



# Dirección del Área Territorial Madrid Norte CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y JUVENTUD

de 20



# RECOGIDA DE ALUMNOS/AS POR PERSONAS AUTORIZADAS Nº 5

	Alumno/a:				
	Curso:	Educación Infantil	3 años 4 años 5 años		
		Educación Primaria	0 10 0 20 0 30 0 40 0 50 0 60		
		egales para recoger a nu	ersona que no seamos su padre, madre y/o uestro/a hijo/a cuando finalice el periodo lectivo o		
$\bigcirc$	AUTORIZAMOS a las personas que constan en el registro adjunto para recoger a nuestro/a hijo/a cuando finalice el periodo lectivo o de comedor.				
	MUY IMPORTANTE:				
	1) Este documento será válido durante la escolarización del alumno/a en el centro.				
	2) Las <u>personas autorizadas deben presentar su DNI</u> para que el personal docente o de comedor entregue al alumno/a. No se entregará el alumno/a a personas que no consten en el registro.				
	3) En el caso de que surja algún imprevisto y se tenga la certeza de <u>retrasarse en recoger al</u> <u>alumno/a</u> siempre se procurará avisar por teléfono al Centro.				
	4) Los <u>retrasos reiterados</u> en las entradas y/o en la recogida del alumno/a se registrarán y serán informados a Servicios Sociales, una vez informado el Consejo Escolar.				
	5) Para evitar problemas en la recogida de su hijo/a a lo largo del curso, por cualquier imprevisto que pueda surgir, se recomienda tener al menos a 6 personas autorizadas antes de la finalización del primer trimestre (familiares, amigos de la familia, papás o mamás de compañeros del alumno/a).				
	6) Una vez iniciado el curso, <u>si necesitan añadir más personas</u> pueden hacerlo rellenando las hojas de registro y ENVIAR POR CORREO ELECTRONICO A SECRETARÍA DEL CENTRO.				
	Firma de madre, padre y/o tutoras/es legales				
	Fdo.:		Fdo.:		

de

En Colmenar Viejo, a







#### REGISTRO DE DATOS Y COPIAS DE DNI DE PERSONAS AUTORIZADAS

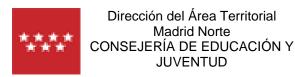
Curso: Educación Infantil 3 años 4 años 5 años  Educación Primaria 1º 2º 3º 4º 5º 6º  Nombre Apellidos Número y letra de DNI Relación con la familia  Insertar o pegar anverso del DNI  Teléfono DNI Relación con la familia	Nombre Apellidos Número y letra de DNI Relación con la familia  Insertar o pegar anverso del DNI  Teléfono	Alumno/a:			
Nombre Apellidos Número y letra de DNI Relación con la familia  Insertar o pegar anverso del DNI Insertar o pegar reverso del DNI  Teléfono	Nombre Apellidos Número y letra de DNI Relación con la familia  Insertar o pegar anverso del DNI Insertar o pegar reverso del DNI  Teléfono DNI Relación con la familia  Nombre Apellidos DNI Relación con la familia	Curso:	Educación Infantil	3 años 4 años	5 años
Insertar o pegar anverso del DNI Insertar o pegar reverso del DNI  Teléfono	Insertar o pegar anverso del DNI  Teléfono  Nombre  Apellidos  DNI  Relación con la familia	Educación Primaria		)10	)4° \( \)5° \( \)6°
Teléfono	Nombre Apellidos DNI Relación con la familia	Nombre	Apellidos	Número y letra de DNI	Relación con la familia
Teléfono	Nombre Apellidos DNI Relación con la familia				
	Nombre Apellidos DNI Relación con la familia	Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	
Nombre Apellidos DNI Relación con la familia		Teléfono			
Trombie Apellidos Divi Relacion con la familia		Nombre Apellidos		DNI	Relación con la familia
	Insertar o pegar anverso del DNI Insertar o pegar reverso del DNI	Nombre	Apellidos		Relacion con la familia
	Teléfono	Insertar o pegar anverso del DNI Teléfono		Insertar o p	egar reverso del DNI

Rellenen la hoja de registro con los datos solicitados, con anverso y reverso de DNI debidamente insertados en su cuadrante correspondiente.



# C.P.B. HÉROES DEL 2 DE MAYO

C/ Orient Express s/nº 28770 Colmenar Viejo - Madrid -Tlfno: 916 288 889





# REGISTRO DE DATOS Y COPIAS DE DNI DE PERSONAS AUTORIZADAS

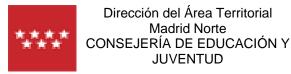
Alumno/a:			
Curso:	Educación Infantil	3 años Q4 años	5 años
Educación Primaria		)1° \( \)2° \( \)3° \( \)	)4° \(\)5° \(\)6°
Nombre	Apellidos	Número y letra de DNI	Relación con la familia
Insertar o pe	egar anverso del DNI	Insertar o p	egar reverso del DNI
Teléfono			
Nombre	Apellidos	DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	
Teléfono			

Rellenen la hoja de registro con los datos solicitados, con anverso y reverso de DNI debidamente insertados en su cuadrante correspondiente.



# C.P.B. HÉROES DEL 2 DE MAYO

C/ Orient Express s/nº 28770 Colmenar Viejo - Madrid -Tlfno: 916 288 889





#### REGISTRO DE DATOS Y COPIAS DE DNI DE PERSONAS AUTORIZADAS

Alumno/a:			
Curso:	Educación Infantil 3 años 4 años 5 años		
Educación Primaria		)1° \( \)2° \( \)3° \( \)4° \( \)5° \( \)6°	
Nombre	Apellidos	Número y letra de DNI	Relación con la familia
Insertar o pe	egar anverso del DNI	Insertar o po	egar reverso del DNI
	Teléfono		
Nombre	Apellidos	DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	
	Teléfono		

Rellenen la hoja de registro con los datos solicitados, con anverso y reverso de DNI debidamente insertados en su cuadrante correspondiente.







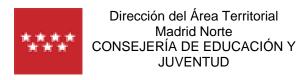
# REGISTRO DE DATOS Y COPIAS DE DNI DE PERSONAS AUTORIZADAS

Alumno/a:			
Curso:	Educación Infantil 3 años 4 años 5 años		
Educación Primaria		)1°	)4°
Nombre	Apellidos	Número y letra de DNI	Relación con la familia
Insertar o pe	egar anverso del DNI	Insertar o p	egar reverso del DNI
	Teléfono		
Nombre	Apellidos	DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI Teléfono		Insertar o pegar reverso del DNI	
	reietono		

Rellenen la hoja de registro con los datos solicitados, con anverso y reverso de DNI debidamente insertados en su cuadrante correspondiente.









#### REGISTRO DE DATOS Y COPIAS DE DNI DE PERSONAS AUTORIZADAS

Alumno/a:			
Curso:	Educación Infantil 3 años 4 años 5 años		
Educación Primaria		)1° \(\)2° \(\)3° \(\)	)4° \(\sigma 5\)° \(\sigma 6\)°
Nombre	Apellidos	Número y letra de DNI	Relación con la familia
Insertar o pe	egar anverso del DNI	Insertar o po	egar reverso del DNI
	Teléfono		
Nombre	Apellidos	DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI Teléfono		Insertar o po	egar reverso del DNI

Rellenen la hoja de registro con los datos solicitados, con anverso y reverso de DNI debidamente insertados en su cuadrante correspondiente.