del asistente en lengua inglesa (este curso escolar por la Covid no hemos podido contar con ninguno), orientador (semanalmente) y profesora técnico de servicios a la comunidad (a requerimiento del centro).

La Asociación de Padres y Madres (AMPA) está legalmente constituida desde el año 2016. Cabe destacar que la mayoría de las familias colabora en todo lo que se les demanda.

El Consejo Escolar del centro, acorde a lo tipificado en el Real Decreto 82/1996 está formado por 15 consejeros: 5 representantes del sector padres, 5 representantes del sector maestros, un representante municipal, un representante de administración y servicios y el equipo directivo (3).

El director aprobó el proyecto de dirección en el curso 2018-19. Lleva ejerciendo el cargo desde la creación del centro (6 años) y le resta de mandado 2 curso escolares más (hasta el curso 2022-23).

El primer documento elaborado con el consenso del Claustro de profesores e informado en Consejo Escolar ha sido las Normas de Organización y Funcionamiento, el cual se viene aplicando, informando a las familias y optimizando cada curso escolar.

SITUACIÓN ACTUAL DE LA CONVIVENCIA EN NUESTRO CENTRO.

La situación de la convivencia en el centro es muy buena ya que no existen casos graves de violencia, indisciplina, expulsiones o partes de amonestación. Esto no implica que no se produzcan algunos tipos de conflictos muy concretos y contextualizados (no

generalizables) inherentes a la etapa educativa y edad de los alumnos actualmente escolarizados (De 3 años a 3º de Primaria).

- Disrupción en el aula: hablar a destiempo, levantarse sin permiso, hablar con los compañeros.
- Distracción y falta de atención.
- Pequeños conflictos de interacción en el tiempo de recreo.

Sus causas podrían estar motivadas por algunas de estas situaciones o por su interacción:

- Etapa psicoevolutiva de los alumnos de Educación Infantil, los cuales se encuentra en la etapa característica del egocentrismo y de las rabietas (3 años) para ir progresivamente a una mayor socialización donde las normas son aceptadas y respetadas.
- La falta de adquisición del lenguaje a veces origina conflictos fruto precisamente de un lenguaje cercano a las pulsiones y el instinto (mordiscos, empujones,...) más que a una conducta más ajustada y regulada a través de la comunicación verbal.
- La baja tolerancia a la frustración de algunos niños/as, que en muchos casos, viene determinado por el modelo educativo utilizado por la familia. En el colegio el niño se encuentra en otro contexto donde él/ella no es el único protagonista y donde ha de compartir materiales, espacios y tiempos con otros niños. En su casa puede que reciba atención exclusiva y se atiende a cada una de sus demandas con inmediatez.
- Respecto a las familias, observamos en algunas de ellas falta de colaboración e implicación en los aspectos escolares y de convivencia. La relativización de la conducta inadecuada de los hijos, adoptar actitudes superprotectoras o tomarse como algo personal las observaciones del maestro/a, por lo general conducen a un enquistamiento y empeoramiento del problema a lo largo del tiempo, que paradójicamente acaba pagando la familia en posteriores etapas psicoevolutivas del alumno.
- El profesorado ha de potenciar la labor tutorial y/o la comunicación con entre los maestros del equipo de docente del grupo, para detectar, resolver o informar de los pequeños conflictos que puedan surgir.

JUSTIFICACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA.

Nuestro objetivo con este Plan no es otro que continuar día a día con la mejora de la convivencia en el centro, desde el ámbito de la educación y la prevención. Para ello consideramos que es imprescindible abordar el tema de la convivencia como una cuestión de centro y fomentar que toda la Comunidad Educativa trabaje en la misma dirección. Ninguna medida aislada puede dar resultado a largo plazo.

El aprendizaje de la convivencia, la interiorización de las relaciones interpersonales positivas, el desarrollo de hábitos democráticos positivos, la práctica de actividades colaborativas debe surgir de la propia organización del centro y del desarrollo de su currículo. Para ello se necesita no sólo la colaboración sino también la implicación de todos los actores que intervienen en el centro (maestros, monitores, conserje,...) así como padres, madres y también la Administración, que ha de procurar aquellos recursos en materiales, espacios y en tiempos necesarios para afrontarlo.

Asumiendo que *“para educar a un niño hace falta la tribu entera”*, tratamos curso escolar tras curso escolar implicar a las familias en esta tarea informándoles de nuestras normas de organización y funcionamiento en www.colegioh2m.com

Desde el curso 2017-18 nuestro centro participa en un Proyecto de Innovación Educativa “Educar para Ser” implementado en algunos centros educativos de la Comunidad de Madrid. Está basado en la autorregulación de los niños y niñas ante situaciones de conflicto. El proyecto es de carácter longitudinal y abarca de desde los 4 años hasta 6º de Primaria. Este proyecto globalizado implica el trabajo conjunto entre el colegio y las familias en su casa para tratar de actuar sin fisuras y adoptando las mismas pautas de intervención tanto en casa como en el aula. La idea es romper la dicotomía existente entre el contexto escolar y el familiar y que el niño infiera e interiorice que la resolución del conflicto ha de ser la misma por su parte independientemente donde él se encuentre. Si conseguimos esto, estaremos consiguiendo que el niño sea capaz de extrapolar este hábito de autorregulación a situaciones potencialmente más peligrosas y realmente problemáticas en el día de mañana, como por ejemplo saber decir no cuando le ofrezcan drogas o saber cómo ha de actuar ante situaciones de bullying.

MARCO TEÓRICO DEL PLAN DE CONVIVENCIA.

Probablemente lo más significativo de la vida de una persona son aquellas experiencias que le permiten crecer de una manera saludable y segura. Los alumnos crecen y se desarrollan como individuos autónomos y sociales mediante un proceso de socialización en el que la escuela desempeña un papel destacable. Mantener un buen ambiente en ella de cordialidad y comunicación es el primer requisito necesario para que se pueda aprender.

Las malas relaciones entre alumnos o entre diferentes miembros de la comunidad educativa inciden directamente en el desarrollo moral, cognitivo, emocional y social de los implicados.

La amistad, el compañerismo, la ayuda, los sentimientos, la bondad y – sus contrarias – el miedo, los abusos, las agresiones, el maltrato son temas que podemos y debemos abordar dentro del currículum ordinario, bien desde la transversalidad, desde áreas específicas, y desde la acción tutorial (Nuñez Morgades, ex Defensor del Menor de la Comunidad de Madrid hasta 2016).

En el informe Delors de la UNESCO se indica que la educación a lo largo de la vida se basa en cuatro pilares:

- Aprender a conocer, combinando una cultura general suficientemente amplia con la posibilidad de profundizar conocimientos en un pequeño número de materias. Lo que supone además aprender a aprender para poder aprovechar las posibilidades que ofrece la educación a lo largo de la vida.
- Aprender a hacer, a fin de adquirir no solo una cualificación profesional sino, más generalmente, una competencia que capacite al individuo para hacer frente a un gran número de situaciones y a trabajar en equipo.
- Aprender a vivir juntos, desarrollando la comprensión del otro y la percepción de las formas de interdependencia, respetando los valores de pluralismo, comprensión mutua y paz.
- Aprender a ser para que florezca la propia personalidad y se esté en condiciones de obrar con creciente capacidad de autonomía, de juicio y de responsabilidad personal.

En el libro “Educar con inteligencia emocional” de Maurice J. Elias y otros autores, hay principios que pueden considerarse universales, y que por tanto, deben ser puestos en práctica también en los centros educativos:

- Ser consciente de sus propios sentimientos y de los demás.
- Mostrar empatía y comprender los puntos de vista de los demás.
- Hacer frente de forma positiva a los impulsos emocionales y de conducta y regularlos.
- Plantearse objetivos positivos y trazar planes para alcanzarlos.
- Utilizar las dotes sociales positivas a la hora de manejar sus relaciones.

OBJETIVOS DEL PLAN DE CONVIVENCIA.

A fin de lograr que la convivencia se convierta en un bien común y compartido con este plan nos proponemos los siguientes objetivos:

CON RESPECTO AL PROFESORADO.

- Promover la implicación de todos los profesores en la adaptación y puesta en marcha del plan de convivencia del centro.
- Configurar estructuras para la acción específica y el apoyo de la acción tutorial en materia de promoción de la convivencia, la resolución pacífica de los conflictos y la prevención del acoso escolar.
- Incorporar en la reflexión y profundización profesional del profesorado, los contenidos relacionados con la convivencia escolar, habilidades emocionales, los conflictos interpersonales, la ciudadanía digital, la promoción de valores de ayuda y empatía y la prevención de comportamientos violentos y de intimidación entre iguales.
- Revisar la configuración curricular con la incorporación de contenidos transversales de promoción de la convivencia, la resolución pacífica de los conflictos y la prevención de la violencia en sus diferentes manifestaciones y, de modo específico, del acoso escolar y del ciberacoso.
- Formar en el centro, o informar de la posibilidad de formación al profesorado, a través de las diferentes modalidades de formación existentes, para la detección, el tratamiento y la resolución de conflictos.
- Clarificar, consensuar y unificar las vías de actuación ante un conflicto por parte de todo el profesorado y personal no docente del centro (monitoras de comedor principalmente).

CON RESPECTO AL ALUMNADO

- Sensibilizar a los alumnos sobre su papel activo en tareas de sensibilización, reconocimiento, evitación y control de conflictos de convivencia, y en su caso, de violencia e intimidación entre compañeros.
- Desarrollar acciones para la mejora de habilidades sociales y competencia emocional intra e intersubjetiva del alumnado para la promoción de la convivencia, la resolución pacífica de los conflictos y la prevención de la violencia en sus diferentes manifestaciones, y, de modo singular, en materia de acoso escolar y ciberacoso.
- Favorecer la comunicación y la toma de decisiones por consenso.
- Iniciar el aprendizaje en ciudadanía digital adaptado a su nivel educativo.

CON RESPECTO A LAS FAMILIAS

- Implicar a las familias en la elaboración y/o revisión del Plan de Convivencia, a través de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar así como recogiendo y teniendo en cuenta su opinión respecto al clima de convivencia en el centro.
- Dotar a las familias de herramientas para prevenir, detectar e intervenir adecuadamente respecto a la implicación de sus hijos en posibles conflictos.
- Favorecer la reflexión de las familias sobre la importancia del estilo de interacción familiar.

CON RESPECTO AL CENTRO.

- Favorecer la profundización y sensibilización sobre la convivencia en el centro educativo y la prevención de conflictos y situaciones de violencia entre iguales en toda la Comunidad Educativa.
- Establecer cauces y procedimientos que faciliten la expresión de las tensiones y discrepancias, así como la resolución de conflictos de forma no violenta.
- Mejorar el clima de convivencia en beneficio de una educación de calidad.
- Potenciar la formación de todos los miembros para que puedan resolver los conflictos de forma tolerante y a través del diálogo.
- Definir, desarrollar, visibilizar y difundir buenas prácticas para la prevención, detección e intervención en situaciones de acoso escolar.

ACTUACIONES PREVISTAS.

Sin perder de vista el sentido y globalizado y PREVENTIVO de las actuaciones, necesitamos abordar el reto de la mejora de la convivencia a través de los ámbitos siguientes:

REFUERZO DE LA ACCIÓN TUTORIAL

Consideramos la labor tutorial un factor clave y decisivo para la convivencia en el centro. Por ello hemos desarrollado un Plan de Acción Tutorial que orienta la labor educativa y contribuye a mejorar el clima del centro.

Esta acción debe llevarse a cabo tanto con los alumnos como con las familias. Con los alumnos esencialmente habrá que hacer un seguimiento individual y el trabajo con el grupo clase. Partiendo del análisis del conocimiento del grupo se procurará ir avanzando hacia la participación, el compromiso y la responsabilidad, con el objetivo de lograr la autonomía individual y de grupo, atendiendo a la diversidad de personas y situaciones.

Existen algunas pautas que pueden ayudar a potenciar la relación y el aprendizaje entre iguales. A partir del análisis de nuestra clase, podremos generar el tipo de convivencia que deseamos, teniendo presentes, por ejemplo, las siguientes pautas que nos ayudarán a potenciar la relación y el aprendizaje entre iguales:

- Una metodología participativa en la que el alumnado sea protagonista.
- Agrupación y situación en el aula con criterios previamente establecidos y en función de tareas concretas a realizar.
- Crear el hábito de escuchar y recoger todas las opiniones para tenerlas en cuenta.
- Reparto de tareas que compensen posibles desigualdades.
- Tratar de desarrollar el pensamiento divergente dando cabida a diferentes soluciones a las cuestiones planteadas. De esta forma se evita la uniformización de la opinión y se favorece la argumentación e interacción entre el alumnado.

Desarrollar una convivencia adecuada en el aula precisa que exista un buen nivel de coordinación entre el equipo docente a través del tutor como referente del grupo-clase. Ésta deberá establecerse sobre lo esencial, marcando una actuación coherente y una misma línea de trabajo.

Se determinará cuáles son los objetivos básicos a conseguir con ese grupo clase, estableciendo también las normas con el alumnado, posibilitando la interiorización de las mismas y su transferencia a otras situaciones.

La atención a las familias es un punto importante a tener en cuenta respecto a la convivencia del centro, a fin de intercambiar información e implicarlas en el proceso educativo. Asimismo se demandará su colaboración para unificar criterios de actuación relativos a la mejora de la convivencia.

PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

Cada profesor desde la materia que imparte, transmite valores y actitudes relacionadas con la convivencia, resolución de conflictos, ... Es importante que la programación recoja la esencia de los valores y aspectos actitudinales consensuados por el claustro de profesores para trabajar en las diferentes aulas independientemente del área a trabajar o el profesor que la imparta.

PROYECTO INSTITUCIONAL “EDUCAR PARA SER”.

En el curso 2018-19 seguimos desarrollando el PROYECTO “EDUCAR PARA SER”, un proyecto piloto de innovación educativa de la Consejería de Educación e Investigación. El centro entró a formar parte de este programa en el curso 2017-18.

El proyecto pretende mejorar la capacidad de autorregulación y las habilidades no cognitivas de los niños y niñas desde los 4 años de edad hasta el final de la Educación Primaria. En el curso 2020-21 se implementa en nuestro centro en los grupos de 3, 4, 5 años y 1º y 2º de Primaria.

Es muy importante el papel de los docentes y de las familias para trabajar esta capacidad de autorregulación en los niños; destreza clave para conseguir escuelas libres de acoso y violencia y para que los niños desarrollen unas adecuadas habilidades emocionales y sociales, un mejor rendimiento académico, una menor probabilidad de abandonar prematuramente los estudios, y en general, un mayor bienestar a lo largo de la vida.

La evidencia científica sobre la que está construido el proyecto, sugiere que todos los niños se verán beneficiados por el mismo.

El programa se desarrolla a través de actividades debidamente diseñadas, programadas y secuenciadas por un equipo de expertos de la Universidad de Murcia, liderado por Ildefonso Méndez, investigador principal y coordinador del proyecto, profesor titular de la Universidad de Murcia y consultor en materia de educación de la OCDE y la IEA.

Los alumnos aprenden a desarrollar las habilidades no cognitivas a través de actividades muy lúdicas donde los protagonistas son los personajes Flama (un león), Nequi (una jirafa), Moni (una mona), Lulo (un búho) y la maestra Vera (una tortuga). Cada uno de ellos responde a la diversidad del alumnado que podemos encontrar en cualquier centro, con lo que en las sesiones, a través de cuentos y de situaciones que

les suceden a los personajes se introducen los contenidos que se pretende trabajar con los alumnos.

Todo ello es reforzado por las familias, las cuales también desarrollan en casa el programa a través de orientaciones, instrucciones y materiales. Los niños y niñas tienen que interiorizar que la forma de solucionar un problema, un conflicto, enfrentarse a cualquier situación en la que entren en juego sus habilidades no cognitivas, no puede depender del contexto (en el cole actúo así pero en casa puedo hacerlo de otra manera; o viceversa). Hemos de trabajar conjuntamente (colegio y familias) para que los alumnos incorporen hábitos de conducta extrapolables a cualquier contexto y/o situación, no solo en el presente, sino a lo largo de su vida.

PROGRAMA DE MEDIACIÓN ENTRE IGUALES *(ESTE PROGRAMA ESTÁ EN FASE DE PROPUESTA PARA SU APLICACIÓN EN EL CURSO 2021-22 A PARTIR DE 3º DE PRIMARIA).*

Entendemos por mediación la intervención de una tercera persona neutral en un conflicto para ayudar a las partes implicadas a que lo transformen por sí mismos. Es un proceso voluntario, confidencial, basado en el diálogo, en el que las partes han de esforzarse en comunicarse, comprenderse y llegar a acuerdos juntas. Las personas mediadoras están formadas para desempeñar su función, especialmente en habilidades sociales que las capaciten para escuchar activamente. Normalmente una mediación formal sigue los siguientes pasos:

- 1.- Presentación y reglas del juego.
- 2.- Cuéntame: fase en la que cada parte expone su visión del conflicto.
- 3.- Aclarar el problema, buscando un consenso entre las partes en los temas importantes del conflicto que quieren solucionar.
4. Propuesta de soluciones (que realizan las propias partes).
- 5.- Acuerdo, que debe ser equilibrado, realista y concreto.

Cualquier maestro/a y/o grupo de alumnos puede ser formado en habilidades sociales de mediación. Es especialmente relevante el papel del alumnado de los cursos de más edad. La formación en mediación es un buen punto de partida para crear un grupo estable en el centro que canalice y ponga en marcha el nuevo servicio. Estos grupos se

denominan “Equipos de Mediación” (siempre apoyados y supervisados por al menos 2 maestros/as). Las funciones del equipo son variadas:

- Ser un observatorio de la convivencia en el centro, detectando las necesidades en ese terreno.
- Realizar propuestas de todo tipo (organizativas, curriculares, normativas, etc...)
- Realizar y promover mediaciones formales e informales.
- Elaborar materiales para el uso de los equipos docentes y el centro.
- Realizar intervenciones de ayuda a compañeros cuando se precisan o en el caso de que estos necesiten expresar algo que consideran importante respecto a su interacción con los demás.
- Realizar acogida del nuevo alumnado que se incorpora al centro.

ORIENTACIONES PARA LA PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y CORRECCIÓN DE LAS SITUACIONES DE ACOSO ESCOLAR.

Este documento pretende ser una herramienta útil, en el ámbito de la convivencia, para abordar el tema del maltrato desde una doble perspectiva:

- A) Sensibilización de la Comunidad Educativa a través de medidas preventivas de carácter organizativo y metodológico.
- B) Sistematización y coordinación de las actuaciones ante un posible caso de maltrato entre iguales.

(Ver anexo Orientaciones para la prevención, detección y corrección de las situaciones de acoso escolar).

HACIA UN MODELO INTEGRADO DE CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

La implantación de la mediación en el centro ha de asentarse básicamente en tres pilares (Torrego, J.C. 2006).

- 1- El primero sería la creación de las estructuras de mediación (Equipo de mediación).
- 2- El segundo es la elaboración participativa y democrática de las normas del centro. Apostar por un modelo dialogado de intervención de los conflictos no significa que deba haber ausencia de un marco normativo. Este es indudablemente necesario, pero solamente cumple una función de regulación positiva de la convivencia si son asumidas como propias por toda la comunidad.

3- El tercero es lo que llamamos marco protector del conflicto, que tiene que ver con aspectos estructurales. Para ello, el colegio deberá ir dando pasos en las siguientes direcciones:

- Currículo progresivamente más democrático e inclusivo.
- Diseño de medidas organizativas directamente relacionadas con la mejora de la convivencia (agrupaciones, espacios, tiempos, etc...)
- Mantenimiento de la colaboración actual de las familias.
- Revisión del clima y de las interacciones en el aula que propicie el profesorado (interacción verbal y no verbal, estilo motivacional, reacción inmediata a la disrupción, etc...)
- Medidas en relación con el contexto social.
- Plan de actuación tutorial que contemple como eje vertebrador la mejora de la convivencia (asambleas de clase, formación en habilidades sociales, desarrollo moral, etc.)

NORMAS DE CONVIVENCIA

Las normas de convivencia del centro se regirán en función del Decreto 32/2019, de 9 de abril y del documento Normas de Organización y Funcionamiento.

Los valores que consideramos fundamentales para la educación y la convivencia han de concretarse en unas normas básicas consensuadas que orienten nuestro comportamiento, sin olvidar que todos los miembros de la Comunidad Educativa hemos de colaborar para que se cumplan y respeten.

Para ello consideramos que las normas han de cumplir los siguientes objetivos:

- Deben ser claras y concisas.
- Deben ser realistas y fáciles de cumplir.
- Deben ser justas y comprensibles (que se entienda su razón de ser, su sentido).

El claustro ha consensuado las siguientes normas para su conocimiento y cumplimiento por parte de alumnado en el centro en lo que se refiere a las normas de aula:

- a) Permanecer en silencio y escuchar cuando alguien está hablando.
- b) Levantar la mano o pedir el turno de palabra cuando se quiera intervenir.
- c) Guardar silencio en los pasillos y zonas comunes.
- d) No correr por los pasillos, escaleras y zonas comunes.

- e) Pedir permiso al profesor para levantarse del sitio.
- f) Llamar a la puerta antes de entrar.
- g) Utilizar normas de cortesía básicas como Buenos días, Buenas tardes, Por favor, Gracias,...
- h) Procurar mantener ordenada la mesa y la silla antes de abandonar el aula (no dejar libros, lápices y demás cosas tiradas)

A continuación se explicitan los derechos y deberes de los miembros de la Comunidad Educativa, recogidos en el Título I del Decreto 32/2019 de 9 de abril.

RÉGIMEN DE CONVIVENCIA. DERECHOS Y DEBERES.

Derechos y deberes del alumnado (se explicita el número de artículo del Decreto)

Artículo 4.- Derechos del alumnado

De conformidad con lo establecido en los artículos 6 y 8 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación:

1. Todos los alumnos tienen los mismos derechos y deberes, sin más distinciones que las derivadas de su edad y del nivel que estén cursando.

2. Todos los alumnos tienen el derecho y el deber de ser formados en el conocimiento de la Constitución Española y el Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, con el fin de formarse en los valores y principios reconocidos en la misma.

3. Se reconocen al alumnado los siguientes derechos básicos:

a) A recibir una formación integral de calidad y en condiciones de equidad que contribuya al pleno desarrollo de su personalidad.

b) A conocer los criterios generales que se hayan establecido para la evaluación de los aprendizajes, la promoción y la permanencia.

c) A que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos conforme a criterios de plena objetividad y equidad.

d) A ser respetado por todos los miembros de la comunidad educativa. El alumnado tiene derecho a que se respete su identidad, integridad y dignidad personales, así como su libertad de conciencia y sus convicciones ideológicas, religiosas y morales, así como su intimidad en lo que respecta a tales creencias o convicciones, de acuerdo con la Constitución Española.

- e) A la protección contra toda agresión física, emocional, moral o de cualquier otra índole.
- f) A la confidencialidad en el tratamiento de los datos personales.
- g) A recibir orientación educativa y profesional.
- h) A ser educado en igualdad de derechos y oportunidades entre mujeres y hombres.
- i) A ser informados por sus representantes en los órganos de participación en los que estén representados y por parte de las asociaciones de alumnos, y a manifestar libremente sus opiniones, de manera individual y colectiva.
- j) A participar en el funcionamiento y en la vida del centro en los términos establecidos en la normativa vigente.
- k) A la asociación y reunión en el centro educativo, en los términos que establezca la normativa vigente.
- l) A las decisiones colectivas que adopten los alumnos, a partir del tercer curso de ESO, con respecto a la asistencia a clase, cuando estas hayan sido resultado del ejercicio del derecho de reunión y sean comunicadas previamente a la dirección del centro.
- m) A participar, a través de sus representantes en el Consejo Escolar, en la elaboración del plan de convivencia y a formular propuestas de mejora sobre el mismo.
- n) A recibir las ayudas y los apoyos precisos para compensar las carencias y desventajas de tipo personal, familiar, económico, social y cultural, especialmente en el caso de presentar necesidades educativas especiales, que impidan o dificulten el acceso y la permanencia en el sistema educativo.
- ñ) A la protección social, en el ámbito educativo, en los casos de infortunio familiar o accidente.

Artículo 5.- Deberes del alumnado

1. De conformidad con el artículo 6.4 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, son deberes de los alumnos:

- a) Estudiar y esforzarse para conseguir el máximo desarrollo de sus capacidades. Este deber básico se concreta, entre otras, en las siguientes obligaciones:

1.º Asistir a clase con regularidad y puntualidad, según el horario establecido.

2.º Colaborar en la consecución de un adecuado clima de estudio en el centro, respetar al profesorado y el derecho de sus compañeros a la educación.

3.º Conservar y hacer un buen uso de las instalaciones del centro y del material didáctico.

4.º Seguir las directrices del profesorado respecto a su educación y aprendizaje, cumpliendo las tareas formativas que se le encomienden.

5.º Participar en las actividades formativas y, especialmente, en las escolares y complementarias.

b) Respetar la libertad de conciencia, las convicciones religiosas y morales, y la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa, la igualdad de derechos entre mujeres y hombres y todos los demás derechos fundamentales de los integrantes de la comunidad educativa, evitando cualquier tipo de discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, opinión o cualquier otra circunstancia personal o social.

c) Respetar el proyecto educativo del centro y, en su caso, el carácter propio del mismo, de acuerdo con la normativa vigente.

2. Además, son deberes de los alumnos:

a) Tener hábitos de aseo personal, limpieza e higiene.

b) Respetar las normas de convivencia, así como las de organización y funcionamiento, del centro educativo.

c) Colaborar en la mejora de la convivencia escolar, respetando la autoridad y orientaciones del profesorado y los órganos de gobierno del centro.

d) Comunicar al personal del centro las posibles situaciones de acoso o que puedan poner en riesgo grave la integridad física o moral de otros miembros de la comunidad educativa que presencie o de las que sea conocedor.

Se consideran DEBERES PRIORITARIOS del alumnado del Centro:

a) Permanecer en silencio y escuchar cuando alguien está hablando.

b) Levantar la mano o pedir el turno de palabra cuando se quiera intervenir.

c) Guardar silencio en los pasillos y zonas comunes.

- d) No correr por los pasillos, escaleras y zonas comunes.
- e) Pedir permiso al profesor para levantarse del sitio.
- f) Llamar a la puerta antes de entrar.
- g) Utilizar normas de cortesía básicas como Buenos días, Buenas tardes, Por favor, Gracias,...
- h) Procurar mantener ordenada su mesa y su silla antes de abandonar el aula (no dejar todos los libros, lápices y demás cosas tiradas).

Derechos y deberes de los padres y tutores (se explicita el número de artículo del Decreto)

Artículo 6.- Derechos de los padres o tutores

Los padres o tutores, cuando el alumno es menor, en relación con la educación de sus hijos o representados, tienen los siguientes derechos:

a) A que sus hijos o tutelados reciban una educación con garantía de calidad, igualdad y equidad, conforme con los fines establecidos en la Constitución, en el Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid y en las leyes educativas.

b) A ser respetados por el resto de la comunidad educativa y a que se respeten las propias convicciones ideológicas, políticas, religiosas y morales.

c) A la libertad de elección de centro educativo de conformidad con las normas vigentes, y a disponer de la información necesaria para poder ejercer este derecho.

d) A estar informados sobre el progreso del aprendizaje e integración socioeducativa de sus hijos o tutelados.

e) A conocer las pruebas de evaluación realizadas por sus hijos y recibir las aclaraciones sobre los resultados de las mismas.

f) A recibir información sobre las normas que regulan la organización, convivencia y disciplina en el centro docente donde estudian sus hijos o tutelados.

g) A ser escuchados en los procedimientos educativos de intervención ante las acciones contrarias a la convivencia escolar, en los términos establecidos en este decreto.

h) Al respeto a la intimidad y confidencialidad en el tratamiento de la información que afecta a sus hijos o tutelados o al núcleo familiar.

i) A colaborar con los centros docentes en la prevención y corrección de las conductas contrarias a normas de convivencia de sus hijos o tutelados.

j) A asociarse libremente y a utilizar los locales de los centros docentes para la realización de las actividades que les son propias, de acuerdo con la normativa vigente.

k) A participar, a través del Consejo Escolar, en la elaboración y revisión de las normas que regulan la organización, convivencia y disciplina en el centro, en los términos establecidos en la normativa vigente.

l) A que reciban la formación religiosa y moral que esté de acuerdo con sus propias convicciones.

m) A participar en la organización, funcionamiento, gobierno y evaluación del centro educativo, en los términos establecidos en las leyes.

n) A ser oídos en aquellas decisiones que afecten a la orientación académica y profesional de sus hijos.

Artículo 7.- Deberes de los padres o tutores

Como primeros responsables de la educación de sus hijos o tutelados, a los padres o tutores les corresponden los siguientes deberes, en consonancia con lo dispuesto en el artículo 4.2 de la LODE:

a) Adoptar las medidas necesarias, o solicitar la ayuda correspondiente en caso de dificultad, para que sus hijos o pupilos cursen las enseñanzas obligatorias y asistan regularmente a clase.

b) Proporcionar, en la medida de sus disponibilidades, los recursos y las condiciones necesarias para el progreso escolar.

c) Respetar la libertad de conciencia y las convicciones ideológicas, políticas, religiosas y morales, así como la dignidad, integridad e intimidad de los miembros de la comunidad educativa.

d) Conocer y respetar y hacer respetar las normas establecidas por los centros docentes, el proyecto educativo, así como respetar y hacer respetar la autoridad y las orientaciones del profesorado en el ejercicio de sus competencias.

e) Promover el respeto de sus hijos y tutelados a las normas de convivencia del centro y al cuidado de sus instalaciones y materiales.

f) Responsabilizarse de la asistencia, puntualidad, comportamiento, higiene personal, vestimenta y estudio de sus hijos o tutelados menores de edad.

g) Estimularles para que lleven a cabo las actividades de estudio que se les encomienden.

h) Participar de manera activa en las actividades que se establezcan en virtud de los compromisos educativos que los centros establezcan con los padres o tutores, para mejorar el rendimiento de sus hijos o tutelados.

i) Conocer y apoyar la evolución de su proceso educativo, en colaboración con el profesorado.

j) Fomentar el respeto por todos los componentes de la comunidad educativa.

k) Fomentar en sus hijos o tutelados una actitud responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación, incluido el uso de los teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos, prestando especial atención a aquellos hechos que pudieran estar relacionados con el ciberacoso en el ámbito escolar. ⁽¹⁾

Derechos y deberes del profesorado (se explicita el número de artículo del Decreto)

Artículo 8.- Derechos del profesorado

Al profesorado, dentro del marco legal establecido y en el ámbito de su función docente, se le reconocen los siguientes derechos:

a) Al respeto y consideración hacia su persona por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.

b) A desarrollar su función docente en un ambiente educativo de orden, disciplina y respeto a sus derechos en el que se garantice y preserve su integridad física, moral y profesional.

c) A la libertad de cátedra, en consonancia con el marco constitucional.

d) A participar y recibir la ayuda necesaria para la mejora de la convivencia escolar, con la colaboración de la comunidad educativa.

e) A participar en la elaboración del plan de convivencia del centro y hacer propuestas para mejorarlo.

f) A comunicarse con los padres o tutores del alumnado menor de edad en el proceso de seguimiento escolar de estos ante cuestiones vinculadas con la convivencia escolar.

¹ . Redacción dada a la letra k) del artículo 7 por Decreto **60/2020**, de 29 de julio, del Consejo de Gobierno.

g) A recibir la colaboración necesaria por parte de los padres, o tutores del alumnado para poder proporcionar un clima adecuado de convivencia escolar y facilitar una educación integral al alumnado.

h) A la protección y asistencia jurídica adecuada a sus funciones docentes, así como la cobertura de su responsabilidad civil, en el caso de los profesores de los centros públicos y, en relación con los hechos que se deriven de su ejercicio profesional y de las funciones que realicen dentro o fuera del recinto escolar, de acuerdo con la normativa vigente.

i) A acceder a la formación necesaria en materia de atención a la diversidad, convivencia escolar, gestión de grupos, acoso y ciberacoso escolar, así como a recibir los estímulos y herramientas más adecuados para promover la implicación del profesorado en actividades y experiencias pedagógicas de innovación educativa relacionadas con la convivencia escolar y la resolución de conflictos.

j) A participar en la vida y actividades del centro y en la organización, funcionamiento y evaluación del centro educativo, en los términos establecidos en las leyes educativas vigentes.

k) A informar y ser informado en todo lo relativo a los aspectos educativos, administrativos, legales y profesionales en general que afectan al ejercicio de sus funciones.

l) A poder ejercer el derecho de reunión, que se facilitará de acuerdo con la legislación vigente y teniendo en cuenta el normal desarrollo de las actividades docentes.

Artículo 9.- Deberes del profesorado en el ámbito de la convivencia escolar

Son deberes del profesorado en el ámbito de la convivencia escolar los siguientes:

a) Respetar y hacer respetar las normas de convivencia escolar, la libertad de conciencia y las convicciones religiosas, ideológicas, políticas y morales, así como la integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.

b) Cumplir los acuerdos y normas aprobados por el Claustro de profesores y/o Consejo Escolar del centro en materia de participación educativa y convivencia escolar, en el marco de la legislación vigente.

c) Proporcionar al alumnado una enseñanza de calidad, igualdad y equidad, respetando su diversidad y fomentando un buen clima de participación y convivencia que permita el buen desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

d) Aplicar las normas de convivencia del centro de forma rápida, proporcionada y eficaz, para mantener un ambiente adecuado de estudio y aprendizaje durante las clases, así como en las actividades complementarias y extraescolares, tanto dentro como fuera del recinto escolar.

e) Informar a los padres o tutores del alumnado sobre el progreso del aprendizaje e integración socioeducativa de sus hijos o tutelados.

f) Colaborar en la prevención, detección, intervención y resolución de las conductas contrarias a la convivencia y gestionar la disciplina y el orden, tomando las medidas correctoras educativas que correspondan en virtud de este decreto y de conformidad con las normas de convivencia del centro.

g) Poner en conocimiento del tutor del alumnado, de los miembros del equipo directivo y de los padres o tutores, cuando corresponda, los incidentes relevantes en el ámbito de la convivencia escolar para que se puedan tomar las medidas oportunas, guardando reserva, confidencialidad y sigilo profesional sobre la información y circunstancias personales y familiares del alumnado, conforme a la normativa vigente, y sin perjuicio de prestar a sus alumnos la atención inmediata que precisen.

h) Poner en conocimiento del equipo directivo aquellas situaciones de violencia infantil, juvenil o de género que presenten indicios de violencia contra niños y niñas o mujeres, de conformidad con la normativa vigente.

i) Controlar las faltas de asistencia y los retrasos de los alumnos e informar a los padres o tutores, cuando el alumno es menor, según el procedimiento que se establezca en las normas de convivencia del centro.

j) Velar por la igualdad de oportunidades de todos los alumnos y en especial del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

k) Actualizarse en su formación sobre atención a la diversidad, convivencia escolar y gestión de grupos, así como promover actividades y experiencias pedagógicas de innovación educativa relacionadas con la convivencia escolar.

l) La tutoría de los alumnos, la dirección y orientación en su aprendizaje, así como el apoyo en su proceso educativo, en colaboración con los padres o tutores.

m) La orientación educativa, académica y profesional de los alumnos, en colaboración, en su caso, con los servicios o departamentos especializados.

n) La atención al desarrollo intelectual, afectivo, psicomotriz, social y moral del alumnado.

ñ) La promoción, organización y participación en las actividades complementarias, dentro o fuera del recinto educativo, programadas por los centros.

o) La contribución a que las actividades del centro se desarrollen en un clima de respeto, de tolerancia, de participación y de libertad para fomentar en los alumnos los valores de la ciudadanía democrática.

p) La coordinación de las actividades docentes, de gestión y de dirección que les sean encomendadas y la colaboración y trabajo en equipo con los compañeros.

q) Hacer públicos al comienzo del curso los contenidos, procedimientos, instrumentos y criterios de evaluación y calificación de las diferentes asignaturas.

Derechos y deberes del personal de administración y servicios (se explicita el número de artículo del Decreto)

Artículo 10.- Derechos del personal de administración y servicios

Son derechos del personal de administración y servicios en el ámbito de la convivencia escolar los siguientes:

a) Al respeto y consideración hacia su persona por parte de todos los miembros de la comunidad educativa en el ejercicio de sus tareas y funciones.

b) A desarrollar sus funciones en un ambiente adecuado en el que se preserve siempre su integridad física y moral.

c) A participar, en el ejercicio de sus funciones, en la mejora de la convivencia escolar con la colaboración de la comunidad educativa.

d) A conocer el plan de convivencia del centro y participar, a través del Consejo Escolar, en su elaboración y evaluación y hacer propuestas para mejorarlo.

e) A participar en la vida y actividades del centro y a participar en la organización, funcionamiento y evaluación del centro educativo de acuerdo con los cauces establecidos en las leyes educativas vigentes.

f) A la protección jurídica adecuada por actos acaecidos en el ejercicio de sus funciones, salvo en los casos de conflicto con la Administración, de conformidad con lo establecido en la normativa autonómica.

Artículo 11.- Deberes del personal de administración y servicios

Son deberes del personal de administración y servicios en el ámbito de la convivencia escolar los siguientes:

a) Colaborar, en el ejercicio de sus funciones, para que se cumplan las normas de convivencia escolar y se respete la identidad, integridad y dignidad personales de todos los miembros de la comunidad educativa.

b) Colaborar activamente en la prevención, detección y erradicación de las conductas contrarias a la convivencia y, en particular, de las situaciones de violencia y/o acoso escolar, fomentando un buen clima escolar.

c) Informar a los profesores o miembros del equipo directivo del centro docente de las alteraciones de la convivencia, guardando reserva, confidencialidad y sigilo profesional sobre la información y circunstancias personales y familiares del alumnado. En este sentido deberá cumplir y asegurar en el ámbito de sus funciones la protección de datos de carácter personal.

d) Custodiar la documentación administrativa, así como guardar reserva y sigilo respecto a la actividad cotidiana del centro escolar.

A continuación se recoge el Título tercero del Decreto 32/2019 de 9 de abril referente a la convivencia en el centro del documento Normas de Organización y Funcionamiento:

AGENTES DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.

- La gestión de la convivencia en los centros se abordará desde los distintos ámbitos de gobierno, participación y coordinación docente.

1. La Comunidad educativa de los centros públicos (art. 17).
2. Consejo escolar (art. 18).
3. La Comisión de Convivencia (art. 19).
4. Claustro de profesores (art. 20).
5. La dirección del centro (art 21).
6. El Jefe de Estudios (art. 22).
7. El orientador (art. 23)
8. Los tutores y los profesores de las distintas áreas o materias (art. 24).
9. Otros profesionales del centro (art. 25).
10. El alumnado (art. 26).
11. Los padres o tutores (art. 27).

La Comunidad educativa de los centros públicos

1. La regulación relativa a la comunidad educativa del centro se refiere únicamente a los centros públicos. Los centros privados concertados se atenderán a lo dispuesto en el artículo 1.2 de este decreto.

2. Todos los miembros de la comunidad educativa son agentes responsables de la convivencia escolar en los términos establecidos en este decreto y participarán, a través de los cauces establecidos en el seno del Consejo Escolar, en la elaboración, en el desarrollo, en el control del cumplimiento y en la evaluación del plan de convivencia y de las normas de convivencia del centro.
3. La comunidad educativa en su conjunto velará por la aplicación de aquellas medidas que vayan encaminadas a fomentar el respeto a las diferencias, entre ellas, la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
4. La comunidad educativa fomentará, mediante medidas educativas, que el alumnado ponga en conocimiento del personal del centro aquellas situaciones que puedan poner en grave riesgo la integridad física o moral de los miembros de la comunidad educativa, cuando la comunicación pueda hacerse sin riesgo propio ni de terceros.

El Consejo Escolar.

Al Consejo Escolar, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 127 de la LOE, le corresponden las siguientes funciones relacionadas con la convivencia:

- a) Realizar un informe anual del seguimiento y evaluación del plan de convivencia del centro.
- b) Garantizar la participación de todos los sectores de la comunidad educativa en la elaboración del plan de convivencia.
- c) Elegir a las personas integrantes de la comisión de convivencia.
- d) Garantizar que las normas de convivencia establecidas se adecuen a la realidad del centro.
- e) Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y velar por que se atengan a la normativa vigente. Cuando las medidas disciplinarias adoptadas por el director correspondan a conductas del alumnado que perjudiquen gravemente la convivencia del centro, el Consejo Escolar, a instancia de padres o tutores, cuando el alumno es menor, podrá revisar la decisión adoptada y proponer, en su caso, las medidas oportunas.
- f) Velar por el correcto ejercicio de los derechos y cumplimiento de deberes de los alumnos.
- g) Establecer directrices para la elaboración del plan de convivencia y de las normas de convivencia del centro.

- h) Proponer actuaciones de mejora de la convivencia para todos los sectores de la comunidad educativa, especialmente las relacionadas con la resolución de conflictos y la igualdad entre hombres y mujeres.
- i) Designar a una persona que impulse medidas educativas que fomenten la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres.
- j) Informar las normas y los planes de convivencia y sus modificaciones previstas en los artículos 12.4 y 13.1 de este decreto.

La Comisión de Convivencia

1. En el seno del Consejo Escolar del centro se constituirá la comisión de convivencia, cuyos componentes se elegirán de entre sus miembros, buscando la representación de todos los sectores que componen la comunidad educativa.

Formarán parte de la comisión de convivencia el director, el jefe de estudios, un profesor, un padre de alumno y un representante del alumnado en el Consejo Escolar. Será presidida por el director del centro que podrá delegar en el jefe de estudios.

En las normas de convivencia y en las de organización y funcionamiento se fijará la concreta composición de esta comisión, que podrá incluir la participación de aquellos otros miembros que se estime oportuno en función de su participación en la gestión de la convivencia escolar. En aquellos centros en los que exista la figura del orientador esta podrá participar en dicha comisión asumiendo tareas de asesoramiento.

2. En las normas de organización y funcionamiento de cada centro, se establecerán, asimismo, las competencias de la comisión, en las que se encontrarán las siguientes:

- a) Promover que las actuaciones en el centro favorezcan la convivencia, el respeto, la tolerancia, el ejercicio efectivo de derechos y el cumplimiento de deberes, la igualdad entre hombres y mujeres, así como proponer al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la convivencia en el centro la prevención y lucha contra el acoso escolar y la LGTBIfobia.
- b) Proponer el contenido de las medidas a incluir en el plan de convivencia del centro.
- c) Impulsar entre los miembros de la comunidad educativa el conocimiento y la observancia de las normas de convivencia.

- d) Evaluar periódicamente la situación de la convivencia en el centro y los resultados de aplicación de las normas de convivencia.
- e) Informar de sus actuaciones al Claustro de profesores y al Consejo Escolar del centro, así como de los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas.
- f) Elaborar el plan de convivencia y las normas de convivencia, así como sus modificaciones.
- g) Participar en las actuaciones de planificación, coordinación y evaluación del plan de convivencia.
- h) Velar porque las normas de convivencia de aula estén en consonancia con las establecidas con carácter general para todo el centro.

El Claustro de profesores.

Al Claustro de profesores sin perjuicio de lo establecido en el artículo 129 de la LOE le corresponden las siguientes funciones relacionadas con la convivencia:

- a) Realizar propuestas para la elaboración del plan de convivencia y de las normas de convivencia del centro.
- b) Participar en la evaluación anual de la convivencia en el centro, incidiendo especialmente en el desarrollo del plan de convivencia.

La dirección del centro.

Corresponden al director sin perjuicio de lo establecido en el artículo 132 de la LOE, las siguientes funciones relacionadas con la convivencia:

- a) Garantizar las condiciones para que exista en el centro un adecuado clima escolar que favorezca el aprendizaje y la participación del alumnado.
- b) Velar por la realización de las actividades programadas dentro del plan de convivencia del centro.
- c) Garantizar la aplicación y la coherencia entre las normas de convivencia y las normas de organización y funcionamiento.
- d) Garantizar el cumplimiento de las normas establecidas en las normas de convivencia y las normas de organización y funcionamiento del centro.

- e) Resolver los conflictos escolares e imponer las medidas correctoras que corresponda a los alumnos, sin perjuicio de las competencias que se le atribuyan al profesorado, Consejo Escolar o jefe de estudios.
- f) Velar por la mejora de la convivencia.
- g) En el ejercicio de estas funciones, el director es el competente para decidir la incoación y resolución del procedimiento disciplinario previsto en el presente decreto, así como para la supervisión del cumplimiento efectivo de las medidas correctoras en los términos que hayan sido impuestas.
- h) Aprobar los proyectos y normas a los que se refiere el capítulo II del Título V de la Ley Orgánica de Educación.
- i) Aprobar el plan y las normas de convivencia.

El Jefe de Estudios

Al jefe de estudios le corresponden las siguientes funciones en materia de convivencia:

- a) Coordinar y dirigir las actuaciones establecidas en el plan de convivencia del centro y en las normas de convivencia del centro.
- b) Velar por el desarrollo coordinado y coherente de las actuaciones establecidas en el plan de convivencia y de las actuaciones relativas a la mejora de la convivencia reflejadas en los respectivos planes de acción tutorial y de atención a la diversidad del centro.
- c) Promover que en el centro se lleven a cabo las medidas de prevención de acciones contrarias a la convivencia.
- d) Organizar la atención educativa del alumnado al que se le suspendiese el derecho de asistencia a la clase, en el marco de lo dispuesto en las normas de convivencia o de organización y funcionamiento del centro.
- e) Ser el responsable directo de la aplicación de las normas de convivencia y de la disciplina escolar. El jefe de estudios deberá llevar control de las faltas del alumnado cometidas contra las citadas normas de convivencia y de las medidas correctoras impuestas y deberá informar de ellas, periódicamente, a los padres o tutores, cuando el alumno es menor.

El Orientador

El orientador realizará las siguientes actuaciones dirigidas a la mejora de la convivencia escolar:

- a) Asesoramiento al profesorado en prevención e intervención ante problemas de comportamiento del alumnado.
- b) Diseño de planes de actuación específicos para la mejora de la convivencia, dirigidos al alumnado que presente alteraciones graves de conducta.
- c) Colaboración con el jefe de estudios en la adecuación del plan de acción tutorial al plan de convivencia del centro, impulsando y programando dentro del mismo la realización de actividades que favorezcan un buen clima de convivencia escolar, y la prevención y resolución de conflictos.
- d) Asesorar en la Comisión de convivencia cuando sea requerido para ello.

Los tutores y los profesores

1. En materia de convivencia, corresponde a los tutores:

- a) En el ámbito del plan de acción tutorial y en la materia objeto de este decreto, la coordinación del profesorado que imparte docencia al grupo de alumnos de su tutoría.
- b) Mediar y garantizar la comunicación entre el profesorado, el alumnado y los padres o tutores a fin de que se cumplan los objetivos del plan de convivencia.
- c) Impulsar las actuaciones que se lleven a cabo, dentro del plan de convivencia, con el alumnado del grupo de su tutoría e incorporar en sus sesiones contenidos proactivos para la mejora de la convivencia escolar.
- d) Valorar la justificación de las faltas de asistencia de sus alumnos en casos reiterativos.
- e) Poner en conocimiento de los padres o tutores, cuando el alumno sea menor, las normas de convivencia.
- f) Fomentar la participación del alumnado en las actividades programadas en el plan de convivencia.
- g) Orientar y velar por el cumplimiento del plan de convivencia y de las normas de convivencia establecidas por el centro.

2. En materia de convivencia, corresponde a los profesores:

- a) Contribuir a que las actividades del centro se desarrollen en un clima de respeto, de tolerancia, de participación y de libertad para fomentar en los alumnos los valores de la ciudadanía democrática.
- b) Prevenir, detectar y corregir aquellas conductas contrarias a la convivencia escolar y a las normas de convivencia del centro.
- c) Participar en las actuaciones destinadas a la mejora de la convivencia.

Otros profesionales del centro

1. Otros profesionales del centro, realizarán las funciones propias de su especialidad respetando los principios de la convivencia escolar, desarrollando actuaciones específicas de seguimiento del alumnado y sus familias.
2. Corresponde al personal de administración y servicios del centro contribuir de forma activa a la mejora de la convivencia colaborando con el equipo directivo y el profesorado del centro en el desarrollo del plan de convivencia y en el cumplimiento de las normas de convivencia escolar y en la prevención, detección y erradicación de las conductas contrarias a la convivencia y, en particular, de las situaciones de violencia y/o acoso escolar.

Conductas contrarias a la convivencia, medidas aplicables y procedimientos de intervención

Se regula la convivencia en el Centro mediante el Decreto 32/2019, de 9 de abril, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid.

Destacamos los siguientes capítulos respetando la numeración de los artículos del Decreto.

Capítulo I

Conductas contrarias a la convivencia y medidas aplicables

SECCIÓN 1.^a

Conductas contrarias a las normas de convivencia

Artículo 31.- *Ámbito de aplicación*

1. Con el objeto de garantizar en los centros educativos la adecuada convivencia, el clima que propicie el aprendizaje y los derechos de los miembros de la comunidad

educativa, los centros en el marco de su autonomía elaborarán las normas de organización y funcionamiento, y corregirán de conformidad con el presente decreto, los actos que realicen los alumnos contrarios a las normas de convivencia tanto en el horario lectivo y en el recinto escolar como cuando tales actos se realizaran fuera del centro durante la realización de actividades complementarias o extraescolares o durante la prestación de servicios complementarios.

2. También los centros en el marco de su autonomía incluirán en las normas de organización y funcionamiento, medidas correctoras conforme al presente decreto para aquellas conductas de los alumnos que, aunque llevadas a cabo fuera del recinto escolar, estén motivadas o directamente relacionadas con la vida escolar y afecten a los derechos de algún miembro de la comunidad educativa o impliquen riesgo para su seguridad e integridad física y moral.

3. En el caso de realizar actos que pudieran ser constitutivos de delito, los profesores, el equipo directivo del centro o cualquier persona que tuviere conocimiento de hechos delictivos, tienen la obligación de poner los hechos en conocimiento de los cuerpos de seguridad correspondientes o del Ministerio Fiscal.

4. En todo caso, se garantizará la seguridad jurídica, especialmente en lo que se refiere al procedimiento disciplinario, respetando los principios de la potestad sancionadora: principio de legalidad, irretroactividad, principio de tipicidad, responsabilidad, proporcionalidad de las medidas correctoras aplicadas, prescripción y concurrencia de medidas correctoras, la no duplicidad de medidas correctoras por una misma falta cometida, el derecho al trámite de audiencia y alegación, y a la comunicación escrita de las resoluciones adoptadas.

SECCIÓN 2.^a

Tipos de conductas y medidas correctoras

Artículo 32.- Clasificación de las conductas contrarias a las normas de convivencia y medidas correctoras

1. Se considerarán faltas de disciplina las conductas contrarias a las normas de convivencia establecidas por el centro. Las infracciones tipificadas en el presente decreto se denominan faltas y se clasifican en leves, graves y muy graves. La tipificación de las mismas, así como de las medidas correctoras correspondientes, deberá figurar en las normas de convivencia del centro y se atenderán a lo dispuesto en el presente decreto. Asimismo, se tendrán en cuenta circunstancias atenuantes o agravantes.

2. Las normas de convivencia de los centros incluirán, entre otras, las relativas a las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa, el uso y cuidado de los espacios y recursos del centro, la actitud y comportamiento durante las actividades lectivas, complementarias y extraescolares, la puntualidad y la asistencia y el uso de objetos y dispositivos de uso personal, entre los que se incluyen los teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos, que pudieran obstaculizar el normal desarrollo de las actividades del centro.

El uso de teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos no estará permitido a los alumnos en los centros docentes durante la jornada escolar, entendida como el espacio de tiempo que incluye el horario lectivo, tiempo de recreo y los períodos dedicados al desarrollo de las actividades complementarias y extraescolares, salvo que esté expresamente previsto en el proyecto educativo del centro con fines didácticos. Así mismo, en las normas de convivencia, los centros podrán limitar su uso en otros períodos, actividades y espacios de su competencia.

Se permitirá el uso de estos dispositivos a los alumnos que lo requieran por razones de necesidad y excepcionalidad, conforme a lo dispuesto en la normativa de convivencia del centro. ⁽²⁾

3. Las medidas correctoras de las conductas contrarias a las normas de convivencia tendrán como objetivo principal el cese de dichas conductas.

Artículo 33.- *Tipificación y medidas correctoras de las faltas leves*

1. Se calificará como falta leve cualquier infracción de las normas de convivencia establecidas en el plan de convivencia, cuando, por su entidad, no llegará a tener la consideración de falta grave ni de muy grave.

2. Las faltas leves se corregirán de forma inmediata, de acuerdo con lo que se disponga en el plan de convivencia. Entre las medidas correctoras que se contemplen en dichas normas se incluirán las siguientes:

a) Amonestación verbal o por escrito.

b) Expulsión de la sesión de clase o actividad con comparecencia inmediata ante el jefe de estudios o el director, la privación del tiempo de recreo o cualquier otra medida similar de aplicación inmediata.

² . Redacción dada al apartado 2 del artículo 32 por Decreto **60/2020**, de 29 de julio.

- c) La realización de tareas de carácter académico o de otro tipo, que contribuyan al mejor desarrollo de las actividades del centro o dirigidas a mejorar el entorno ambiental del centro.
- d) La prohibición de participar en la primera actividad extraescolar programada por el centro tras la comisión de la falta.
- e) Cualquier otra medida adoptada con los alumnos, prevista en el plan de convivencia del centro.

Artículo 34.- Tipificación y medidas correctoras de las faltas graves.

- 1. Se calificarán como faltas graves las siguientes:
 - a) Las faltas reiteradas de puntualidad o de asistencia a clase que, a juicio del tutor, no estén justificadas.
 - b) Las conductas que impidan o dificulten a otros compañeros el ejercicio del derecho o el cumplimiento del deber del estudio.
 - c) Los actos de incorrección o desconsideración con compañeros y compañeras u otros miembros de la comunidad escolar.
 - d) Los actos de indisciplina y los que perturben el desarrollo normal de las actividades del centro.
 - e) Los daños causados en las instalaciones o el material del centro.
 - f) La sustracción, daño u ocultación de los bienes o pertenencias de los miembros de la comunidad educativa.
 - g) La incitación a la comisión de una falta grave contraria a las normas de convivencia.
 - h) La participación en riñas mutuamente aceptadas.
 - i) La alteración grave e intencionada del normal desarrollo de la actividad escolar que no constituya falta muy grave, según el presente decreto.
 - j) La reiteración en el mismo trimestre de dos o más faltas leves.
 - k) Los actos que impidan la correcta evaluación del aprendizaje por parte del profesorado o falseen los resultados académicos.
 - l) La omisión del deber de comunicar al personal del centro las situaciones de acoso o que puedan poner en riesgo grave la integridad física o moral de otros miembros de la comunidad educativa, que presencie o de las que sea conocedor.

m) La difusión por cualquier medio de imágenes o informaciones de ámbito escolar o personal que menoscaben la imagen personal de miembros de la comunidad educativa o afecten a sus derechos.

n) El incumplimiento de una medida correctora impuesta por la comisión de una falta leve, así como el incumplimiento de las medidas dirigidas a reparar los daños o asumir su coste, o a realizar las tareas sustitutivas impuestas.

2. Las faltas graves se corregirán con las siguientes medidas:

a) La realización de tareas en el centro, dentro o fuera del horario lectivo, que pudiera contribuir a la mejora de las actividades del centro o la reparación de los daños causados.

b) Expulsión de la sesión de clase con comparecencia inmediata ante el jefe de estudios o el director, la privación del tiempo de recreo o cualquier otra medida similar de aplicación inmediata.

c) Prohibición temporal de participar en actividades extraescolares por un periodo máximo de un mes, ampliables a tres en el caso de actividades que incluyan pernoctar fuera del centro.

d) Prohibición temporal de participar en los servicios complementarios del centro, excluido el servicio de comedor, cuando la falta cometida afecte a dichos servicios, y por un período máximo de un mes.

e) Expulsión de determinadas clases por un plazo máximo de seis días lectivos consecutivos.

f) Expulsión del centro por un plazo máximo de seis días lectivos.

Artículo 35.- Tipificación y medidas correctoras de las faltas muy graves

1. Se calificarán como faltas muy graves las siguientes:

a) Los actos graves de indisciplina, desconsideración, insultos, amenazas, falta de respeto o actitudes desafiantes, cometidos hacia los profesores y demás personal del centro.

b) El acoso físico o moral a los compañeros.

c) El uso de la intimidación o la violencia, las agresiones, las ofensas graves y los actos que atenten gravemente contra el derecho a la intimidad, al honor o a la propia imagen o la salud contra los compañeros o demás miembros de la comunidad educativa.

d) La discriminación, las vejaciones o las humillaciones a cualquier miembro de la comunidad educativa, ya sean por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, orientación sexual, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

e) La grabación, publicidad o difusión, a través de cualquier medio o soporte, de agresiones o humillaciones cometidas o con contenido vejatorio para los miembros de la comunidad educativa.

f) Los daños graves causados intencionadamente o por uso indebido en las instalaciones, materiales y documentos del centro o en las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa.

g) La suplantación de personalidad y la falsificación o sustracción de documentos académicos.

h) El uso, la incitación al mismo, la introducción en el centro o el comercio de objetos o sustancias perjudiciales para la salud o peligrosas para la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.

i) El acceso indebido o sin autorización a documentos, ficheros y servidores del centro.

j) La grave perturbación del normal desarrollo de las actividades del centro y en general cualquier incumplimiento grave de las normas de conducta.

k) La reiteración en el mismo trimestre de dos o más faltas graves.

l) La incitación o estímulo a la comisión de una falta muy grave contraria a las normas de convivencia.

m) El incumplimiento de una medida correctora impuesta por la comisión de una falta grave, así como el incumplimiento de las medidas dirigidas a reparar los daños o asumir su coste, o a realizar las tareas sustitutivas impuestas.

2. Las faltas muy graves se corregirán con las siguientes medidas:

a) Realización de tareas en el centro fuera del horario lectivo, que podrán contribuir al mejor desarrollo de las actividades del centro o, si procede, dirigidas a reparar los daños causados.

b) Prohibición temporal de participar en las actividades complementarias o extraescolares del centro, por un período máximo de tres meses, que podrán ampliarse hasta final de curso para las actividades que se incluyan pernoctar fuera del centro.

- c) Cambio de grupo del alumno.
- d) Expulsión de determinadas clases por un período superior a seis días lectivos e inferior a diez.
- e) Expulsión del centro por un período superior a seis días lectivos e inferior a veinte.
- f) Cambio de centro, cuando no proceda la expulsión definitiva por tratarse de un alumno de Educación Obligatoria o de Formación Profesional Básica.
- g) Expulsión definitiva del centro.

Artículo 36.- *Inasistencia a clase*

1. La medida correctora por inasistencia injustificada a una determinada clase será impuesta por el profesor de la misma, por el tutor o por el jefe de estudios.

2. Los procedimientos extraordinarios de evaluación para los alumnos que superen el máximo de faltas fijado en el plan de convivencia para la pérdida del derecho a la evaluación continua se concretarán para cada asignatura en la correspondiente programación didáctica.

SECCIÓN 3.^a

Órganos competentes para adoptar y aplicar medidas correctoras y criterios de adopción y aplicación de las mismas

Artículo 37.- *Distribución de competencias*

1. Los miembros del equipo directivo y los profesores serán considerados autoridad pública. En los procedimientos de adopción de medidas correctoras, los hechos constatados por profesores y miembros del equipo directivo de los centros docentes tendrán valor probatorio y disfrutarán de presunción de veracidad «iuris tantum» o salvo prueba en contrario, sin perjuicio de las pruebas que, en defensa de los respectivos derechos o intereses, puedan señalar o aportar los propios alumnos. Todo ello en consonancia con el artículo 124.3 de la LOE y con el artículo 6 de la Ley 2/2010.

2. Para determinar la aplicación de medidas correctoras correspondientes a la comisión de una falta leve, será competente cualquier profesor que presencie o tenga conocimiento de la comisión de la falta, dando cuenta al tutor del grupo y al jefe de estudios.

3. En la aplicación de las medidas correctoras previstas para las faltas graves serán competentes:

a) El tutor y los profesores del alumno, para las medidas establecidas en las letras a) y b) del artículo 34.2.

b) El jefe de estudios y el director, oído el tutor, para las medidas previstas en las letras c) y d) del artículo 34.2.

d) El director del centro, oído el tutor, podrá establecer las medidas recogidas en las letras e) y f) del artículo 34.2.

4. La aplicación de medidas para la corrección de las faltas muy graves corresponde al director del centro.

Artículo 38.- Criterios generales para adoptar medidas correctoras y medidas cautelares

En la adopción de medidas correctoras disciplinarias y de medidas cautelares, se deberán tener en cuenta los siguientes criterios generales:

1. La imposición de medidas correctoras tendrá carácter educativo y procurará la mejora de la convivencia en el centro; además tendrá las siguientes finalidades:

a) Preservar la integridad física y moral de todos los integrantes de la comunidad educativa.

b) Mantener el clima de trabajo y convivencia necesario para que el centro educativo y la actividad docente cumpla con su función.

c) Preservar el derecho del profesorado a enseñar y del alumnado a aprender en las condiciones adecuadas.

d) Favorecer la toma de conciencia por los alumnos de los valores de convivencia que deben regir en las relaciones entre todos los miembros de la comunidad educativa.

e) Educar a los alumnos en el reconocimiento de los límites de sus actos y en la asunción de las consecuencias de los mismos.

2. No se podrá privar a ningún alumno de su derecho a la educación obligatoria.

3. En los casos de absentismo o riesgo de abandono escolar se procurará que las medidas correctoras que se adopten eviten que se acentúen estos problemas.

4. Se deberán tener en cuenta, con carácter prioritario, los derechos de la mayoría de los miembros de la comunidad educativa y los de las víctimas de actos antisociales, de agresiones o de acoso, primando el interés superior de los menores sobre cualquier otro interés.

5. Con el fin de no interrumpir el proceso educativo, cuando se apliquen las medidas correctoras de prohibición de participar en las actividades extraescolares o la de expulsión temporal de determinadas clases o del centro, el alumno realizará las tareas y actividades que determine el profesorado que le imparte clase, coordinados, en su caso por el tutor.

6. Se valorarán la edad, situación y circunstancias personales, familiares y sociales del alumno, y demás factores que pudieran haber incidido en la aparición de las conductas o actos contrarios a las normas establecidas.

7. Se deberán tener en cuenta las secuelas psicológicas y sociales de los agredidos, así como la repercusión social en el entorno del alumno creada por las conductas objeto de medidas correctoras.

8. Las medidas correctoras deberán ser proporcionales a la edad de los alumnos y su situación socioemocional, así como a la naturaleza y gravedad de las faltas cometidas, y deberán contribuir a la mejora del clima de convivencia del centro.

Artículo 39.- Criterios generales de aplicación de las medidas correctoras y de las medidas cautelares

En la aplicación de medidas correctoras y de medidas cautelares, se deberán tener en cuenta los siguientes criterios generales:

1. Los padres o tutores del alumnado menor de edad deberán tener puntual información sobre las correcciones de conductas que les afecten, en los términos previstos en este decreto y en las normas de convivencia del centro.

2. El director determinará el horario y otras condiciones en las que un alumno temporalmente expulsado podrá acudir al centro durante el tiempo indispensable para realizar exámenes o para recoger instrucciones o materiales que determine el profesorado que le imparte clase.

3. Las medidas correctoras de cambio de centro o de expulsión definitiva del mismo se aplicarán cuando la gravedad de los hechos cometidos y la presencia del alumno que los cometa en el centro supongan menoscabo de los derechos o de la dignidad para otros miembros de la comunidad educativa.

4. Cuando se imponga la medida correctora de cambio de centro, la consejería competente en materia de Educación realizará el cambio de centro garantizándole un puesto escolar en otro centro sostenido con fondos públicos, con los servicios complementarios que sean necesarios. El director del centro elevará petición razonada ante la Dirección de Área Territorial, que tramitará esta propuesta en el plazo máximo

de cinco días hábiles. El alumno que sea cambiado de centro deberá realizar las actividades y tareas que se determinen y que se desarrollarán en la forma en que se articule conjuntamente por los equipos directivos y los departamentos de orientación de los dos centros afectados.

Artículo 40.- Criterios para la graduación de las medidas correctoras

1. Para la gradación de las medidas correctoras se apreciarán las circunstancias atenuantes o agravantes que concurran en el incumplimiento de las normas de conducta.

2. Se considerarán circunstancias atenuantes:

- a) El arrepentimiento.
- b) La ausencia de intencionalidad.
- c) La reparación del daño causado.
- d) La colaboración en el esclarecimiento de los hechos o para la resolución pacífica del conflicto.
- e) No haber incurrido con anterioridad en incumplimiento de normas de convivencia durante el curso académico.

3. Se considerarán circunstancias agravantes:

- a) La premeditación y la reiteración. Haber sido sancionado con anterioridad por el incumplimiento de normas de convivencia durante el curso académico.
- b) El uso de la violencia, de actitudes amenazadoras, desafiantes o irrespetuosas, de menosprecio continuado y de acoso dentro o fuera del centro.
- c) Causar daño, injuria u ofensa a compañeros de menor edad o recién incorporados al centro.
- d) Las conductas que atenten contra el derecho a no ser discriminado por razón de nacimiento, raza, sexo, convicciones políticas, morales o religiosas, así como por padecer discapacidad física o psíquica, o por cualquier otra condición personal o circunstancia social.
- e) Los actos realizados en grupo o la incitación o estímulo a la actuación colectiva que atenten contra los derechos de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- f) La gravedad de los perjuicios causados al centro o a cualquier de los integrantes de la comunidad educativa.

g) La publicidad o jactancia relativas a conductas perturbadoras de la convivencia a través de aparatos electrónicos u otros medios.

SECCIÓN 4.^a

Asunción de responsabilidades y reparación de daños

Artículo 41.- *Asunción de responsabilidades y reparación de daños*

1. Los alumnos quedan obligados a restituir cualquier pertenencia ajena que hubieran sustraído y a reparar los daños que causen, individual o colectivamente, de forma intencionada o por negligencia grave, a las instalaciones, a los materiales del centro y a las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa, o, en su caso, deberán contribuir al coste económico de su reparación, coste que deberán asumir los padres, o tutores del alumnado menores de edad sobre los que ejerzan la patria potestad o la tutela. Asimismo, los padres o tutores asumirán la responsabilidad civil que les corresponda en los términos previstos por la Ley. La reparación económica no eximirá de la medida de corrección.

En las normas de organización, funcionamiento y convivencia se podrán fijar aquellos supuestos en los que la reparación material de los daños pueda sustituirse por la realización de tareas que contribuyan al mejor desarrollo de las actividades del centro, o a la mejora del entorno ambiental del mismo.

2. Asimismo, cuando se incurra en conductas tipificadas como faltas de respeto, agresión física o moral a sus compañeros o demás miembros de la comunidad educativa, se deberá reparar el daño moral causado mediante la presentación de excusas y el reconocimiento de la responsabilidad en los actos, bien en público o bien en privado, según corresponda por la naturaleza de los hechos y de acuerdo con lo que determine el órgano competente para imponer la corrección.

SECCIÓN 5.^a

Adopción de otras medidas necesarias para la preservación de la convivencia

Artículo 42.- *Adopción de otras medidas necesarias para la preservación de la convivencia*

1. Las actuaciones necesarias para la preservación de la convivencia contemplarán el establecimiento de medidas cautelares, proporcionales y provisionales, que permitan garantizar el desarrollo normal de las actividades en el centro.

2. Sin perjuicio de las medidas correctoras que posteriormente pudieran imponerse, cuando la conducta del alumno perturbe el desarrollo de las actividades lectivas o de otro tipo, el profesor podrá expulsar al alumno de la actividad con comparecencia inmediata ante el jefe de estudios.

3. Cuando concurren circunstancias excepcionales que hagan previsible una quiebra o deterioro de la convivencia en el centro, el director, de forma motivada, podrá complementar las medidas correctoras aplicadas con el cambio de grupo de algún o algunos alumnos, sin carácter sancionador.

4. Cuando la falta cometida hubiera consistido en la introducción en el centro de objetos o sustancias perjudiciales para la salud o peligrosas para la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa, la dirección del centro procederá a su retención hasta su entrega a los padres, o tutores de los alumnos menores de edad, salvo que por el carácter ilícito de su posesión o tráfico debieran de ser entregados a los cuerpos de seguridad o al Ministerio Fiscal.

Si la introducción en el centro de objetos o sustancias perjudiciales para la salud o peligrosas para la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa hubiera sido realizada por alumnos mayores de edad y no procediera la entrega de tales objetos o sustancias a los cuerpos de seguridad o al Ministerio Fiscal, la dirección del centro retendrá los objetos o sustancias hasta el final de la jornada escolar.

5. Los dispositivos de captación del sonido y/o la imagen que fueran empleados para atentar contra la intimidad de las personas o su derecho a la propia imagen, serán retenidos de igual modo, salvo que, pudiendo ser los hechos constitutivos de delito, deban ser entregados a los cuerpos de seguridad o al Ministerio Fiscal.

6. En iguales condiciones serán retenidos los dispositivos electrónicos que hubieran sido empleados para impedir o dificultar la correcta evaluación del aprendizaje por parte del profesorado o falsear los resultados académicos.

7. Sin perjuicio de la aplicación de medidas correctoras, el uso de objetos y dispositivos de uso personal podrían ser retirados hasta la finalización de la jornada escolar en caso de uso inadecuado o en momentos no permitidos.

Artículo 43.- Coordinación interinstitucional

1. De acuerdo con la disposición adicional vigésima tercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, para una mayor precisión y eficacia de las actuaciones correctoras, los centros podrán recabar los informes que se estimen necesarios acerca de las circunstancias personales, familiares o sociales del alumno a

los padres o tutores, cuando el alumno sea menor o, en su caso, a las instituciones públicas competentes.

2. En aquellos supuestos en los que, una vez llevada a cabo la corrección oportuna, el alumno siga presentando reiteradamente conductas perturbadoras para la convivencia en el centro, el director dará traslado, previa comunicación a los padres o tutores, cuando el alumno sea menor, a las instituciones públicas del ámbito sanitario, social o de otro tipo, de la necesidad de adoptar medidas dirigidas a modificar aquellas circunstancias personales, familiares o sociales del alumno que puedan ser determinantes de la aparición y persistencia de dichas conductas.

3. En aquellas actuaciones y medidas de corrección en las que el centro reclame la implicación directa de los padres o tutores, cuando el alumno sea menor, y estos la rechacen de forma expresa, el centro pondrá en conocimiento de las instituciones públicas competentes los hechos, con el fin de que adopten las medidas oportunas para garantizar los derechos del alumno, así como el cumplimiento de los deberes de los progenitores.

Capítulo II

Procedimientos de intervención ante las acciones contrarias a la convivencia escolar

SECCIÓN 1.^a

Disposiciones generales

Artículo 44.- *Principios generales*

1. La regulación de la convivencia se entenderá desde el respeto al marco normativo democrático recogido en el plan de convivencia y en las normas de convivencia del centro educativo.

2. El diálogo y la conciliación serán estrategias habituales y preferentes para la resolución de conflictos en el ámbito escolar.

3. En los casos en los que fuese necesario, se realizará la oportuna asistencia y orientación psicopedagógica a las víctimas y a las personas agresoras.

4. Para aquellas conductas no tipificadas como faltas, se podrán utilizar estrategias para la resolución de conflictos, con carácter preventivo, voluntario y exclusivamente entre alumnos.

5. Se aplicará el procedimiento disciplinario ordinario ante las faltas leves, mientras que el procedimiento disciplinario especial será de aplicación para faltas graves

o muy graves, teniendo en consideración la posibilidad prevista en el artículo 46.2 de este decreto.

SECCIÓN 2.^a

Estrategias de prevención y resolución de conflictos

Artículo 45.- *Definición y aspectos prácticos*

1. Las estrategias para la resolución de conflictos representan una alternativa voluntaria para prevenir y canalizar cualquier situación que de otra manera podría ser perjudicial para la convivencia escolar y el desarrollo psicosocial de los alumnos.

2. La resolución de conflictos implica la utilización de una serie de herramientas que permitan manejar los conflictos de manera creativa y constructiva entre alumnos, por medio de una decisión responsable y voluntaria, partiendo de la realidad, particularidad y contexto en el que se desarrolla el conflicto.

3. Las estrategias de prevención y resolución de conflictos se recogerán en el plan de convivencia de los centros educativos.

SECCIÓN 3.^a

Procedimiento disciplinario

Subsección 1.^a

Procedimiento disciplinario ordinario

Artículo 46.- *Procedimiento disciplinario ordinario* ⁽³⁾

1. El procedimiento ordinario es el que se aplicará con respecto a las faltas leves, así como a las faltas graves cuando, por resultar evidentes la autoría y los hechos cometidos, sea innecesario el esclarecimiento de los mismos.

2. Podrá sustanciarse el procedimiento ordinario en relación con las faltas muy graves en el caso de que la falta resulte evidente y sea así reconocida la autoría y los hechos cometidos por el autor de los mismos, siendo innecesaria la instrucción prevista en el procedimiento especial. Este reconocimiento de los hechos por parte del alumno deberá registrarse documentalmente y firmarse en presencia de padres o tutores y del director del centro. No obstante, si quien vaya a imponer la sanción considera que es de aplicación alguna de las sanciones de las letras f) y g) del artículo 35.2, se abstendrá de

³ . Redacción dada a los apartados 1 y 2 del artículo 46 por Decreto **60/2020**, de 29 de julio.

resolver, debiendo remitir el asunto al director, para la tramitación del procedimiento especial.

3. En cualquier caso, se deberá respetar el derecho de audiencia del alumno con carácter previo a la adopción de la medida correctora. En los casos de aplicación de medidas correctoras ante faltas consideradas graves o muy graves o que impliquen modificación del horario de entrada o salida del centro o pérdida del derecho de asistencia a clases o de actividades complementarias o extraescolares, se deberá dar audiencia previa a los padres o tutores.

Artículo 47.- Tramitación del procedimiento disciplinario ordinario

1. Las faltas leves cuyos hechos y autoría resulten evidentes podrán ser sancionadas de forma inmediata por el profesor, de conformidad con las competencias establecidas en el artículo 37.1 de este decreto. Este comunicará al jefe de estudios la medida correctora impuesta o la necesidad de obtener más información para determinar la tipificación de la falta o la autoría de la misma.

2. Cuando sea necesaria la obtención de información que permita una correcta valoración de los hechos y de las consecuencias de los mismos o no se produzca el reconocimiento de los mismos por parte del alumno, el jefe de estudios oirá a cuantas personas considere necesario y a los posibles alumnos infractores y dará traslado al órgano competente para que adopte la medida correctora que corresponda.

3. Los tutores serán informados puntualmente de todas las decisiones relacionadas con la corrección de sus alumnos tutelados, y serán oídos previamente a la adopción de las medidas correctoras, a excepción de aquellas de aplicación inmediata.

4. El alumnado y sus familias o tutores recibirán comunicación por escrito de todas y cada una de las medidas correctoras que les sean aplicadas a sus hijos por el procedimiento disciplinario ordinario.

5. La duración total del procedimiento desde su inicio no podrá exceder de diez días lectivos. Se deberá dejar constancia escrita de la medida correctora adoptada, haciendo constar los hechos y los fundamentos que la sustentan.

Subsección 2.^a

Procedimiento disciplinario especial

Artículo 48.- Procedimiento disciplinario especial. El expediente disciplinario ⁽⁴⁾

El procedimiento especial regulado en esta sección es el que, con carácter general, se seguirá en caso de las faltas graves y muy graves, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 46 de este decreto.

Artículo 49.- Incoación de expediente y adopción de medidas provisionales

1. El director del centro, una vez oídos el alumno o sus padres o tutores, cuando el alumno sea menor, en el plazo de cuatro días lectivos desde que se tuvo conocimiento de la comisión de la falta, incoará el expediente, bien por iniciativa propia, bien a propuesta del profesorado, y designará a un instructor, que será un profesor del centro. Como medida provisional y comunicándolo al Consejo Escolar, al alumno y a sus padres o tutores, podrá decidir la suspensión de asistencia al centro, o a determinadas actividades o clases, por un período no superior a cinco días lectivos. Este plazo será ampliable, en supuestos excepcionales, hasta la finalización del expediente.

2. El plazo para la incoación del expediente disciplinario podrá ser ampliado hasta los diez días lectivos si se hubiera activado el protocolo de acoso.

Artículo 50.- Instrucción del expediente

1. La incoación del expediente y el nombramiento del instructor se comunicarán al alumno y, si este es menor de edad, igualmente a sus padres o tutores.

2. Los alumnos y sus padres o tutores podrán solicitar la recusación del instructor asignado, y el profesor nombrado como instructor podrá solicitar también su abstención, en los términos que establezca la normativa vigente.

3. El instructor iniciará las actuaciones conducentes al esclarecimiento de los hechos, y en un plazo no superior a cuatro días lectivos desde que se le designó, notificará al alumno, y a sus padres o tutores si aquel fuera menor, el pliego de cargos, en el que se expondrán con precisión y claridad los hechos imputados, así como las medidas correctoras que se podrían imponer, dándoles un plazo de cuatro días lectivos para alegar cuanto estimen pertinente. El instructor del expediente no podrá tomar declaración a ningún alumno menor de edad, sin la autorización expresa de sus familias. En el escrito de alegaciones podrá proponerse la prueba que se considere oportuna, que deberá aportarse o sustanciarse en el plazo de dos días lectivos. En los casos en los que, tras la entrega del pliego de cargos, el alumno o sus padres reconozcan los hechos causantes, acepten las medidas correctoras propuestas y renuncien

⁴ . Redacción dada al artículo 48 por Decreto **60/2020**, de 29 de julio.

explícitamente y por escrito a formular alegaciones y proponer pruebas, el instructor dará por concluida la instrucción del expediente.

4. A continuación, el instructor formulará, en el plazo de dos días lectivos, la propuesta de resolución, que deberá contener los hechos o conductas que se imputan al alumno, la calificación de los mismos, las circunstancias atenuantes o agravantes si las hubiere, y la medida correctora que se propone.

5. El instructor dará audiencia al alumno y, si es menor, también a sus padres o tutores, para comunicarles la propuesta de resolución y el plazo de dos días lectivos para alegar cuanto estimen oportuno en su defensa. En caso de conformidad y renuncia a dicho plazo, esta deberá formalizarse por escrito.

Artículo 51.- Resolución del expediente

1. El instructor elevará al director el expediente completo, incluyendo la propuesta de resolución y todas las alegaciones que se hubieran formulado. El director adoptará la resolución y la pondrá en conocimiento del Claustro de profesores.

2. El procedimiento deberá resolverse en el plazo máximo de dieciocho días lectivos desde la fecha de inicio del mismo, salvo en casos excepcionales en los que la complejidad de los hechos o la falta de colaboración de las partes implicadas lo impidan. Esta posibilidad será solicitada por el instructor al director, que adoptará la decisión de ampliar dicho plazo. La resolución deberá estar suficientemente motivada, y contendrá los hechos o conductas que se imputan al alumno; la valoración expresa de la prueba practicada, las circunstancias atenuantes o agravantes, si las hubiere; los fundamentos jurídicos en que se base la medida correctora impuesta; el contenido de la misma, su fecha de efecto, el órgano ante el que cabe interponer reclamación y plazo para ello.

Subsección 3.^a

Comunicaciones, reclamaciones, recursos, plazos y otros procedimientos

Artículo 52.- Comunicaciones

1. Todas las citaciones a los alumnos o a sus padres o tutores, cuando el alumno sea menor, se realizarán a través de los medios utilizados ordinariamente por el centro para comunicarse con el alumnado y sus familias, quedando constancia de su remisión y fecha por cualquier medio de comunicación inmediata que permita dejar constancia fehaciente de haberse realizado y de su fecha. Para la notificación de las resoluciones, se citará a los interesados según lo señalado en el párrafo anterior, debiendo estos comparecer en persona para la recepción de dicha notificación, dejando constancia por

escrito de ello. De no presentarse personalmente para la recepción de la resolución, el centro la remitirá por los medios ordinarios de comunicación propios del centro, dándose así por comunicada.

2. En el procedimiento disciplinario, la incomparecencia sin causa justificada del padre o representante legal, si el alumno es menor de edad, o bien la negativa a recibir comunicaciones o notificaciones, no impedirá la continuación del procedimiento y la adopción de la medida correctora.

3. La resolución adoptada por el órgano competente será notificada al alumno y, en su caso, a sus padres o tutores, así como al Consejo Escolar, al Claustro de profesores del centro y al Servicio de Inspección Educativa de la Dirección de Área Territorial correspondiente.

Artículo 53.- *Reclamaciones*

La resolución por la que se impongan las medidas correctoras que hayan sido adoptadas en un centro público o en un centro privado sostenido con fondos públicos, podrá ser objeto de reclamación por el alumno o sus padres o tutores, en el plazo de cuatro días hábiles, ante el Director del Área Territorial correspondiente. Las reclamaciones se presentarán, preferentemente, en la Secretaría del centro educativo. La presentación de la reclamación dejará en suspenso las posibles medidas correctoras hasta la resolución de la misma. La resolución del Director de Área Territorial pondrá fin a la vía administrativa.

Artículo 54.- *Procedimientos de actuación con el alumnado después de la aplicación de medidas correctoras*

1. Las medidas correctoras que no impliquen expulsión o que ésta no supere los cinco días, serán objeto de seguimiento por el tutor.

Las medidas correctoras de expulsión por una duración mayor de cinco días serán complementadas con un plan de seguimiento del alumno.

2. El director nombrará un profesor responsable de dicho seguimiento, preferentemente el tutor del profesorado que de clase al alumno.

El plan incluirá al menos una entrevista presencial semanal con el alumno. Dicha entrevista se realizará en condiciones de lugar y horario que no entorpezca el funcionamiento del centro.

3. Los centros podrán establecer procedimientos de colaboración con entidades o recursos externos para la atención de los alumnos que hayan sido objeto de una medida correctora con expulsión de las clases.

4. El director podrá autorizar al alumno la asistencia al centro para realizar las pruebas de evaluación que se convoquen. No se podrá privar al alumno a la asistencia al centro para la realización de pruebas trimestrales o finales.

Artículo 55.- *Plazos de prescripción*

1. Las faltas leves prescribirán en el plazo de tres meses, las graves en el de seis meses y las muy graves en el plazo de doce meses, sendos plazos contados a partir de la fecha en que los hechos se hubieran producido.

2. Asimismo, las medidas correctoras impuestas sobre faltas leves y graves prescribirán en el plazo de seis meses, y las impuestas sobre las muy graves en el plazo de doce meses, ambos plazos contados a partir de la fecha en que la medida correctora se hubiera comunicado al interesado.

3. Los períodos de vacaciones se excluyen del cómputo de los plazos de prescripción.

EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA

Hemos de diseñar un proceso, procedimientos y recursos para realizar el seguimiento del plan de convivencia, adecuadamente temporalizado y con la referencia explícita a los objetivos que se han propuesto para el curso escolar. Ha de tenerse en cuenta que un correcto proceso de evaluación debe poder dar respuesta a si se han cumplido, en qué medida y grado, los objetivos específicos propuestos para el curso escolar, detallando los momentos, procedimientos y recursos que van a utilizarse para la tarea.

Es importante decidir: qué vamos a evaluar, quién lo va a realizar, cómo vamos a desarrollar el proceso y en qué momentos vamos a hacerlo. En cualquier caso es imprescindible hacer siempre referencia a los objetivos propuestos. La evaluación deberá recogerse en la PGA.

La evaluación de las actuaciones ha de basarse en los objetivos inicialmente propuestos. En este sentido, nuestro Plan de Convivencia ha de evaluarse teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. Garantizar la participación de toda la comunidad educativa en la elaboración o revisión del plan de convivencia.

¿Qué tipo de acciones se han llevado a efecto para el análisis y valoración de la situación actual y para la planificación, toma de decisiones e intervención en materia de promoción de la convivencia pacífica y prevención del acoso escolar y del ciberacoso? Sectores implicados, grado de implicación y participación, reuniones de coordinación, equipos de trabajo constituidos, documentos, tareas y acciones compartidas...

2. Favorecer la profundización y sensibilización sobre la convivencia en el centro educativo y la prevención de conflictos y situaciones de violencia entre iguales en toda la comunidad educativa.

¿Se han desarrollado acciones de información y sensibilización conjuntas entre miembros y representantes de todos los sectores de la comunidad educativa para favorecer un proceso de reflexión conjunta sobre la promoción de la convivencia, la resolución pacífica de los conflictos y la prevención y, en su caso, adecuada intervención en las situaciones de violencia entre iguales y el acoso? ¿Qué tipo de acciones? ¿Cuál ha sido el grado de participación en las mismas? ¿Se ha evaluado el grado de satisfacción sobre su desarrollo? ¿Se han elaborado documentos específicos para estos fines? ¿Se ha recabado, y, en su caso, difundido información documental de fuentes de investigación o ensayo recientes?

3. Configurar estructuras para la acción específica y el apoyo a la acción tutorial en materia de promoción de la convivencia, la resolución pacífica de los conflictos y la prevención del acoso escolar: por ejemplo, delegados de convivencia del profesorado, del alumnado y, en su caso, del colectivo de padres y madres.

En el marco del Plan de Convivencia, ¿ha incorporado el Centro un método específico de y para la mejora de la convivencia, la resolución pacífica de los conflictos y la prevención de la violencia y el acoso en cualquiera de sus formas con participación efectiva de los diferentes miembros de la Comunidad Educativa? ¿Se han creado estructuras, grupos o equipos específicos para el desarrollo de acciones para la mejora de la convivencia, la resolución pacífica de los conflictos y la prevención de la violencia y el acoso en cualquiera de sus formas la prevención del acoso escolar y ciberacoso? ¿Se han acordado y definido funciones y modos de participación en las nuevas estructuras o equipo de apoyo y ayuda? ¿Se han puesto en marcha? ¿Cuáles? ¿Se ha valorado el grado de implicación? ¿Se ha evaluado el grado de satisfacción de los implicados? ¿Se han realizado propuesta de mejora para nuevas acciones? ¿Están claros los responsables?

4. Incorporar los contenidos relacionados con la convivencia escolar, habilidades emocionales, los conflictos interpersonales, la ciudadanía digital, la promoción de valores de ayuda y empatía y la prevención de comportamientos violentos y de intimidación entre iguales en la reflexión y profundización profesional del profesorado.

¿Se han desarrollado acciones específicas de formación con el profesorado? ¿Sobre qué contenidos? ¿En qué formato? ¿Con qué temporalización? ¿Cuál ha sido el grado de participación? ¿Se ha analizado el grado de satisfacción de las mismas? ¿Se ha recopilado información y documentación sobre los contenidos trabajados? ¿Se ha elaborado dossier de información específico y/o algún documento propio del centro como guía u Orientación para la actuación?

5. Revisar la configuración curricular con la incorporación de contenidos transversales de promoción de la convivencia, la resolución pacífica de los conflictos y la prevención de la violencia en sus diferentes manifestaciones y, de modo, específico del acoso escolar y del ciberacoso.

¿En la propuesta curricular se incluyen acciones para la mejora de la convivencia, la prevención de la violencia y el acoso en la escuela? ¿Los elementos transversales del currículo relacionados con la convivencia, la violencia, el acoso y el uso responsable de redes sociales se han incluido y trabajado en todas las áreas y asignaturas?

6. Desarrollar acciones para la mejora de las habilidades y competencia emocional intra e intersubjetiva del alumnado para la promoción de la convivencia, la resolución y gestión pacífica de los conflictos y prevención de la violencia en sus diferentes manifestaciones, y, de modo singular, en materia de acoso escolar y ciberacoso.

¿Se ha incluido en los Planes del centro un programa o plan específico y temporalizado para la mejora de las habilidades y la competencia emocional? ¿Se ha incorporado en los diferentes planes de acción tutorial actividades específicas, sistemáticas y temporalizadas para la promoción de la convivencia, la resolución y gestión pacífica de los conflictos y prevención de la violencia en sus diferentes manifestaciones, y, de modo singular, en materia de acoso escolar y ciberacoso? ¿Se han desarrollado acciones específicas? ¿Cuántas actividades? ¿Sobre qué contenidos? ¿En qué formato? ¿Con qué temporalización? ¿Se ha analizado el grado de satisfacción de las mismas? ¿Se ha recopilado información y documentación sobre los contenidos trabajados? ¿Se ha

elaborado dossier de información específico y/o algún documento propio de cada grupo como guía u orientación para la convivencia y las relaciones interpersonales?

7. Reducir la incidencia de conflictos entre miembros de la comunidad educativa y de situaciones relacionadas con la violencia entre iguales en cualquiera de sus manifestaciones.

En comparación con cursos anteriores, ¿se han analizado los indicadores de prevalencia de las situaciones descritas?: características y número de casos y/o denuncias presentadas u otro tipo de demandas, frecuencia de casos constatados, gravedad y tipología de los mismos, características de las comunicaciones en la comunidad educativa. Tipos de respuesta que hemos desarrollado y grado de satisfacción expresado.

8. Incorporar el aprendizaje en ciudadanía digital

¿Incorpora el plan de convivencia ideas y propuestas para el desarrollo de actividades de ética y ciudadanía digital en la comunidad educativa? ¿Se definen de modo específico los procedimientos de intervención en materia de conflictos en las relaciones interpersonales on line?

9. Incorporar el protagonismo del alumnado como factor activo en las tareas de sensibilización y detección de situaciones de conflicto entre iguales y, en su caso, de violencia e intimidación entre compañeros.

¿Se ha potenciado el papel preventivo de la figura del delegado o ayudante de convivencia de cada grupo-clase? ¿Se ha constituido algún equipo de alumnos ayudantes en convivencia en el centro? ¿Con qué modelo? ¿Se han desarrollado actividades de formación específicas? ¿Se ha establecido el modelo y agentes de coordinación de estas iniciativas? ¿Se han establecido funciones y actividades de colaboración específicas? ¿Cuál ha sido el método de elección y designación del alumnado? ¿Se ha evaluado el grado de implicación de los participantes? ¿Y el grado de satisfacción? ¿Se ha evaluado el grado de impacto en las actuaciones?

10. Ampliar y fortalecer la participación de las familias en los procesos de prevención, detección e intervención en situaciones de acoso escolar.

¿Ha fomentado el Centro la participación de las familias mediante actividades de sensibilización o Escuelas de padres y madres en relación a la mejora de la convivencia,

gestión y resolución pacífica de los conflictos y prevención del acoso? ¿Se han acordado formas de participación activa en estos contenidos? ¿Cuál ha sido el formato de participación? ¿En su caso, se ha evaluado el grado de implicación, participación y satisfacción de los participantes? ¿Y del impacto de la participación?

11. Definir, desarrollar, visibilizar y difundir buenas prácticas para la prevención, detección e intervención en situaciones de acoso escolar.

¿Se han elaborado materiales y desarrollado acciones específicas para visibilizar y difundir las prácticas desarrolladas en materia de convivencia, gestión de conflictos y prevención del acoso escolar y del ciberacoso con la participación de los distintos sectores de la comunidad educativa? Valoración del conocimiento del proyecto, visualización y difusión en el centro y fuera de él, información en página web, elaboración de blog específico, presencia en foros y jornadas... ¿Se han realizado reuniones entre Centros que imparten diferentes etapas educativas con el objetivo de analizar acciones conjuntas para la mejora de la convivencia y la prevención y detección del acoso en la escuela? ¿Se han desarrollado redes para la puesta en común de materiales y la formación entre iguales? ¿Ha participado el centro en Programas Europeos que tengan como objetivo la mejora de la convivencia y la prevención de la violencia y el acoso en sus diferentes formas?

12. Priorización de aspectos de mejora y reformulación de objetivos.

En la memoria del curso habrán de reflejarse los aspectos de mejora relacionados con el Plan de Convivencia de manera que se reformulen como objetivos de la Programación General del curso siguiente.

Para ello, a modo de ejemplo se muestra la siguiente tabla:

Actuaciones más relevantes para el curso escolar
En consonancia con los objetivos y líneas generales de actuación, detallar las actuaciones que a lo largo del curso van a desarrollarse para dar respuesta a las necesidades detectadas y a las prioridades

establecidas, intentando definir al máximo su concreción: objetivos, contenidos, destinatarios, temporalización, responsables, recursos a utilizar, evaluación, etc.

Necesidad detectada y priorizada	Relacionada con el objetivo nº	Relacionada con la línea o ámbito general	Actuación	Destinatarios y temporalización	Responsable	Recursos	Evaluación
Objetivo 1	Línea o ámbito con el que está relacionado	Actuaciones	Destinatarios	Temporalización	Responsable	Recursos	Evaluación

MEDIDAS PROACTIVAS Y PREVENTIVAS A NIVEL DE CENTRO PARA LA MEJORA Y OPTIMIZACIÓN DE LA CONVIVENCIA

1. Plan de acogida.
2. Plan de atención a la diversidad.
3. Plan de acción tutorial.
4. Programaciones didácticas.

5. Formación del profesorado: técnicas de aprendizaje cooperativo, resolución de conflictos,...

6. Trabajos interdisciplinares:

- Día de la Paz

- Día del Libro

7. Intervención de agentes externos:

- ONGs

- Servicios Sociales.

- Empresas,...

8. Participación en el programa Educar para Ser.

9. Utilización a nivel de centro de la Técnica de las 3R para la resolución de conflictos.

10. Evaluar la convivencia en las sesiones de evaluación.

11. Actividades complementarias y extraescolares.

12. Proyectos varios: de recreos, de clases limpias, de huerto, de coro,...

13. Promover el uso de la biblioteca.

14. Ambientación y decoración del centro.

15. Participación de las familias (en actividades de aula, en festivales, en jornada de puertas abiertas,...)

16. Proyectar el centro al exterior fomentando el sentimiento de pertenencia a una Comunidad (página web, twitter, prensa,...)

SITUACIONES DE ACOSO ESCOLAR

¿Qué es el acoso escolar?

El centro escolar es un escenario privilegiado de relaciones e interacciones entre escolares y también con adultos. En las relaciones entre alumnos, consideradas relaciones entre iguales -ya que se encuentran en un plano de simetría horizontal-, a veces se producen conflictos entre ellos o se establecen relaciones negativas, que pueden llegar a considerarse como maltrato entre iguales.

Según la definición clásica de D. Olweus (1983), pionero en la investigación del maltrato entre iguales, el acoso es *una conducta de persecución física y/o psicológica que realiza un alumno contra otro, al que elige como víctima de repetidos ataques. Esta acción, negativa e intencionada, sitúa a la víctima en una posición de la que difícilmente puede salir por sus propios medios.*

Según esta definición, podemos establecer que cuando hablamos de acoso escolar, se constatan las siguientes características:

- La intención de hacer daño (físico, verbal o psicológico).
- El desequilibrio de poder, que hace a la víctima impotente para salir de esta situación por sí sola.
- La reiteración de las conductas: es otro elemento distintivo del acoso escolar, que permite diferenciarlo del conflicto aislado. La repetición de las conductas dañinas produce en la víctima una merma progresiva de la autoestima y apuntala la relación de dominio-sumisión que caracteriza este maltrato entre iguales. Si bien, el propio Olweus (1999) considera que un solo episodio puede darse con tanta virulencia que sea suficiente para establecer una relación de dominación duradera.

Se considera que el rasgo que define de manera más concluyente el acoso es la situación de **desequilibrio**: la situación de superioridad o ventaja de quien perpetra la agresión frente a la desventaja o inferioridad de quien la sufre, lo que avala que se denomine a menudo *maltrato entre iguales por abuso de poder*.

Junto con este desequilibrio, el carácter grupal del acoso caracteriza a este tipo de maltrato y lo diferencia de otros. En este sentido, podemos considerar la definición de otros autores que atienden más al contexto en el que tiene lugar (del Barrio, Martín, Almeida y Barrios, 2003), entendiendo el maltrato entre escolares como *un tipo negativo de relación interpersonal que tiene lugar en un grupo y se caracteriza por*

*comportamientos –reiterados– de **intimidación y exclusión** dirigidos a otro que se encuentra en una posición de desventaja.*

En el Informe de la Fiscalía General del Estado, en la *Instrucción 10/2005 sobre el Tratamiento del Acoso Escolar desde el Sistema de Justicia Juvenil*, se indica entre diversas cuestiones que "(...) debe deslindarse el acoso escolar de los incidentes violentos, aislados u ocasionales entre alumnos o estudiantes. El acoso se caracteriza, como regla general, por una **continuidad en el tiempo**, pudiendo consistir los actos concretos que lo integran en agresiones físicas, amenazas, vejaciones, coacciones, insultos o en el aislamiento deliberado de la víctima, siendo frecuente que el mismo sea la resultante del empleo conjunto de todas o de varias de estas modalidades. La igualdad que debe estructurar la relación entre iguales degenera en una relación jerárquica de dominación-sumisión entre acosador_/es y acosado. Concorre también en esta conducta una nota de desequilibrio de poder, que puede manifestarse en forma de actuación en grupo, mayor fortaleza física o edad, aprovechamiento de la discapacidad de la víctima, etc."

El acoso se caracteriza también por el deseo consciente de herir, amenazar o asustar por parte de un alumno frente a otro. Todas las modalidades de acoso son actos agresivos en sentido amplio -ya sean físicos, verbales o psicológicos, aunque no toda agresión da lugar a acoso.

En cuanto a las causas que pueden explicar las situaciones de acoso, no se debe atribuir el fenómeno exclusivamente a factores individuales, centrados en las características de los directamente implicados, ya sean los agresores o las víctimas. Podemos pensar en estas características como **factores de riesgo** que están presentes con mayor o menor probabilidad. Estos factores de riesgo contribuirían al desarrollo de la conducta, pero no podrían explicar dichas situaciones por sí solos.

El maltrato entre iguales en la escuela es un fenómeno social complejo y multicausal, que resulta de la combinación de dos factores complejos: una dinámica de búsqueda ilegítima de estatus o de poder y un contexto que permite esta dinámica. Cada uno de estos factores supone un entramado de elementos.

Debemos distinguir el acoso de **otro tipo de conflictos que se pueden presentar en el ámbito escolar**, como los conflictos entre iguales con violencia física o psicológica, el vandalismo o las conductas disruptivas, cuyas características no coinciden con las que definen el acoso.

Mitos e ideas erróneas.

Algunas concepciones erróneas sobre el maltrato entre iguales y la comprensión del fenómeno dificultan las actuaciones necesarias y adecuadas de prevención, detección e intervención que conduzcan a la supresión de este tipo de situaciones. Si bien en los últimos años se han combatido con los programas de sensibilización, no conviene olvidar algunas de estas ideas erróneas:

- *Siempre ha existido y no ha pasado nada.* El hecho de que siempre haya existido y no se haya atendido, no justifica que se ignore y se adopten posturas pasivas.
- *En nuestra escuela no hay maltrato.* Se trata de un mito bastante frecuente. El maltrato puede producirse en todas las escuelas, y no puede asociarse exclusivamente con centros de áreas y poblaciones más desfavorecidas. Negando el hecho, se impide poner en marcha actuaciones y programas contra el maltrato entre alumnos. En algunos centros, se llega a pensar que la aplicación de programas específicos implica que existen problemas, por lo que los eluden. Esta postura aumenta considerablemente el riesgo de aparición de casos de acoso.
- *Estas cosas fortalecen, curten el carácter de quien las padece.* Es uno de los mitos más peligrosos porque implica no solo no actuar, sino considerar que es bueno que esto ocurra. Como se constata en los estudios que han identificado las consecuencias en las víctimas del acoso, tiene efectos devastadores e incluso, en casos extremos, puede acabar comprometiendo la vida del acosado.
- *Es una broma, cosas de chicos, no pasa nada.* Aunque puede iniciarse como una broma pesada, se puede convertir en una situación continuada y de graves consecuencias para las víctimas.
- *Se lo merecía.* En ocasiones vemos cómo se justifica y minimiza el acoso en función de características de la víctima, tanto por posibles actitudes provocadoras, como por la falta de habilidades sociales. Nada justifica el maltrato sobre ningún alumno.
- *Los agresores son chicos fuertes, de familias desestructuradas, que atacan a los empollones.* Aunque existen factores de riesgo, no hay perfiles concretos exclusivos que puedan definir a los agresores y a las víctimas: todos los alumnos pueden ser víctima de acoso escolar.
- *¿A quién no han dado alguna vez de lado?* Esta idea minimiza los efectos del maltrato y alude a formas que, en teoría, pueden parecer menos graves. Sin embargo, el daño depende de la situación de vulnerabilidad de la víctima.

- *Es una moda.* Si bien el problema ha adquirido una visibilidad innegable ante la opinión pública, que ha generado concienciación y preocupación, todos los estudios sobre el fenómeno señalan que ha existido siempre.

La desmitificación y reflexión sobre estas ideas es una tarea primordial que permite la toma de conciencia necesaria para poner en marcha actuaciones de prevención, detección e intervención adecuadas.

Formas de acoso entre iguales

El maltrato entre iguales puede adoptar diferentes formas. Las manifestaciones más estereotipadas son las que implican interacciones explícitamente agresivas, aunque debemos tener en cuenta otras formas de maltrato más soterradas, pero con consecuencias tan o más dañinas que las anteriores, como son los casos de exclusión social u ostracismo.

Siguiendo los Informes del Defensor del Pueblo y UNICEF sobre incidencia del maltrato entre iguales en la Educación Secundaria Obligatoria (2000, 2007), se utilizan las siguientes categorías generales: exclusión social, maltrato físico, maltrato verbal y maltrato mixto. En el mixto se incluyen las amenazas, el chantaje y el acoso sexual, que implican maltrato tanto físico como verbal. Esta clasificación se desglosa para un estudio más pormenorizado, distinguiéndose en cada categoría diferentes formas de agresión:

- **La exclusión social** puede ser activa (“no dejar participar”) o pasiva (“ignorar”).
- **La agresión verbal** puede ser directa (“insultar” y “poner mote ofensivo”) o indirecta (“hablar mal de alguien o sembrar rumores dañinos”).
- **La agresión física** puede llevarse a cabo de forma directa (“pegar”) o indirecta, procurando hacer daño a la víctima a través de sus propiedades (“esconder cosas”, “romper cosas” y “robar cosas”).
- **Las amenazas:** se distingue entre las que tienen como fin atemorizar a la víctima y las que se realizan con armas. Las amenazas forman parte del **chantaje** para obligar a alguien a hacer lo que no quiere.
- **El acoso sexual físico y acoso sexual verbal.**

Por lo general, las víctimas no lo son solo de una forma de maltrato, sino que suelen combinarse varios tipos.

Algunas de estas manifestaciones de maltrato se ejercen con frecuencia a través de las tecnologías de la información y la comunicación, en especial en mensajes de teléfono móvil y en las redes sociales. Por la relevancia que esta manifestación de maltrato ha adquirido, se dedica un capítulo específico al *ciberbullying*.

¿Quiénes intervienen?

a) El grupo

El **maltrato entre iguales** es indisociable de una **consideración de grupo**, aunque lo ejerza un solo agresor, porque en el grupo se asientan las razones de que surja y se mantenga.

En la escuela, el grupo puede extenderse más allá de la clase, a todo el centro.

b) Los agresores

Se suele describir al acosador como un alumno agresivo e impulsivo, con dificultades para controlar sus impulsos, que presenta incapacidad para ponerse en el lugar de otro y pensar en lo que siente la víctima y con cierta cuota de popularidad entre algunos y rechazo de la mayoría, incluidos los profesores. Este perfil estereotipado no excluye otras características.

En el maltrato entre iguales, el agresor o agresores suelen actuar con **premeditación** - esto es: planificando sus actuaciones-, más que de forma impulsiva, puesto que es difícil llevar a cabo diferentes tipos de agresión entre varias personas durante un tiempo, sin ponerse de acuerdo entre ellas. Además, en diferentes estudios se ha demostrado que los agresores **conocen las emociones que siente la víctima**: muestran empatía cognitiva, aunque no son capaces de compadecerse, de sentir lo mismo que la víctima o conmovirse con ella, es decir, **no manifiestan empatía emocional**. Este es un dato básico pensando en la intervención.

Con frecuencia, los autores **gozan de popularidad** y de la aceptación de los compañeros e incluso de los profesores, lo que les coloca en una situación de ventaja con respecto a la víctima. En ese caso el grupo e incluso el profesorado pueden tender a minimizar sus agresiones.

c) Las víctimas

A veces se emplean expresiones como "responde al modelo típico de víctima". Estas conllevan la consideración de un modelo de víctima que implica centrar en ella gran parte del problema. Sin embargo, las características de las víctimas, como las de los agresores, cambian de unos casos a otros.

Por lo general, las víctimas tienen en común ser **diferentes** o permanecer en un plano distinto con respecto a los agresores o al grupo, por lo que al no identificársele como a uno de los miembros, se sitúa a la víctima un **estatus inferior** en algún aspecto y se le niegan cualidades que con toda seguridad posee. En estas cualidades positivas y no en las diferencias habría que centrarse a la hora de intervenir.

Es el grupo quien convierte la **diferencia** en **motivo de maltrato**. Por lo tanto, cualquiera que muestre cierta vulnerabilidad y que no se vea apoyado por un grupo, podría ser víctima de estos abusos.

Tal y como se recoge en las conclusiones del *Estudio Estatal sobre la Convivencia Escolar en la Educación Secundaria Obligatoria* (Observatorio de la Convivencia Escolar, 2010) "Como sucede con otras formas de violencia, también en el acoso escolar, cualquier alumno o alumna podría ser víctima. Bastaría con ser elegido por alguien dispuesto a abusar de su fuerza sin que el entorno interviniera para prevenir o detener dicha situación. Por eso, las principales condiciones de riesgo en las víctimas son: el **aislamiento**, la **indefensión** así como cualquier otra característica asociada con dichas condiciones, como **el hecho de ser percibido diferente**. En este sentido, el acoso escolar reproduce un problema ancestral que tiene su principal origen en el conjunto de la sociedad".

En general, al preguntar a los acosadores qué característica tienen las víctimas, las respuestas coinciden en destacar su aislamiento (no tener amigos), características físicas y de comportamiento peculiares, presentar alguna discapacidad, diferencia racial o cultural, etc.

Las respuestas dadas por las víctimas sobre sus propias características destacan el hecho de no defenderse y el ser diferente, pero también señalan que les tienen envidia y "por llevarse bien con el profesorado".

d) Los testigos

Con frecuencia, **los agresores "divierten" al grupo**, logran o mantienen su poder en él, aseguran su dominio y ganan popularidad atacando al compañero o compañera

vulnerable. En definitiva: utilizan el abuso para conseguir cierto prestigio que les sitúe en una posición de poder frente a sus compañeros, adquiriendo así un **liderazgo negativo**. Por ello, los testigos desempeñan un papel esencial en esta dinámica.

Los **testigos** pueden adoptar **roles** diferentes:

- Son activos: **animan y apoyan** a los agresores.
- Son pasivos: **conocen y observan**, pero **no hacen nada para impedirlo**.

Cualquiera de esas dos posturas permite que el abuso continúe. Solo cuando los testigos no responden de la manera esperada por los agresores, la dinámica cambia y la situación se modifica.

La respuesta de los testigos ha de ser de rechazo hacia los agresores y de protección y apoyo a las víctimas. Por ello, de acuerdo con las teorías y programas actuales más efectivos en la erradicación del acoso, el trabajo de **sensibilización** y formación en este nivel, tanto en el currículo como a través de la acción tutorial, constituye un aspecto básico de la prevención de todas las formas de maltrato entre iguales.

Los profesores y toda la comunidad educativa tienen que reconocerse también como testigos y sentirse responsables de lo que suceda en sus grupos.

e) Microcultura

Microcultura de los grupos ante el acoso escolar

Es imprescindible el trabajo de observación y análisis de los grupos-clase. Porque prevenir, detectar e intervenir de forma adecuada requiere de tareas específicas con todo el alumnado.

- La **evaluación del grupo de clase** permite intervenir de un modo más acertado utilizando serie de estrategias entre las que destaca la ayuda entre iguales.
- La **valoración de los resultados** y la coordinación entre los tutores, equipo directivo y orientadores o departamento de orientación permitirá una acción conjunta, compartida y más sólida.
 - Características de **personalidad tanto de la víctima como del agresor**.
Save The Children (2016): Yo a eso no juego.

- Las víctimas de acoso mostraron menor autoestima y habilidades comunicativas.
- Los niños y niñas con conductas de agresión destacaron en más baja autoestima, menor empatía, menos asertividad y una más baja capacidad para resolver los conflictos.
- Los **compañeros**, pueden intervenir de diversas formas en las conductas de acoso, bien sea ayudando al que inicia el acoso, disfrutando de la situación sin participar o bien ayudando a la víctima. Salmivalli, Lagerspetz, Björkqvist, Österman, y Kaukiainen (1996), señalaron que el acoso escolar puede ser estudiado a través de los papeles que adoptan cada uno de sus actores. Salmivalli et al. (1996) estudiaron el bullying desde una perspectiva del contexto social, haciendo hincapié en estos papeles empleando para ello la medida de los Roles de Participación; un cuestionario con el que a través de 50 cuestiones se obtienen cinco subescalas que se corresponden con cinco roles principales:
 - Acosador, actor principal en la conducta de acoso.
 - Ayudante o secuaz, estudiante que ayuda a acosar.
 - Reforzador, quien apoya al que acosa.
 - Defensor, protege al acosado.
 - Observador, se mantiene al margen de la situación de acoso.

Los resultados que encontraron los investigadores indicaban una mayor participación de los chicos que de chicas en la dinámica de acoso escolar, tanto de acosadores como de acosados.

- De especial relevancia para la comprensión del fenómeno es el conocido como “**círculo del acoso**” (Olweus, 1993).



Respecto al **posicionamiento tomado por el grupo ante las situaciones de acoso escolar**, en nuestro país, los resultados obtenidos en el Estudio Estatal de la Convivencia Escolar (Ministerio de Educación, 2010), realizado con una muestra de 22.100 adolescentes de 12 a 17 años, en Educación Secundaria Obligatoria, permiten delimitar cómo se posicionan los adolescentes ante la violencia así como la posibilidad de detectar situaciones de riesgo a partir de dicha posición.

Ante la pregunta **¿cuál es el papel que sueles desempeñar cuando insultan o pegan a un compañero o a una compañera?**, pidiendo al estudiante que se sitúe en una de las siete posiciones que se reflejan en el gráfico, se observó que:

- **Intervenía para detener la agresión o cree que deberían hacerlo: el 80,2%.**
La mayoría de los adolescentes, el 68,1%, intervenía para detener la violencia: el 36,3% aunque no sea amigo de la víctima (la posición más opuesta a la violencia), y el 31,8% cuando existía dicho vínculo. El 12,1% de estudiantes cree que debería intervenir pero no lo hace. En esta posición suelen estar los adolescentes que rechazan la agresión pero no se atreven a detenerla por carecer del poder suficiente dentro del grupo para conseguirlo sin miedo a convertirse en víctima.
- **Se mostraron indiferentes ante la violencia: el 12.9%** Dentro de esta posición se incluyen un 10,9% de indiferentes claros respecto a la violencia (“no hago nada, no es mi problema”) y un 3% que afirma “no participo, pero tampoco me parece mal lo que hacen”, expresando con ello cierta justifican la violencia.

- **Participaban en la agresión: el 6%**, incluyendo tanto a los que la lideran (“participo dirigiendo al grupo: 4,3%”) como a los que les siguen (“me meto con él o con ella lo mismo que el grupo”: 1,7%).

Consecuencias del acoso escolar

a) En las víctimas

Consecuencias emocionales:

Los estudios coinciden en que pueden tener una **autoestima más baja**, pueden mostrar más **problemas psicosomáticos** que el resto de sus compañeros, presentar **ansiedad**, **depresión** y síntomas de **estrés postraumático**.

No hay duda de que la reacción más inmediata de quienes sufren maltrato es el **miedo**.

La consecuencia más extrema, causada por la desesperación y la impotencia, es el **suicidio**. La investigación acerca del fenómeno se inició precisamente a raíz de casos que habían tenido estas fatales consecuencias.

La vivencia de esas situaciones puede prolongar los problemas emocionales, en muchos casos, hasta la edad adulta. En este sentido, algunos adultos, que sufrieron maltrato en la niñez, manifiestan seguir teniendo pesadillas y recuerdos perturbadores.

El Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid y la Fundación ATRESMEDIA han publicado en 2014 el estudio *Desajuste psicológico de las víctimas de acoso escolar: Un análisis evolutivo desde la educación primaria hasta la secundaria* (J. Martín Babarro, E. Ruiz Espinosa y R. Martínez Arias), en los que se obtienen algunas conclusiones relevantes con respecto a los niveles de victimización y los factores sobre internalización, externalización y conducta alimentaria. El estudio concluye que la etapa de **Educación Primaria**, tanto en niños como en niñas, se mostró como la **etapa educativa con mayor vulnerabilidad** ante la victimización. Esto incide en la necesidad de desarrollar un mayor número de programas y protocolos de actuación para prevenir e intervenir en esta etapa.

b) Actividad académica:

En general, las experiencias de maltrato afectan de forma directa a la actividad académica. Las víctimas pueden presentar **dificultades para afrontar las tareas de aprendizaje** y como consecuencia, un **descenso en el rendimiento académico**.

Por otro lado, el miedo a que se repitan nuevos episodios de maltrato conlleva **deseos de abandonar la escuela**, llegando en algunos casos a situaciones de absentismo.

c) Relaciones sociales:

Las experiencias de haber sufrido acoso influirán en las relaciones sociales que la víctima establezca en el futuro, que lógicamente estarán marcadas por la **inseguridad y la desconfianza hacia los otros**, generando una profunda perturbación en el proceso de socialización de los menores.

d) En los agresores

Algunas de las consecuencias que se evidencian en los agresores son:

1. Generalización de su conducta para establecer vínculos sociales, lo que conduce a establecer **relaciones sociales y familiares problemáticas**.
2. Aumento de los problemas que indujeron a abusar de su fuerza: falta de control, **actitud violenta irritable, impulsiva e intolerante**, muestras de autoridad exagerada, imposición de sus puntos de vista y consecución de sus objetivos mediante la fuerza y la amenaza.
3. **Disminución** de la capacidad de **comprensión moral** y de la **empatía**.
4. Identificación con el **modelo de dominio-sumisión** que subyace tras el acoso: las perturbaciones emocionales afectan también al acosador.
5. Riesgo de seguir utilizando la violencia en el futuro, en el mismo y en otros contextos. Como señala la Instrucción de Fiscalía: "a largo plazo existen **altas probabilidades de que el acosador escolar asuma permanentemente ese rol durante su vida adulta**, proyectando los abusos sobre los más débiles en el trabajo (*mobbing*) y/o en la familia (violencia doméstica, violencia de género)".
6. Pérdida de interés por los estudios y **fracaso escolar**.
7. Posibilidad de presentar **conductas delictivas en el futuro**.

e) En los testigos

Las consecuencias para los compañeros espectadores que mantienen una actitud condescendiente con el acoso y pasiva ante el sufrimiento ajeno, no son tan evidentes, pero pueden conducir a una **actitud indiferente e incluso complaciente ante la injusticia** y a una modelación equivocada de la valía personal. También los compañeros que se sienten amedrentados por la violencia de la que son testigos, se sienten directa o indirectamente afectados, pudiendo provocar cierta **sensación de que no se puede hacer nada** o de que es mejor no hacer nada frente a la injusticia, produciendo el afianzamiento de una personalidad temerosa.

Asimismo se observan, entre otras, las siguientes **consecuencias**:

- Refuerzo de posturas individualistas y egoístas.
- Falta de sensibilidad ante los casos de violencia.
- Valoración positiva de la conducta agresiva.
- Apatía.
- Insolidaridad respecto a los problemas de los demás.
- Riesgo de ser en el futuro protagonistas de la violencia.

f) En el conjunto de la comunidad escolar

El conjunto de la comunidad escolar se ve afectado por el acoso, con las siguientes manifestaciones negativas:

- Antítesis de los valores democráticos de igualdad, tolerancia y paz, que se sustituyen por otros en los que predomina la violencia, el miedo, el sometimiento, las actitudes acríicas y cómplices. Todo ello conlleva **dificultad para el logro de la mayoría de los objetivos educativos del centro**.
- Falta de respeto mutuo, con **aumento de tensiones** y escalada de graves consecuencias.
- **Degradación de las personas y de sus relaciones**, así como desprestigio de los métodos de resolución de conflictos basados en el diálogo, el compromiso y el acuerdo.

Responsabilidad penal en los supuestos de acoso escolar

El **Código Penal** no establece ningún tipo específico referido al acoso escolar, por lo que las conductas cometidas por los alumnos pueden encuadrarse, entre otros, en el **delito contra la integridad moral**, previsto en el **artículo 173**, en el que se establece que "El que infligiere a otra persona un **trato degradante**, menoscabando gravemente su integridad moral, será castigado con la pena de prisión de seis meses a dos años". Asimismo, algunas manifestaciones del acoso escolar podrían ser constitutivas del **delito de lesiones** (arts. 147 y ss.), **delitos contra la libertad** (amenazas -art. 169- o coacciones -art. 172-) y/o **delitos contra el honor** (injurias -art. 208).

Estos delitos implican, en el caso de ser el autor condenado por estos hechos, distintas penas de privación de libertad según el tipo, las circunstancias concurrentes en cada caso y la edad de quien las comete.

Los hechos susceptibles de ser considerados como delitos relacionados con el acoso, en el ámbito escolar, pueden ser cometidos por mayores de edad o por menores de dieciocho años.

Cuando el autor del delito es menor de 18 años se aplica la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, que en su artículo 1 prescribe: "Esta ley se aplicará para exigir la responsabilidad de las personas mayores de catorce años y menores de dieciocho por la comisión de hechos tipificados como delitos o faltas en el Código Penal o las leyes penales especiales".

En los supuestos en los que el **autor de los hechos sea menor de catorce años**, el artículo 3 de la citada Ley determina que "no se le exigirá responsabilidad con arreglo a la presente Ley, sino que se le aplicará lo dispuesto en las **normas sobre protección de menores previstas en el Código Civil y demás disposiciones vigentes**".

Respecto a la **responsabilidad de los menores de edad**, derivada de los delitos, el artículo 61.3 de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, establece que "Cuando el responsable de los hechos cometidos sea un menor de dieciocho años, **responderán solidariamente con él de los daños y perjuicios causados sus padres**, tutores, acogedores y guardadores legales o de hecho, por este orden. Cuando éstos no

hubieren favorecido la conducta del menor con dolo o negligencia grave, su responsabilidad podrá ser moderada por el Juez según los casos”.

En cuanto al resto de **personas que intervienen en los centros educativos**, procederá en cada caso la valoración de las **acciones y omisiones** que pudieran ser **constitutivas de algún tipo de responsabilidad**.

Responsabilidad civil en los supuestos de acoso escolar

Las **consecuencias** por hechos que causen daños físicos o morales en situaciones de acoso en el **ámbito educativo** -tanto por acciones de alumnos como por culpa, negligencia o inacción del centro para prevenir, evitar o minimizar las consecuencias del acoso-, pueden ser objeto de acciones de **responsabilidad civil tendentes a reparar, mediante la correspondiente indemnización, los daños sufridos**.

El Código Civil determina la responsabilidad de cada una de las personas o instituciones, según haya sido su intervención y diligencia para prevenir los hechos o evitar las consecuencias del acoso. Así, el artículo 1902 del citado cuerpo legal, determina que "El que por acción u omisión causa daño a otro, interviniendo culpa o negligencia, está obligado a reparar el daño causado".

Por su parte, el artículo 1903 regula expresamente la responsabilidad de quienes deben ser los garantes de la integridad física y moral de los alumnos y deben poner los medios para que los daños no se produzcan y que, en caso de producirse, deben responder por las consecuencias de los mismos. En concreto (y respecto a hechos susceptibles de ser calificados como acoso escolar) prescribe: "La obligación que impone el artículo 1902 es exigible no solo por los actos u omisiones propios, sino por los de aquellas personas de quienes se debe responder".

El artículo 1903 determina también las personas y entidades responsables en función de quién tenga bajo su custodia al alumno o alumnos acosadores y de esta forma considera que:

“Los **padres** son **responsables de los daños causados por los hijos** que se encuentren bajo su guarda”.

“Las **personas o entidades que sean titulares de un Centro** docente de enseñanza no superior responderán por los daños y perjuicios que causen sus alumnos menores de edad **durante los períodos de tiempo en que los mismos se hallen bajo el**

control o vigilancia del profesorado del Centro, desarrollando actividades escolares o extraescolares y complementarias”.

De esta forma, en cuanto a los centros docentes, se establece un sistema de responsabilidad civil de carácter objetivo, produciéndose una inversión de la carga de la prueba, siendo los titulares de los centros docentes los que deban probar que actuaron con toda la diligencia y cuidado debidos.

No obstante lo anterior, el artículo 1903 continúa considerando que **no hay responsabilidad civil "cuando las personas en él mencionadas prueben que emplearon toda la diligencia de un buen padre de familia para prevenir el daño"**.

Por lo tanto, únicamente quedarán **exonerados de responsabilidad** los centros escolares **cuando resulte acreditado la no existencia del nexo causal entre el daño ocasionado a la víctima y la actuación** de los centros educativos, **probando que actuaron de manera diligente**, activando todos los mecanismos de control necesarios para remediar la situación.

Esta responsabilidad se refiere por igual a centros docentes públicos y privados, sin que haya diferencia respecto al alcance de la responsabilidad, puesto que en ambos casos responde la entidad titular del centro por los daños causados por sus alumnos. Cuando se trata de un centro público, resulta de aplicación la regulación establecida sobre la responsabilidad patrimonial de la Administración.

En los supuestos en los que el daño se produce en un centro de enseñanza no superior pero el causante es mayor de edad, y por tanto responsable de sus actos, también puede haber responsabilidad del centro escolar si se aprecia concurrencia de responsables.

CIBERBULLYING

El contexto digital

Los alumnos de los centros educativos son ya "**nativos digitales**", según expresión de Prensky (2001). Han nacido en una sociedad en la que la presencia e impacto de los medios tecnológicos se ha agigantado y preside su vida, por lo que la socialización y aceptación grupal -aspectos predominantes en su perspectiva de relación-, se han trasladado a los medios telemáticos. El contexto de los adolescentes de los centros está

determinado, en este nuevo ámbito de relación y socialización, por los siguientes factores:

- **Facilidad de acceso a los medios tecnológicos** (móviles con internet, tabletas, ordenadores con conexiones de tarifa plana...): nos hallamos ante un acceso casi universal. Según datos del INE, en España hay 23 millones de teléfonos con acceso a Internet y 9 de cada 10 chicos de 14 años tiene móvil. Un estudio de la organización de protección del menor Protégeles establece que el 30% de los niños españoles de 10 años de edad tiene un teléfono móvil. A los 12 años, casi el 70% dispone ya de este tipo de tecnología y a los 14 años, el 83%.
- **Uso masivo de Internet** por parte de adolescentes: según estudios del INE (2015), la edad media de inicio en el uso de Internet en España está por debajo de los 10 años. Entre los 10 y 15 años, el 95 % de los niños usa ya Internet.
- **Uso masivo de las redes sociales**: de los 8 millones de alumnos en edad de escolaridad obligatoria, 2 de cada 3 tienen perfil en las redes sociales y el 19 % de los menores de 11 años tiene al menos un perfil social (debe destacarse aquí que la edad exigida para abrir un perfil es de 14 años, pero los sistemas de creación de cuentas admiten datos sin verificar). Facebook tiene un total de 19 millones de usuarios en España. El 90 % de los mayores de 15 años tiene perfil en las redes sociales. Según un informe de la OCU de 2013, cerca del 30% de los contactos de los adolescentes en las redes sociales son desconocidos.
- **Falta de control por parte de los adultos** que, en muchos casos, no verifican, vigilan ni dirigen los pasos de los adolescentes en la creación de perfiles, establecimiento de medidas de seguridad o circulación por las redes sociales. Con frecuencia, se detecta que los adolescentes poseen conocimientos de uso de los medios telemáticos muy superiores a los de sus progenitores (es lo que se denomina "brecha digital" entre los nativos digitales y los "inmigrantes" digitales, que desconocen incluso la existencia de algunos de ellos, su funcionamiento o la existencia de herramientas de control parental).
- **Falta de conocimiento y conciencia de las consecuencias de la conducta digital** (huella en Internet, repercusión de las acciones, consecuencias legales, pérdida de control sobre los datos que se suben a la Red, vulneración de privacidad, etc.). Pese a que en numerosos estudios los adolescentes manifiestan de manera mayoritaria conocer la existencia de sistemas de bloqueo o control de la privacidad en los accesos a sus redes sociales, persiste la idea de que el material que se sube está seguro o a salvo y, sobre todo, que el envío o reenvío de material a sus contactos, no tiene consecuencias graves.

Los hábitos de los menores en Internet

En este contexto, los alumnos **disponen de acceso, facilidad y voluntad de crear perfiles digitales** con los que relacionarse con sus iguales. El abanico de opciones a su disposición es muy amplio y crece cada día.

Las redes sociales permiten el enlace y comunicación instantánea de grupos de personas con vinculación o, llegado el caso, sin ella, pero que se crea digitalmente. Las redes de relación se tejen en torno a grandes plataformas: Facebook, Youtube, Twitter, Myspace, Instagram, Google +, etc.

También se asientan sobre aplicaciones de intercambio instantáneo de mensajes y archivos: Whatsapp, Line, Telegram, Facebook messenger, Snapchat, etc.

El deseo de imitación y pertenencia grupal de los adolescentes funciona en este campo al máximo: **la no pertenencia a alguna de estas redes, genera en ellos claros sentimientos de exclusión, de diferencias respecto a los demás**, circunstancia que en esta franja de edad, desean evitar.

Los factores mencionados en el apartado anterior, dan lugar a una situación que en la actualidad determina la vida social digital de los adolescentes, en los siguientes términos:

- El uso masivo hace que todos los adolescentes deseen relacionarse en los mismos medios que los demás (deseo de inclusión).
- Consumo de aplicaciones, servidores, páginas web y foros sin filtro crítico, sin análisis previo de las condiciones de uso o las advertencias de seguridad o relativas a la responsabilidad que se asume con su utilización.
- Uso propio, excluidos los adultos, a los que no se informa ni se solicita permiso (el mundo de los adolescentes les pertenece solo a ellos y está vedado a los adultos).
- Acceso a un espacio de amplitud ignorada: pese a su deseo de crear esferas propias, Internet es un universo transitado por todo tipo de colectivos, grupos y personas, con intenciones diversas.
- Establecimiento de relaciones virtuales sin conciencia crítica.

- Deseo de tener perfiles digitales muy activos: **es importante ser popular en las redes. Subir fotos y vídeos**, compartir mensajes y participar en las redes sociales supone ser visible ante los demás, ante el grupo, cuya aceptación desea el adolescente ante todo.
- **Conciencia laxa de la privacidad propia y ajena:** desconocimiento o ignorancia de la pérdida de control sobre el material que se sube a la Red si no se establecen controles de seguridad y si se envía a contactos de origen desconocido.
- Tendencia gregaria: **deseo de hacer lo que hacen los demás, sin detenerse a analizar críticamente** si las acciones imitadas son correctas, si comportan riesgos o tienen consecuencias peligrosas.

Estas conductas conllevan **riesgos** implícitos importantes en un doble sentido:

- para ellos mismos:
 - produciendo una clara **autovulneración** de la **privacidad y de la intimidad**, en su caso.
 - **realizando acciones cuyas consecuencias** personales, legales y penales **desconocen o minimizan**.
- para sus contactos o amistades: compartiendo información personal y privada de otros sin considerar el riesgo y las consecuencias legales de estos actos o entrando en la esfera de su intimidad **difundiendo información** sin su consentimiento.

Por encima de todo ello, campea cierta falsa sensación de **impunidad y anonimato**, de que las acciones realizadas en medios digitales tienen menos entidad que las presenciales, obviando el filtro crítico de la **responsabilidad personal** y de las consecuencias, así como de la responsabilidad penal.

Por lo tanto, las grandes habilidades y destrezas tecnológicas -junto con el deseo de ponerlas en práctica- y la falta de conciencia de privacidad en estos medios, unido a la ausencia de control eficaz por parte de los padres, hace que los adolescentes tengan una enorme **sobreexposición** -amplificada por sus propios hábitos al respecto-, que les coloca en situación de riesgo. De hecho, estudios recientes del Eurobarómetro revelan que 4 de cada 10 menores europeos reconoce haber vivido situaciones de riesgo en Internet: haber aceptado solicitudes de amistad de desconocidos, haber subido vídeos, compartido vídeos o pedido vídeos íntimos.

Etimología de cyberbullying

a) Definición

En este contexto, surge el ciberacoso entre iguales, del inglés: *cyberbullying*.

El ***cyberbullying*** puede ser definido como la **intimidación psicológica u hostigamiento** que se produce entre iguales, frecuentemente dentro del ámbito escolar -pero no exclusivamente-, **sostenida en el tiempo** y cometida con cierta regularidad, **utilizando** como medio las **tecnologías de la información y la comunicación**, cuya naturaleza determina las características del fenómeno (inmediatez, publicidad amplificada, difusión instantánea, viralización), con el objetivo de dañar a la víctima, minando su autoestima y llevándole a una situación de terror, impotencia y estrés.

Además de los rasgos esenciales del acoso presencial -intención de dañar, desequilibrio de poder, reiteración-, la definición del *cyberbullying* se caracteriza por las siguientes especificaciones:

1. Utilización de medios tecnológicos telemáticos: redes sociales, mensajes de texto instantáneos, correo electrónico, páginas o servidores de almacenamiento de vídeos, etc.
2. Ataques a la intimidad, privacidad y honor.
3. Reproducción de perfiles que se dan en el acoso presencial, aunque con la particularidad de que en este caso, la presencia de testigos activos o pasivos amplifica con mayor resonancia tanto la conducta acosadora como las secuelas de la víctima y ello debido a la omnipresencia de los medios digitales en sus vidas.
4. Agravamiento del acoso presencial, debido a la exposición, publicidad y a la destrucción del espacio protegido del hogar, ya que la naturaleza de los medios empleados determinan que el acoso no cesa al llegar la víctima a su casa: es lo que se denomina alcance 24 x 7 (el acoso puede prolongarse 24 horas al día 7 días a la semana).
5. Sensación de impunidad de los acosadores, convencidos de que Internet les protege, que el anonimato actúa como escudo y que pueden hacer o decir lo que quieran sin consecuencias, pese a que la información puede ser rastreada por IP o huellas en servidores, *cookies*, etc.

6. Perpetuación de las manifestaciones a través de la redifusión de mensajes o imágenes ofensivas sin control.

El *ciberbullying* se concreta en las siguientes acciones llevadas a cabo contra la víctima:

b) Manifestaciones del *ciberbullying*

- Insultos reiterados, ofensas y burlas a través de mensajes de teléfono o redes sociales
- Vejaciones, humillaciones a través de mensajes de teléfono o en redes sociales
- Amenazas, coacciones, intimidación a través de mensajes de teléfono o redes sociales
- Difusión de imágenes y vídeos o mensajes obtenidos con consentimiento
- Difusión de imágenes o vídeos o mensajes obtenidos sin consentimiento o por coacción
- Difusión de bulos o rumores insidiosos a través de mensajes de teléfono o redes sociales
- Suplantación de la identidad digital: pirateo de contraseña y envío de mensajes ofensivos a terceros
- Dar de alta a la víctima en páginas denigrantes
- Envío de virus o troyanos, programas maliciosos
- Inclusión en juegos interactivos con intención humillante
- Exclusión sistemática para causar daño moral de grupos de whatsapp o foros de grupo

Como se ha señalado, estas manifestaciones, únicas o combinadas, **generan una violencia psicológica de impacto muy profundo en la vida de quien las sufre**. Tienen una finalidad ofensiva, denigratoria y humillante, destinada a avergonzar y excluir a la víctima. **Se realizan intencionadamente**, provocando el socavamiento de la privacidad e intimidad del alumno acosado, cuyo sufrimiento aumenta al saberse víctima de una humillación difundida ante un grupo de espectadores virtuales incontrolable y cuyo número puede ser muy superior al del grupo presencial, reducido en comparación con el que generan las TICs.

c) Rasgos específicos del *ciberbullying* en relación con el acoso presencial

El *ciberbullying* suele tener su origen en las relaciones presenciales, pero, frente al acoso escolar presencial -que se manifiesta en los centros educativos-, el impacto de

los medios tecnológicos y la exposición de los alumnos a los mismos, puede hacer que el acoso escolar se traslade a dicho espacio tecnológico, prolongando la situación de las aulas al tiempo en casa, invadiendo el espacio de seguridad del menor, dejándolo desprotegido en todo momento del día.

También puede suceder que el acoso solo se manifieste como *ciberbullying*, lo que hace que inicialmente pueda pasar inadvertido en las aulas.

En este sentido, tal como plantea la agencia gubernamental irlandesa NCTE en su informe Webwise Online HarassmentReport 2008, “para entender qué hace del ciberacoso escolar un fenómeno diferente, no debemos perder de vista que **los menores ocultan sus comunicaciones con sus amigos a los adultos**, esto ocurre de forma desmesurada *on line*, necesitan verse libres de su supervisión. **Este hecho favorece la acción de los ciberacosadores**”.

En el *ciberbullying* se reproducen los indicadores del acoso y sus participantes, pero el problema se sobredimensiona de una manera rápida e incontrolable. El entorno virtual facilita la intimidación e intensifica la experiencia de abuso desde la perspectiva de la víctima. He aquí algunas referencias comparadas:

ACOSO PRESENCIAL

CIBERBULLYING

Indicadores de acoso verbal y emocional

Se reproducen los indicadores verbales y emocionales amplificados por la rapidez y carácter incontrolable de los medios telemáticos y el acceso de los participantes: en un breve periodo de tiempo, las redes sociales y el teléfono de la víctima pueden acumular decenas de ofensas y mensajes agresivos.

Participantes: triángulo del acoso

Se reproduce el triángulo del acoso: acosador-espectadores-acosado. Aumenta la frecuencia con la que los espectadores asumen papeles activos y se suman al ataque grupal.

Publicidad de la situación ante testigos limitados

La conciencia de la víctima de la exposición de su humillación a un grupo mucho más amplio que el

presencial, merma su capacidad de reacción y su autoestima en mayor medida.

Manifestaciones con conocimiento o no de la víctima: la variedad de recursos y acciones de ataque pueden superar el conocimiento de la víctima (creación de perfiles con su identidad en foros denigrantes, utilización de su imagen en páginas y servidores desconocidos, utilización de su contraseña para envío de correos a desconocidos, etc.).

La naturaleza de los medios telemáticos hace que el acoso sufrido no cese e invada el espacio de seguridad de la víctima: el hogar, prolongando el sufrimiento, eliminando el último refugio (alcance 24x7).

A las consecuencias emocionales y psicológicas sufridas en el acoso presencial, deben añadirse:

- Pérdida de control de su identidad digital.

- Sentimiento de socavamiento de su intimidad y privacidad.

- Sentimiento de sobreexposición humillante e incontrolable.

Dificultada por la demora que suele suponer la presencia de mensajes en redes o foros ajenos a los dispositivos. La memoria de Internet (huella) y las distintas políticas de las plataformas digitales en esta materia, pueden ralentizar la erradicación de mensajes ofensivos o vídeos, lo que prolonga el sufrimiento.

Los menores y los delitos en Internet

El uso incorrecto de las tecnologías de la información y la comunicación da lugar al desarrollo de conductas delictivas en las que pueden verse inmersos los adolescentes sin tener plena conciencia de ello:

a) Ataques al derecho a la intimidad:

Delito de descubrimiento y revelación de secretos mediante el apoderamiento y difusión de datos reservados registrados en ficheros o soportes informáticos (artículos del 197 al 201 del Código Penal).

b) Amenazas y Coacciones :

Amenazas realizadas por cualquier medio de comunicación (artículos 169 y ss. del Código Penal).

Coacciones (art. 172 del CP) y trato degradante (art. 173 del CP).

c) Calumnias e injurias:

Imputación de un delito hecha con conocimiento de su falsedad o temerario desprecio hacia la verdad (calumnia: art. 205 del CP) e injurias (acciones o expresiones que lesionan la dignidad de otra persona, menoscabando su fama o atentando contra su propia estimación: art. 208).

Además, existen otras conductas y manifestaciones delictivas de las que pueden ser víctimas o autores:

- **SEXTING (de sex+texting): envío de vídeos de contenido íntimo de un menor a otro, que, a su vez, lo difunde** (en este caso el delito sería la difusión sin consentimiento). Las primeras referencias de este fenómeno datan de 2005, cuando un periódico australiano se hizo eco del uso masivo por parte de los adolescentes estadounidenses, ingleses y australianos de los SMS para enviar referencias eróticas, cuando no pornográficas, que se usaban como preámbulo a encuentros sexuales. Algunas estadísticas de la época citaban a un 20% de los adolescentes como partícipes de esta práctica, con edades comprendidas entre los 13 y los 16 años.

- **GROOMING:** acoso ejercido por un adulto, que finge su identidad digital, para la captación de menores con intenciones de interés sexual. En este caso, el riesgo de los menores deriva de la falta de filtros críticos a la hora de aceptar nuevas amistades, de origen desconocido, con los que las que entablan relación sin desconfiar. Los adultos emplean estrategias para obtener control sobre los menores y preparar el terreno para el abuso sexual presencial o virtual.
- **WEB APALEADOR:** se crea una web destinada a publicar insultos contra la víctima, animando a otros a participar.
- **HAPPYSLAPPING:** que se podría traducir como "paliza feliz" y designa la grabación en dispositivos móviles de agresiones (tales como bofetadas, empujones) a compañeros para después colgarlo en las redes sociales.

En cuanto a la responsabilidad civil y penal de estos supuestos, se remite al apartado "Consecuencias civiles y penales".

La ciberviolencia por razón de género

La imbricación de las TICs en la vida de los adolescentes se proyecta en sus relaciones personales, invadiendo la esfera de las relaciones sentimentales, pudiendo llegar a violencia por razón de género, que se manifiesta fundamentalmente en lo que se viene denominando **violencia de control**.

Estos son los indicadores asociados a dicho término en relación con las TICs:

- **Petición de las contraseñas de redes sociales por parte de la pareja**, con el fin de poder entrar en ellas y revisar su contenido, argumentándose que no tiene importancia esta intromisión si no hay nada que ocultar (clara vulneración de la intimidad).
- **Control de mensajes** instantáneos enviados por teléfono: acceso al dispositivo para revisar listas de contactos, mensajes intercambiados, etc.
- **Control de horas de acceso y conexión**, fácilmente visibles en sistemas de mensajería como *whatsapp*, con el fin de verificar las horas de conversaciones, de finalización de la presencia en línea, etc.
- **Rastreo de localización GPS** del dispositivo de la pareja para tener controlada su ubicación en todo momento.

Estas manifestaciones, frecuentes entre los adolescentes, **parecen ser justificadas por ellos mismos en ocasiones**: "lo hace porque le importo", "está pendiente de mí en

todo momento", camuflando estas ideas erróneas el dominio latente que implican y la intromisión en la esfera individual e íntima.

En este sentido, esta problemática conecta con el **repunte**, dictaminado en varios estudios recientes, de **actitudes machistas que se creía en vías de erradicación** cuando no erradicadas, demostrando tales estudios que, pese a haber sido educados en los principios de igualdad y no discriminación como pautas esenciales para su desarrollo, **existe una tendencia en los adolescentes** no ya a minimizar su gravedad, sino **a considerar esta violencia de control como un aspecto que aporta valor a las relaciones sentimentales**.

El acoso sexual como delito se regula en el art. 184 del Código Penal y los abusos sexuales a menores mediante medios informáticos y digitales, en el artículo 183.

Actuaciones de los centros educativos para prevenir el ciberbullying

Debemos **partir de la base de que las conductas de los menores en Internet tienen como principales responsables a sus padres**. Así lo determina el hecho legal de que los progenitores son los titulares de los dispositivos, conexiones de red, contratos de líneas, etc. Al margen de esta responsabilidad legal, es imperativo que los padres asuman la educación digital de sus hijos: tiempo de conexión, grupos de *whatsapp*, alta en redes sociales, canales de *youtubers*, dado que, si bien los centros tienen obligación de formar a los alumnos en las herramientas propias de las TICs contempladas en los currículos de determinadas materias, los hábitos de actuación de los alumnos deben estar cimentados en pautas básicas establecidas por las familias, que deben controlar y encauzar el uso que sus hijos hacen de las TICs. Por otra parte, debe considerarse que, dada la naturaleza de los medios en los que se produce el *ciberbullying*, los ataques tienen lugar fundamentalmente en el tiempo que los menores están en su casa, relacionándose a través de las redes sociales, sin que sus padres sepan a qué se dedican o crean que realizan navegaciones seguras y acciones adecuadas. Por ello, **es esencial el compromiso de las familias en la educación y control de las actividades de sus hijos en las TICs en tiempo de ocio**.

Además, debe tenerse en cuenta que, si bien los participantes en el *ciberbullying* pueden ser todos alumnos del mismo centro educativo -que actuará disciplinariamente conforme establece el Decreto 15/2007-, **los centros** carecen de formación y competencia para determinar la veracidad de ciertas fuentes (capturas, mensajes, enlaces a páginas y servidores web, etc.), por lo que **deberán requerir la ayuda de la Policía Nacional**.

De todo ello, se deriva la **necesidad** de que **todos los agentes** cuyas acciones pueden contribuir a dotar a los adolescentes de formación y orientación sobre la vida digital, conozcan, se conciencien y actúen de **forma coordinada** para lograr el objetivo de **dotarles de conciencia crítica que les permita desarrollar su vida digital en condiciones seguras y respetuosas**, es decir: que adquieran la competencia de incorporar los avances digitales a su vida como elemento positivo, creativo y favorecedor de su desarrollo personal y social, y no como una vorágine en la que se ven inmersos sin ningún tipo de control y seguridad, exponiéndose a riesgos de consecuencias graves.

En primer término, debe destacarse que las medidas preventivas de la violencia entre iguales son el marco de referencia general en el que deben desarrollarse las específicas, relativas a las TICs y a los riesgos a los que se ven expuestos los adolescentes en el uso de las redes sociales y aplicaciones de Internet.

Es en el marco de estas **medidas preventivas generales**, destinadas a la mejora de la convivencia en las aulas, en el que deben entroncarse las estrategias específicas:

1. **Estrategias preventivas de la violencia digital**: tal vez porque los medios telemáticos dejan constancia y huella, se aprecia que la relación de los adolescentes viene marcada en muchos casos por el desarrollo de dinámicas perversas, de ataques entre iguales, insultos y comentarios ofensivos a los que no otorgan importancia alguna, siendo este aspecto uno de los puntos clave sobre los que es necesario trabajar para reconducir las situaciones de violencia verbal y *ciberbullying* que se detectan en la actualidad. Deben desarrollarse **actuaciones para educar en el trato respetuoso**, subrayando que las formas de relación verbal entre iguales determinan las relaciones, la visión del mundo y la inserción en la sociedad, fomentando desde la Educación Primaria el trato adecuado entre alumnos y con los adultos.

2. Deben potenciarse, diseñarse y llevarse a cabo planes específicos para la **mejora de la convivencia digital** (elaboración de estrategias por los centros, concursos, buenas prácticas): los iguales de los niños intimidados en línea, al igual que en las relaciones presenciales, desempeñan un papel fundamental en la prevención, detección y erradicación de conductas de *ciberbullying* o riesgo de *ciberbullying*: alertar y proteger a sus compañeros cuando se los daña o corren riesgo de ser dañados. **La intimidación acaba más rápidamente cuando los iguales expresan su empatía e intervienen, censurando las conductas irrespetuosas**. Por lo tanto, las estrategias de prevención y actuación deben dirigirse a los grupos de los adolescentes en riesgo o víctimas de

ciberbullying mediante actuaciones tutoriales, actividades que fomenten la empatía, planteamiento y debate de supuestos de riesgo, debiendo reforzarse la idea de que el grupo tiene responsabilidad y capacidad para ayudar a los compañeros, siendo este valor activo y solidario, un aspecto transversal que debe afrontarse desde todos los ámbitos curriculares y organizativos. Los centros cuentan con herramientas específicas para el desarrollo de estas actuaciones, que se desarrollan en el apartado de esta guía dedicado a la prevención.

Recursos externos

- Ciberbullying. Prevenir y actuar. Guías de recursos didácticos para centros educativos. Autor: José Antonio Luengo Latorre. Fundación Atremedia y Colegio oficial de psicólogos de Madrid. [**Disponible en el centro**]
- OSI: oficina de seguridad de internauta, iniciativa Menores OSI y chaval.es, página de referencia sobre buen uso de los TICs, así como riesgos del panorama tecnológico actual.
- Protégetes : recursos para padres, alumnos y profesores.
- Aliados : fundación con recursos para padres.
- Pantallas amigas : plataforma para el uso seguro de Internet. Página dedicada al ciberbullying.
- Tú decides en Internet : La Agencia española de protección de datos (AEPD) ofrece dos guías -Sé legal en Internet (para alumnos) y Enséñales a ser legales en Internet (para familiares y profesores)-, junto con recursos y fichas para trabajar la privacidad en Internet y conciencia de los riesgos.
- Whatsapp de la AEPD: 616172204//canaljoven@agp.es para informar y asesorar sobre protección de datos y privacidad.
- Página e-legales: información sobre delitos cometidos en Internet.
- Recursos del MECD sobre convivencia escolar
- Ciberbullying. Guía de recursos para centros educativos en casos de ciberacoso. La intervención en los centros: materiales para los equipos directivos y acción tutorial. Defensor del Menor de la Comunidad de Madrid (2013). pdf
- Guía de actuación contra el acoso del INTECO (pdf) 2014.
- Guía SOS contra el acoso para educadores de OSI (RED.ES) (pdf)

ACOSO POR RAZÓN DE ORIENTACIÓN E IDENTIDAD SEXUAL LGTBI

El acoso por razón de orientación e identidad sexual es una tipología de acoso que hemos de tratar de detectar y aplicar el protocolo correspondiente para proceder a

salvaguardar los derechos de los alumnos y alumnas recogidos en la **LEY 3/2016, de 22 de julio, de Protección Integral contra la LGTBifobia y la Discriminación por Razón de Orientación e Identidad Sexual en la Comunidad de Madrid.**

Es por ello, que conviene tener conocimiento de algunos conceptos relacionados con la diversidad del alumnado para poder actuar en consecuencia.

Nociones básicas sobre homosexualidad y transexualidad.

Para hablar de homosexualidad y transexualidad y comprender todos los temas relacionados que vamos a tratar en este curso es necesario aclarar una serie de **conceptos** que se van a utilizar:

a) Orientación sexual

La orientación sexual es, según la APA (Asociación Americana de Psicología), la **atracción emocional, romántica, sexual o afectiva duradera hacia otra persona**, se puede sentir esta orientación hacia personas del mismo sexo o el contrario, si es por las personas de su mismo sexo se definiría a la persona como **homosexual**, si es por el sexo contrario **heterosexual** y por ambos sexos **bisexual**. Hay que tener en cuenta que no en todas las personas es igual el proceso de orientación sexual, algunas sienten que es fijo desde la infancia-adolescencia y en otras va cambiando y modificándose a lo largo de su vida.

De esta manera, diríamos que homosexual es la persona que se siente atraída afectiva y sexualmente por las personas de su mismo sexo.

La palabra homosexual, se utiliza generalmente en castellano, para designar a las personas de ambos sexos, hombre y mujer, que se sienten atraídos por los de su mismo género. Normalmente, a las personas homosexuales también se les llama gais o lesbianas (en castellano la palabra gay se utiliza normalmente sólo para hombres, no en EE.UU o en otros países). La palabra homosexual contiene el prefijo griego homo que significa mismo, en contraposición al prefijo hetero que significa otro (mismo sexo/otro sexo). El término homosexual se utiliza por primera vez en un artículo de 1869 del rumano Karoly María Kerbeny, en un principio no hay una connotación negativa en el término (Kerbeny era homosexual) si no la necesidad de crear un grupo e identificarlo. Pero, posteriormente este término pasó a ser un vocablo médico para designar al homosexual en contraposición al heterosexual. El término gay tiene una connotación más política. La palabra lesbiana se utiliza sólo para mujeres y tiene una connotación

más cultural, viene de la isla griega de Lesbos, donde vivió Safo, poetisa griega en el siglo VII a.C.

b) Identidad de Género.

Cuando se habla de transexualidad y transgenerismo es necesario que se aclaren conceptos como el de la Identidad de género. En un principio, es preciso distinguir entre las distintas dimensiones del concepto de sexo en el ser humano, así hablaríamos de sexo biológico, sexo psicológico y sexo social.

El sexo biológico es la suma de todos los elementos sexuados del organismo. Los principales son: los cromosomas sexuales que aportan la información genética, las gónadas son las glándulas sexuales del organismo, los genitales son la parte externa del aparato genital y las hormonas sexuales que son sustancias producidas básicamente por las gónadas y son responsables de los caracteres sexuales secundarios.

El sexo psicológico o identidad de género es como la persona se define y se identifica mentalmente. Es decir, la persona se siente y se identifica con un género u otro.

El sexo social es el género o sexo público que puede ser de hombre o de mujer. Es importante señalar la categoría de rol de género que se configura como el conjunto de normas y prescripciones que dictan la sociedad y la cultura sobre el comportamiento femenino o masculino.

Sexo de asignación: Es el sexo que se le da al recién nacido, normalmente se asigna por la observación de los genitales externos. Solamente en el caso de que la apariencia de los genitales pueda parecer ambigua se realizan otro tipo de pruebas.

Sexo de crianza: A partir del sexo de asignación, al niño o niña se le educa en la sociedad en relación a la construcción de género que cada cultura tiene asignada a un sexo o a otro.

Según lo que los teóricos de los estudios LGTB[1] definen como pensamiento heteronormativo/cisexista, a un sexo biológico de varón correspondería una identidad sexual masculina y un comportamiento social de hombre; y a un sexo biológico de hembra correspondería una identidad sexual femenina y un comportamiento social de mujer. Todo lo que no sea así se ha definido tradicionalmente como enfermedad o anormalidad.

Cuando hablamos de transexualidad o transgenerismo nos estamos refiriendo a personas cuyo sexo biológico no corresponde con su sexo psicológico y social.

Según las definiciones anteriores, por lo tanto, podemos hacer estas aclaraciones:

Diferencia entre transexualidad y homosexualidad: Vemos claramente la diferencia si recordamos que no es lo mismo identidad de género que orientación sexual. Un transexual es una persona en la que no coincide su sexo mental (identidad de género) con su sexo genital y cromosómico. Un homosexual es una persona con una identidad de género sí coincidente con su sexo de asignación pero que tiene una orientación sexual hacia personas de su mismo sexo. De esta manera es posible que una persona sea trans y homosexual al mismo tiempo, pues son cosas distintas.

Diferencia entre transexualidad, transgenerismo y travestismo[2]:

Trans: termino amplio que implicaría todas las formas de entender la disconformidad entre el sexo de asignación y el sexo psicológico/género.

Transexual: es un término usado para designar la disforia de género, suele utilizarse más en el discurso médico. Conlleva que la disconformidad lleva a un proceso transexualizador.

Transgénero: en España es un término utilizado para aquellas personas para las que no prima la necesidad de un proceso transexualizador. En América Latina es el término utilizado en general. Traducción del Transgender inglés.

Travesti: en España es un término relacionado casi exclusivamente con un tipo de fetichismo. Se diferencia entre travestismo fetichista y no. Diferencias con el término travesti en América Latina.

También es importante aclarar una serie de definiciones que hacen referencia a las personas trans para no caer en errores que puedan llevar a equívocos a dirigirnos a los/las transexuales y transgéneros. Una mujer trans o transexual femenina es una persona que aunque tenga un sexo de asignación de varón se siente y se define como una mujer. Un hombre trans o transexual masculino es una persona que se identifica como hombre aunque haya sido asignado del sexo femenino al nacer. Siempre hay que hacer la definición de la persona por el sexo sentido (identificación de género) y no el asignado al nacer.

El proceso transexualizador pasa por un diagnóstico psicológico, un tratamiento hormonal y un proceso quirúrgico.

¿Por qué existe diferentes opciones sexuales? [3]

Desde finales del siglo XIX, que se “crea” la figura del homosexual, se busca el porqué a esta “desviación” para tratar de corregirla. Los científicos (médicos, psiquiatras y psicólogos) pasan a tomar el papel que hasta ese momento tuvo la inquisición, se pasa del pecado a la enfermedad. En 1825, primera vez que se habla de las relaciones homosexuales (no se utiliza esa palabra), como una aberración de la naturaleza pero que puede ser ocasionada por problemas mentales. En 1869, en un artículo de K.M. Kertbeny se crea el término de homosexual, era un artículo más bien favorable y que pedía la abolición de la penalización. En 1886, se publica en Alemania un compendio de psicopatologías sexuales y se incluye a la homosexualidad. También hay algunas publicaciones más cercanas y realistas como “Sexual Inversion” de Henry Havelock Ellis, que en un estilo no sensacionalista trata de describir con realidad a una serie de homosexuales.

.

[1] Siglas que significan: Lesbianas, Gais, Transexuales y Bisexuales. En algunos casos también se añade una “I” final que correspondería al término Intersexual.

[2] Los términos utilizados tienen mucho que ver con el contexto cultural y social en el que se utilizan, además cambian a lo largo del tiempo y están en continua evolución. De esta manera, estos términos tienen infinidad de matices que se trataran de aclarar en clase. Aquí sólo se reflejan un pequeño bosquejo de estos conceptos.

[3] Este capítulo se ha elaborado basándose en el libro de Herrero Brasas: “La sociedad gay”

PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN EN CASO DE ACOSO ESCOLAR

INSTRUCCIONES DE LAS VICECONSEJERIAS DE EDUCACIÓN NO UNIVERSITARIA, JUVENTUD Y DEPORTE Y ORGANIZACIÓN EDUCATIVA SOBRE LA ACTUACIÓN CONTRA EL ACOSO ESCOLAR EN LOS CENTROS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Aspectos Generales

- Todas las actuaciones se llevarán a cabo con la debida **confidencialidad y sigilo**: es especialmente importante que la información no se haga pública ni se difunda aleatoriamente, ya que esto podría agravar y adulterar los hechos.
- El **desarrollo de las actuaciones del protocolo es preceptivo**, quedando los **directores** obligados a su cumplimentación y siendo **responsables directos del procedimiento**.
- En todo momento del proceso, los centros podrán solicitar **asesoramiento al Servicio de Inspección Educativa**.
- El protocolo ha sido diseñado para guiar las actuaciones de los centros a partir de la comunicación de indicios de posible acoso escolar.
- La **secuencia básica** es la siguiente:
 1. Notificación de hechos que pueden constituir acoso escolar.
 2. Averiguaciones: toma de información.
 3. Reunión para decidir la existencia o no de acoso escolar.
 4. Intervención específica en caso de acoso (desarrollo del **Plan de intervención** del centro, que tendrá seguimiento y será evaluado de forma periódica).
 5. Comunicación a la Fiscalía de Menores de la existencia de acoso escolar en el centro, (en su caso).
 6. Comunicación a la Dirección de Área Territorial correspondiente de la existencia de acoso escolar en el centro.

Se incluye además, con carácter orientativo, un modelo de acta de reunión con las familias de los alumnos implicados.

El acoso escolar es calificado como falta muy grave en el art. 124 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la Calidad Educativa, y aparece tipificada como tal en el Decreto 15/2007, de 19 de abril, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid (art. 14. 1.b), por lo que, de verificarse que se ha producido o se está produciendo, el director actuará disciplinariamente contra el/los responsable_/s.

Secuencia de actuaciones

El protocolo incorpora un breve resumen de indicadores del acoso escolar, que sintetiza la información desarrollada en el apartado Conceptualización de esta guía.

1. Se inicia con la **notificación al director de la existencia de indicios de acoso escolar** a un alumno del centro (ANEXO I.a). Este anexo recogerá la información básica (hechos, testigos, autor de la notificación, etc.) sobre la denuncia.

Para favorecer que los alumnos, espectadores en muchos casos y conocedores de situaciones que pueden pasar desapercibidas a ojos de los adultos, tengan la posibilidad de comunicar fácilmente las situaciones de posible acoso de las que sean testigos o conocedores, se añade un ANEXO I.b, específicamente destinado a ellos, que deberá estar disponible en lugares accesibles del centro: tablón de anuncios del aula, conserjería, etc.

2. Con carácter inmediato a la notificación recibida (ANEXO I.a), **el director designará a dos docentes del centro para obtener la información necesaria** para determinar la existencia de acoso escolar. Para ello, entregará a las personas seleccionadas el ANEXO II. Los profesionales designados recabarán, de forma inmediata y con la mayor diligencia, la información relevante de acuerdo con los hechos notificados y con el contenido del ANEXO II. Tras la realización de las indagaciones oportunas, el anexo se devolverá firmado al director. Los datos de dicho anexo se incorporarán como antecedentes o diligencias previas en caso de instruirse un expediente disciplinario por la falta muy grave de acoso físico o moral a un compañero (art. 14.1.b) del Decreto 15/2007), aunque ninguno de los profesores que, en su caso, hayan reunido la información, podrá ser designado instructor del expediente.

Todas las actuaciones relativas a esta toma de información deben llevarse a cabo con prudencia y confidencialidad, siendo especialmente importante que los indicios notificados no se consideren evidencia antes de probarse.

3. De forma inmediata, tras la entrega del ANEXO II, **el director llevará a cabo la reunión para la toma de decisiones**, de la que levantará acta conforme al ANEXO III.

A dicha reunión **convocará al jefe de estudios**, o jefe de estudios adjunto en su caso, al **tutor del alumno** presuntamente acosado, al **orientador del centro** -o a quien desempeñe sus funciones-, a los dos profesionales que han cumplimentado el ANEXO II y al **PTSC, en su caso**.

En esta reunión, destinada a valorar los datos recogidos en el ANEXO II y a tomar decisiones sobre la existencia de acoso escolar, pueden plantearse **tres situaciones**:

1. **NO hay indicios de acoso:** no se activa el Plan de intervención, pero se desarrollan las actuaciones de prevención y sensibilización establecidas en la Guía de la SGIE, (acción tutorial, sociograma, actividades de cohesión de grupo, actuaciones de información sobre acoso y maltrato entre iguales, etc.). No obstante lo anterior, conviene que se realice una observación sistemática con registro de la información obtenida, que se incorporará a la documentación del caso
 2. **Sí hay evidencias de acoso: se pone en marcha el Plan de intervención** según ANEXO IV.b **y se inicia procedimiento disciplinario**, de acuerdo con el Decreto 15/2007. En este caso, en la misma reunión, se diseñará y cumplimentará el Plan de intervención (ANEXO IV.b, a partir de las indicaciones y propuestas establecidas en el ANEXO IV.a), que incluirá las medidas urgentes y/o cautelares, en su caso, en función de la gravedad del caso, destinadas a garantizar la seguridad de la víctima. **A semejanza del inicio del procedimiento especial establecido en el Decreto 15/2007, en el caso de detectarse evidencias de acoso, se comunicará al SIE esta circunstancia así como la puesta en marcha del Plan de intervención.**
 3. **NO hay indicios suficientes por el momento o no son concluyentes.** Se planifica nueva observación, registro de datos y seguimiento, estableciéndose medidas organizativas y de vigilancia provisionales en caso de considerarse oportuno. Se informará a la familia de la posible víctima de estas medidas, que se recogerán en el acta para que quede constancia. Una vez transcurrido el tiempo acordado para las observaciones y registro, se repetirá esta reunión, con nueva acta, incorporando los registros de seguimiento.
4. **Detectada una situación de acoso escolar, en la reunión precitada se activará el Plan de intervención**, que figura como ANEXO IV (a), b) y c). Este documento se compone de tres anexos:
1. ANEXO IV.a): contiene el diseño base del plan, los miembros del grupo de actuación que se constituirá para su realización, la estructura detallada y una serie de actuaciones para la intervención con el alumno acosado, con el acosador, con las familias de ambos, con el equipo docente y con los grupos de alumnos espectadores. Además, deberá incluir referencia expresa a la frecuencia de seguimiento y evaluación del propio Plan. Es importante destacar

que la realización del Plan de intervención es preceptiva en caso de detectarse acoso escolar y que dicho Plan incluirá, necesariamente, actuaciones con todos los implicados citados. En cuanto a las actuaciones específicas, en el ANEXO IV.a) se ofrece una serie de medidas a título orientativo pero sin carácter de exhaustividad: los centros, en el ejercicio de sus autonomía y dependiendo del caso, seleccionarán aquellas que consideren adecuadas y podrán implementarlas.

2. ANEXO IV.b): concreción del Plan de intervención diseñado por el centro. En este anexo se recogerán las actuaciones específicas del Plan seleccionadas por el centro para la intervención con el alumno acosado, con el acosador, con sus familias, con el equipo docente y con los grupos de alumnos espectadores. Se consignará asimismo al miembro del grupo de actuación responsable de cada actuación. También se indicará la frecuencia de seguimiento y evaluación.
3. ANEXO IV.c): Acta de seguimiento y evaluación del Plan de intervención diseñado por el centro (ANEXO IV.b). El objetivo de este anexo es facilitar el seguimiento y evaluación de las medidas del Plan diseñado. Los responsables de las actuaciones, evaluarán su cumplimiento (sí/no), su impacto (positivo/negativo/irrelevante) y acordarán su continuidad (sí/no).

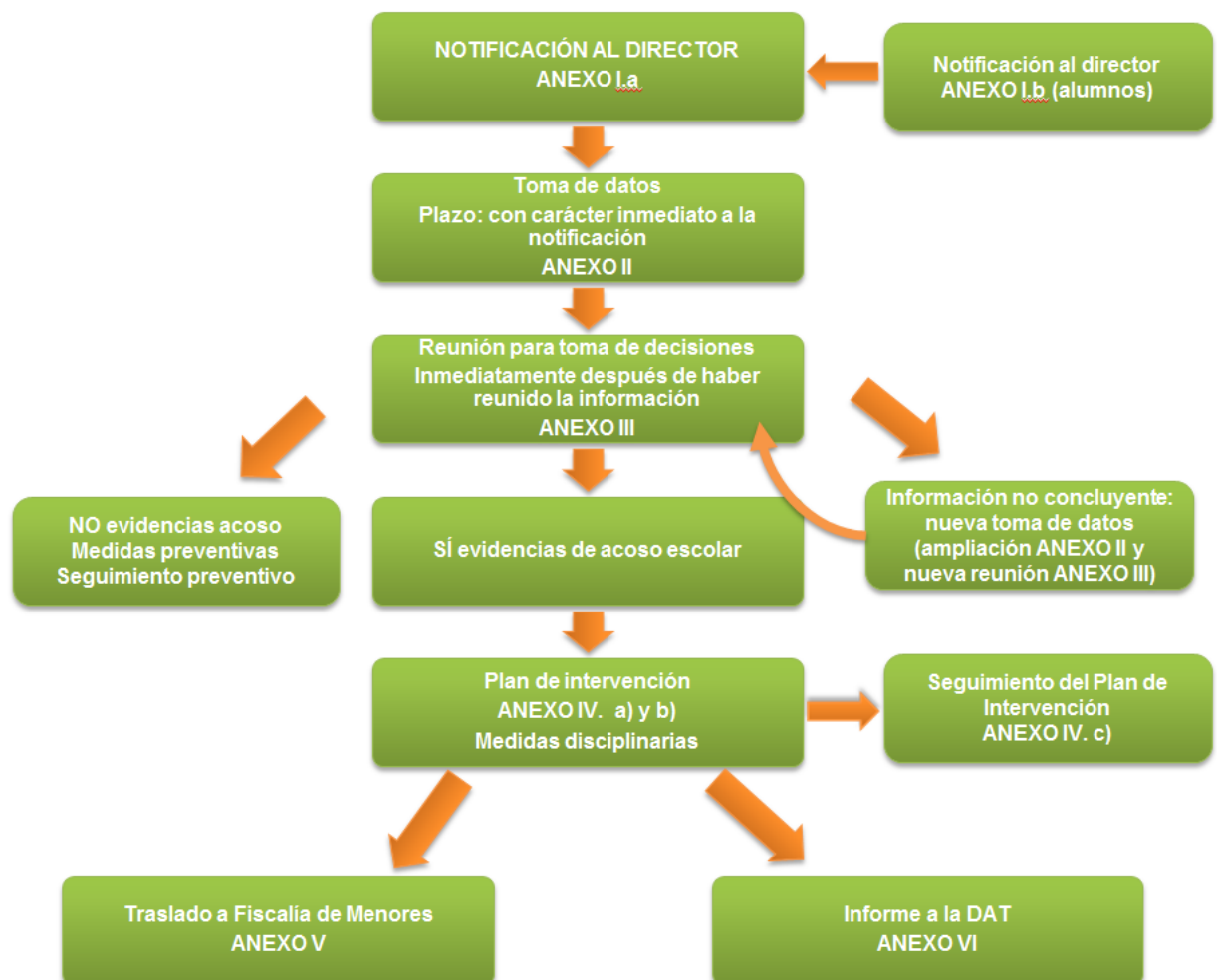
5. Comunicación a la Fiscalía de Menores: ANEXO V.

De acuerdo con lo establecido en los arts. 13 y 17 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, en los arts. 47 y 49 de la Ley 6/1995, de 28 de marzo, de Garantías de los Derechos de la Infancia y la Adolescencia de la Comunidad de Madrid y en el art. 10 del Decreto 15/2007, de 19 de abril, el director del centro debe proceder a dar traslado de la situación de acoso escolar a la Fiscalía de Menores. Esta comunicación se llevará a cabo con la mayor diligencia, dando cuenta de los datos de los alumnos implicados, las medidas disciplinarias impuestas y las medidas educativas adoptadas. En el caso de que se trate de alumnos mayores de edad, se pondrá con conocimiento de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.

6. Informe a la DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL: ANEXO VI. Este informe se cumplimentará y remitirá al Director/a del Área Territorial correspondiente inmediatamente después del envío de la comunicación a la Fiscalía de Menores. Se adjuntarán al informe copias de los siguientes anexos del protocolo: ANEXO II, ANEXO III y ANEXO IV.b).

7. Se incluye, como ANEXO VII, un modelo orientativo de acta de reunión con las familias de los implicados.

DIAGRAMA DE ACTUACIONES



Resumen de criterios e indicadores

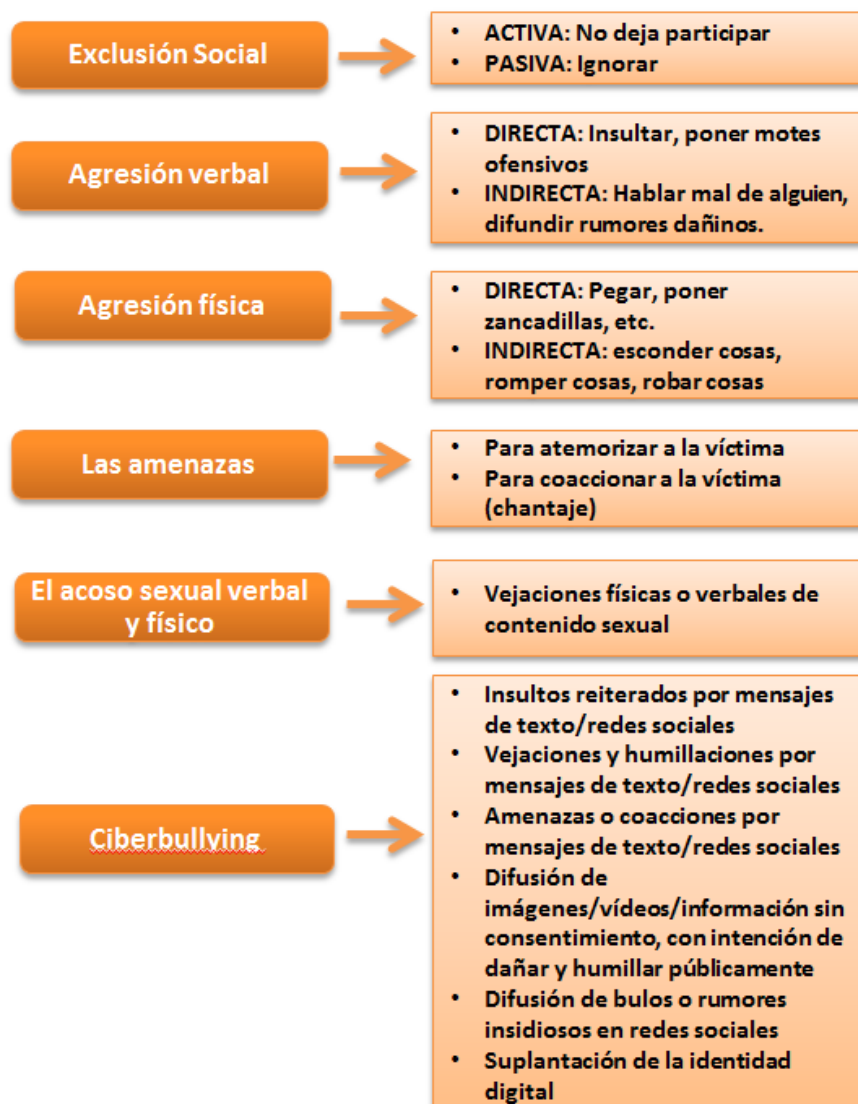
a) ACOSO ESCOLAR: es "una conducta de persecución física y/o psicológica que realiza un alumno contra otro, al que elige como víctima de repetidos ataques. Esta acción, negativa e intencionada, sitúa a la víctima en una posición de la que difícilmente puede salir por sus propios medios" (D.Olweus).

El acoso es un tipo de **maltrato entre iguales**, pero debe distinguirse de las conductas o agresiones aisladas, conflictos de convivencia que deben tener un tratamiento diferenciado.

Los **rasgos** que determinan la existencia de acoso son tres:



b) MANIFESTACIONES DEL ACOSO:



c) PERFILES DE LAS VÍCTIMAS

A continuación se presentan los perfiles más recurrentes entre las víctimas, en los que pueden confluir algunas de las siguientes características:

VÍCTIMA PASIVA	VÍCTIMA ACTIVA
La más frecuente (constituyen el 85-90%)	Frecuencia de 10-15%
• Falta de habilidades sociales o dificultad para mostrarlas • Tímidos y retraídos • Poca asertividad • Rechazo del grupo de clase: no tienen amigos o con pocos amigos (1-2) en el grupo que también presentan dificultades de relación • Personalidad miedosa • Baja agresividad • Carácter pasivo • Autoestima baja (indicador poco consistente) • Presencia de algún rasgo distintivo con respecto a la homogeneidad del grupo (ser nuevo en el centro, pertenencia a un grupo social, racial, étnico, religioso, económico, cultural por razón de identidad de género, ser ACNEE o poseer alguna característica física diferenciadora (color de pelo, altura, peso, diferencias intelectuales tanto por defecto como por exceso, etc.) • Mayor nivel de inmadurez, a menudo por sobreprotección.	• Bajo control de impulsos • Habitualmente acompañado de hiperactividad y/o dificultades relacionadas con el déficit de atención • Reclama la atención del grupo interrumpiendo • Si reciben agresiones, reaccionan agrediendo • Alto rechazo del grupo y, a menudo, de los profesores: muy impopulares • Comportamiento inmaduro e inapropiado • Actúan sin elegir la conducta más adecuada a cada situación • A veces las víctimas mezclan este perfil con el de agresores • Situación más frecuente entre los chicos

Se han presentado los perfiles de las víctimas más frecuentes, pero debe hacerse notar que existen otros:

- La víctima atípica: bien integrada en el grupo, con habilidades sociales, buen rendimiento y apoyo del profesorado, no se corresponde con el prototipo habitual, pero puede ser elegido como víctima por diferencia positiva respecto al grupo.
- Perfiles ambivalentes (víctima agresora): la víctima evoluciona y se convierte en agresor o bien el agresor es victimizado (*bully-victim*).

d) INDICADORES PARA RECONOCER EL ACOSO EN LA VÍCTIMA:

- Modificación del carácter: retraimiento
- Pérdida de interés por la escuela
- Brusco descenso en el rendimiento escolar
- Abandono de aficiones
- Angustia, nerviosismo, ansiedad
- Negativa a asistir al centro: aparición de absentismo
- Pérdida de capacidad de concentración
- Pérdida de confianza en sí mismo
- Aislamiento
- Sentimiento de rechazo
- Somatizaciones: pueden sentirse enfermos con mareos, dolores de cabeza, de estómago...
- Van tarde al recreo y regresan pronto
- Suelen preferir la compañía de adultos durante recreos y fuera de clase.

El acoso escolar es calificado como falta muy grave en el art. 124 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la Calidad Educativa, y aparece tipificada como tal en el Decreto 15/2007, de 19 de abril, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid (art. 14. 1.b), por lo que el centro, en el caso de encontrar evidencias, actuará disciplinariamente de acuerdo con el Decreto precitado.

Anexos

ANEXO I. a) Notificación al director/a

ANEXO I. b) Documento para alumnos

ANEXO II. Documento para la recogida de datos

ANEXO III. Acta de reunión para la toma de decisiones

ANEXO IV. a) Plan de intervención una vez detectado acoso escolar en el centro educativo

ANEXO IV. b) Plan de intervención diseñado por el centro de acuerdo con las propuestas del ANEXO IV. a)

ANEXO IV. c) Acta de seguimiento del Plan de intervención

ANEXO V. Comunicación dirigida a la Fiscalía de Menores

ANEXO VI. Informe al Director/a de Área Territorial

ANEXO VII. Modelo de acta de reunión con las familias

ANEXO VIII. Hoja complementaria al Anexo

Equipo de apoyo contra el acoso escolar

De acuerdo con las recomendaciones de los Organismos Internacionales y Nacionales, y en especial las Observaciones del Comité de los Derechos de Niño de la Organización de Naciones Unidas y del Consejo Escolar de la Comunidad de Madrid, se constituye un **equipo de apoyo contra el acoso escolar** de carácter multidisciplinar, encuadrado en la Subdirección General de Inspección Educativa. El equipo está formado por psicólogos especializados en psicología clínica, además del personal adecuado a cada situación y coordinado por un inspector de educación.

En caso de necesitar ayuda o asesoramiento, se puede CONTACTAR con el Equipo:

Dirección: C/ Santa Hortensia, 30. 3ª planta

Código Postal: 28002

Distrito: Chamartín.

Fax: 91 732 51 80

Coordinador: **Sr. D. Andrés Enrique Crespo Espert**

e-mail: andres.crespo@madrid.org

Teléfono: 91 276 71 51

Psicólogo: **Sr. D. José Antonio Luengo Latorre**

e-mail: jaluengo@madrid.org

Teléfono: 91 276 71 52

Psicóloga: **Sra. D^a. Astrid Rodríguez Rovirosa**

e-mail: astrid.rodriguez@madrid.org

Teléfono: 91 276 71 53

PAUTAS DE ACTUACIÓN EN CASO DE DEFUNCIÓN DE MIEMBRO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

(Adaptado del texto de Itziar Amonarriz, MaiCaballín, Josu Cabodevilla, Carlos Cristóbal, Irene Labarta, Koldo Martínez, Raquel Mateo, Pepe Ortega, Fely Paz, Leonor Pérez, Fina Ripoll, Patxi Sanjuán, Cristina Satrústegui de la Consejería de Educación de Navarra)

Introducción

El fallecimiento de un miembro de la Comunidad Educativa, es un hecho triste y lamentablemente con posibilidades de que pueda producirse. En este sentido, consideramos oportuno contar con un plan que contemple esta posibilidad, de manera que podamos dar respuesta a esta casuística en el centro.

La muerte de un alumno o alumna, de una profesora o profesor o de un familiar directo afecta a los miembros de la comunidad educativa, en la que causa un gran impacto emocional, e interfiere intensa y directamente en la vida del centro.

En un contexto cultural y social en el que no se acepta la muerte, **una circunstancia de esta naturaleza interpela a todos, genera desconcierto e inseguridad entre el profesorado y las familias** que, en muchas ocasiones, no saben cuáles son los pasos más adecuados para afrontar en clase la realidad triste de la muerte de un ser querido.

En estos casos el profesorado busca apoyo y asesoramiento, busca respuestas que puedan ayudarle a responder de manera adecuada a las necesidades de sus alumnas y alumnos.

Todas las muertes son distintas y es importante que, teniendo en cuenta pautas mínimas, planifiquemos el conjunto de acciones a realizar ante la situación de pérdida concreta en relación estrecha con las familias.

Aunque todas las personas cercanas se ven afectadas cuando alguien muere, la intensidad y las manifestaciones de esta afectación no son iguales para todas.

Desde el primer momento las familias, las amistades y los alumnos y alumnas que ya tienen una cierta madurez tienden a apoyarse mutuamente, reforzando los lazos que les unen.

Algunas personas son reticentes a exponer a los niños y niñas a una experiencia que consideran negativa y, consecuentes con este principio, los retiran de la escena del dolor, creando en torno a ellos un ambiente de falsa protección.

Cuando ocurre una muerte cercana, aunque se intente preservar a los niños y niñas de un posible sufrimiento, se altera todo en torno a ellos: cambia el ritmo en la casa y en el colegio, hay nuevas caras, nuevas inquietudes... es como si algo se rompiera a su alrededor. Es posible que no se llame a las cosas por su nombre, que se de, incluso, información distorsionada. Es necesario tener en cuenta que, a veces, la fantasía infantil puede convertir el hecho en algo peor que la propia realidad.

Cuando un alumno o alumna, o un grupo, se ve inmerso en un proceso de duelo necesita siempre apoyo y ayuda: de su familia, de sus seres queridos, de sus profesoras y profesores, y de sus compañeros y compañeras.

Las profesoras y los profesores, antes que profesionales, somos personas. **Si lo acontecido nos duele, no es malo compartir el dolor con los alumnos y alumnas y, por supuesto, con nuestras compañeras y compañeros.** Reconocer y aceptar nuestros sentimientos y emociones nos ayuda y ayuda a nuestros alumnos y alumnas a reconocer los propios. Es importante tener en cuenta que las personas educadoras debemos ayudarnos primero a nosotras mismas para poder ayudar a nuestros alumnos y alumnas.

Facilitar y acoger las manifestaciones emocionales. Escuchar y acompañar a los niños y niñas. Fomentar que se apoyen entre sí. Dejarles llorar. Debemos ser abiertos y pacientes con las manifestaciones emocionales.

Una vez pasados los primeros momentos, es necesario **llevar a cabo un seguimiento del alumnado durante una buena temporada**, sacar el tema en el sistema de entrevistas que se tenga establecido en el Plan de Acción Tutorial y observar su evolución.

Por último, consideramos que cuando hay una muerte en la comunidad educativa, las profesoras y los profesores, además de ser responsables de una correcta actuación profesional, somos también partícipes del duelo. Estas pautas que se presentan pueden servirnos de ayuda pero en cada aula somos nosotros quienes conocemos la realidad y esta realidad marcará el desarrollo del proceso igual que lo hace cuando, día a día, tratamos en clase otros aspectos de la vida. También en esto debemos confiar en nuestra capacidad personal y educadora.

Pautas generales

1.- El centro debe atender de manera inmediata las necesidades del alumnado.

Profesoras y profesores debemos:

- Acoger y escuchar nuestros propios sentimientos, compartirlos con nuestras compañeras y compañeros.
- Acoger las emociones y sus expresiones.
- Coordinarnos con las familias. Escucharlas, explicarles y compartir con ellas el plan de trabajo. Procurar que todas las versiones de los hechos que reciben los niños y las niñas tengan coherencia.
- Podemos pedir ayuda a personas expertas, aunque su ayuda debe ser indirecta. Es mejor utilizar los recursos ordinarios del centro y contar entre éstos con las profesoras o los profesores más cercanos al alumnado.
- Fomentar espacios de comunicación. Facilitar lugares y momentos, dejar silencios largos si así lo desean los alumnos y las alumnas. A veces salir del aula puede ayudar: sentarse en la hierba, en el patio, en espacios abiertos. En otros casos el aula será el mejor lugar.

- Pensar en formas de “despedida” dentro del grupo clase; sugerir, cuando los niños y niñas sean mayores, que ellos hagan propuestas (escribir una carta, comprar flores y llevarlas al cementerio, funeral..., plantar un árbol de recuerdo en un sitio sugerente, escribir los sentimientos que se tienen para uno mismo).
- Los ritos dependerán de las edades. Valorar la asistencia a los funerales u otros momentos de despedida y su participación en los funerales (poesía, carta colectiva, flores).
- Valorar cualquier otro tipo de actuación conjunta en la que participe todo el centro, como un minuto de silencio a la entrada, en el patio...
- Es importante la presencia de las profesoras y los profesores en los momentos de dolor: asistir a la inhumación, al crematorio o al tanatorio. Es primordial que acompañemos tanto a la familia como a nuestros alumnos y alumnas cuando el fallecido es uno de ellos o alguien muy allegado. Nuestra presencia y compañía en el aula cuando los niños y niñas están en proceso de asimilación de la noticia, reflexionando o se sienten afectados por la pérdida es también fundamental; en estas situaciones, si fuera necesario, habría que contar con la participación de más de un profesional. Deben sentirse acompañados.
- Suspender, en señal de duelo, cualquier acto extraordinario que tuviera programado el centro si éste coincidiera con la muerte de un miembro del alumnado o del profesorado.

2.- Intentar que las acciones que llevemos a cabo se emprendan con la mayor normalidad posible.

- Traer gente ajena al centro puede contribuir más a aumentar el problema que a resolverlo.
- Conviene volver cuanto antes a los ritmos normales, aunque esto no quiere decir que debamos actuar precipitadamente o con frialdad. Lo más probable es que la normalidad no tenga, de momento, fecha de llegada.

3.- Niños, niñas y adolescentes tienen capacidad para elaborar y superar el proceso de duelo.

- Es necesario tener en cuenta que las capacidades emocionales de las personas no siempre están al mismo nivel de desarrollo que las intelectuales y que, como el resto de capacidades, se concretan de formas diferentes en los distintos sujetos.

4.- Abrir las compuertas de la comunicación.

- Comunicación abierta y flexible que ayude a expresar emociones y sentimientos, también los nuestros. Hablar de sentimientos contribuye a avanzar en el proceso. Para esto lo mejor es crear un ambiente de normalidad, sin dar demasiadas vueltas a imágenes y detalles del fallecimiento.
- A veces puede ayudar el hecho de reconducir la conversación hacia experiencias positivas compartidas con la persona fallecida.
- Los primeros días, hablar cuanto sea necesario. Hablar de la muerte con ternura y claridad.

5.- La respuesta educativa, también en este caso, debe contemplar la diversidad del alumnado.

- No todos van a vivir la pérdida de igual forma ni todos tienen la misma capacidad de recuperación.

6.- Es necesario llevar a cabo una observación sistemática de los niños y niñas.

- Con frecuencia afloran sentimientos de culpa por lo que hicieron o dejaron de hacer con la persona fallecida; se puede llegar, incluso, a la negación de la realidad, al bloqueo, etc. Un apoyo y una escucha adecuados permitirán poner en su sitio estas sensaciones y recuperar la normalidad.
- Ha de quedar muy claro que estamos a su lado. Que sepan y sientan nuestra disponibilidad.

7.- Si algún alumno o alumna no evoluciona favorablemente, deberemos hablar con la familia y sugerirle, si procediese, ayuda terapéutica externa.

- Si el niño o la niña cambia de colegio, o de profesoras o profesores dentro del mismo colegio, es necesario llevar a cabo un seguimiento prolongado. En estos supuestos, conviene transmitir al equipo receptor la información obtenida de este seguimiento.

8.- Posteriormente, priorizar contenidos educativos implicados en el caso y fomentar, más que nunca si cabe, valores de solidaridad y apoyo entre el alumnado.

Pautas por etapas

a) Educación Infantil:

- Comunicar la muerte de manera sencilla y clara, teniendo cuidado con las palabras que se utilicen porque los niños y las niñas las pueden tomar al pie de la letra.
- Emplear el contacto físico cuando se hable con los niños y niñas; esto va a darles confianza.
- Definir la muerte como el momento en que el cuerpo se detiene del todo (no puede caminar, comer...)
- No procede excluir a los niños y niñas de conversaciones sobre el tema, visitas al cementerio u otros lugares de duelo.
- En el aula actuaremos con paciencia, dando tiempo a los niños y a las niñas, siempre abiertos a lo que puedan manifestar y dispuestos a dar respuesta a todas las preguntas que puedan surgir.
- Mejor mantener la rutina y sugerir a las familias que, en la medida de lo posible, no separen radicalmente a los menores de la situación.
- Ofrecer momentos y situaciones en los que los alumnos y las alumnas exterioricen sus sentimientos. La pintura puede ayudar.
- Generar tranquilidad manteniendo una actitud serena.
- Compartir las emociones con los alumnos y alumnas puede ayudar.

b) Educación Primaria 1º, 2º, 3º.

- Lo mejor es comunicar la muerte lo antes posible. Si se ha de hacer en el aula, conviene crear un clima de escucha y de tranquilidad antes de dar la noticia.
- Procede que las maestras y los maestros compartan sus propios sentimientos con el alumnado. Esto va a contribuir favorablemente a que niños y niñas expresen también los suyos.
- Puede ser adecuado y conveniente hablar de los buenos momentos vivido con la persona fallecida.

- Explicar la causa de la muerte de manera sencilla y comprensible.
- El tratamiento debe ser el ordinario. Sin embargo, podría ser que ante comportamientos disruptivos o indisciplinados, las correcciones requirieran más tiempo que el habitual.
- Evitar frases del estilo de “los niños no lloran”, “ya eres mayor”, “tienes que ser valiente”, “no te pongas así”, “ahora eres tú el hombre de la casa”...
- Adoptar la actitud de escucha.

c) Educación Primaria 4º,5º,6º.

- Ser paciente si los chicos o las chicas se muestran enojados o enojadas. A veces será necesario protegerles y no permitir conductas violentas o incontroladas.
- Intentar estar disponible para que puedan expresarse.
- Compartir tus sentimientos con el alumnado.
- Abordar los temores, si es que aparecen.
- Garantizarles confidencialidad.
- Animarles a seguir con las actividades que desarrollan normalmente con las personas de su edad.
- Asegurarles que estarás a su lado cuando te necesiten.
- Evitar frases que generen presión, por ejemplo: “A tu padre le hubiera gustado...”
- Evitar frases del estilo de “los niños no lloran”, “ya eres mayor”, “tienes que ser valiente”, “no te pongas así”, “eres el hombre de la casa”, etc.
- Adoptar la actitud de escucha.

MODELO ORIENTATIVO DE ACTUACIÓN EN AULA DE EDUCACIÓN INFANTIL Y 1º Y 2º DE PRIMARIA.

Cada tutora permanecerá en su aula toda la mañana. No habrá especialidades ni apoyos hasta por la tarde.

- Se realizará la entrada de forma habitual.
- Se realizará la asamblea y será el momento de preguntar por las cuestiones habituales. Si en ese momento de preguntas, los alumnos hacen referencia al fallecimiento del alumno/a, maestro/a es el momento de explicarles ayudándonos del libro PARA SIEMPRE de la autora Camino García el concepto

de la muerte como un hecho natural adaptado a su edad, como se trata de hacer en este libro.

- También podemos ayudarnos, en caso de fallecimiento de padre o madre, de otro libro que aborda la misma temática NO ES FÁCIL PEQUEÑA ARDILLA de las autoras Elisa Ramón y Rosa Osuna.
- Ambos libros están disponibles en el centro.
- Desayuno y Recreo
- Posteriormente se pedirá a los niños y niñas que realicen un dibujo para el niño/a, maestro/a fallecido/a (de manera que puedan expresar a través del dibujo sus emociones). (Pueden hacer un dibujo libre, dibujar a la persona, dibujarse ellos con la persona,... Se trata de algo hecho por ellos y ellas para él como homenaje personal y despedida. (Estos dibujos pueden darse a la familia del fallecido/a más adelante o guardarlos).
- Realizar un acto íntimo y estrictamente de carácter interno, sin fotografías y sin ninguna publicidad, en el patio (alumnos/as y maestros/as) para realizar un sencillo acto de despedida conjunta de la persona fallecida. Después de unas palabras de un miembro del equipo docente, soltaremos globos de Helio (uno por clase). (Antes de salir cada niño/a de la clase dará un beso o dirá un deseo al globo para que los besos y los deseos de todos le lleguen a la persona fallecida). Cuando se hayan lanzado los globos daremos un aplauso.
- Por la tarde, las clases se desarrollarán con “normalidad”.
- Más adelante se puede valorar realizar un homenaje a la persona fallecida a nivel de centro, tal y como se consensue en Claustro y Consejo Escolar.

Es de mucha utilidad la siguiente el siguiente manual de Duelo

en caso de muerte infantil:

MANUAL DE DUELO INFANTIL

Manual práctico para abordar la muerte con niños y adolescentes.

FUNDACIÓN MARIO LOSANTOS DEL CAMPO

Descargable en formato PDF en:

<http://www.fundacionmlc.org/actualidad/noticias/descarga-aqui-guia-duelo/>