



RECOGIDA DE ALUMNOS/AS POR PERSONAS AUTORIZADAS Nº 5

Alumno/a:

Curso: Educación Infantil ☐ 3 años ☐ 4 años ☐ 5 años
 Educación Primaria ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐ 6º

☐ **NO AUTORIZAMOS** a ninguna persona que no seamos su padre, madre y/o tutoras/es legales para recoger a nuestro/a hijo/a cuando finalice el periodo lectivo o de comedor.

☐ **AUTORIZAMOS** a las personas que constan en el registro adjunto para recoger a nuestro/a hijo/a cuando finalice el periodo lectivo o de comedor.

MUY IMPORTANTE:

- 1) **Este documento será válido durante la escolarización del alumno/a en el centro.**
- 2) Las **personas autorizadas deben presentar su DNI** para que el personal docente o de comedor entregue al alumno/a. No se entregará el alumno/a a personas que no consten en el registro.
- 3) En el caso de que surja algún imprevisto y se tenga la certeza de **retrasarse en recoger al alumno/a** siempre se procurará avisar por teléfono al Centro.
- 4) Los **retrasos reiterados** en las entradas y/o en la recogida del alumno/a se registrarán y serán informados a Servicios Sociales, una vez informado el Consejo Escolar.
- 5) Para evitar problemas en la recogida de su hijo/a a lo largo del curso, por cualquier imprevisto que pueda surgir, **se recomienda tener al menos a 6 personas autorizadas antes de la finalización del primer trimestre** (familiares, amigos de la familia, papás o mamás de compañeros del alumno/a).
- 6) Una vez iniciado el curso, **si necesitan añadir más personas** pueden hacerlo rellenando las hojas de registro y **ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO A SECRETARÍA DEL CENTRO.**

Firma de madre, padre y/o tutoras/es legales

Fdo.:

Fdo.:

En Colmenar Viejo, a de de 20

**REGISTRO DE DATOS Y COPIAS DE DNI DE PERSONAS AUTORIZADAS**

Alumno/a:

Curso:

Educación Infantil

☐ 3 años☐ 4 años☐ 5 años

Educación Primaria

☐ 1º☐ 2º☐ 3º☐ 4º☐ 5º☐ 6º

Nombre	Apellidos	Número y letra de DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	
Teléfono			

Nombre	Apellidos	DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	
Teléfono			

Rellenen la hoja de registro con los datos solicitados, con anverso y reverso de DNI debidamente insertados en su cuadrante correspondiente.

Una vez iniciado el curso, si necesitan añadir más personas pueden hacerlo rellenando las hojas de registro y
ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO A LA SECRETARÍA DEL CENTRO.

**REGISTRO DE DATOS Y COPIAS DE DNI DE PERSONAS AUTORIZADAS**

Alumno/a:

Curso:

Educación Infantil

☐ 3 años☐ 4 años☐ 5 años

Educación Primaria

☐ 1º☐ 2º☐ 3º☐ 4º☐ 5º☐ 6º

Nombre	Apellidos	Número y letra de DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	
Teléfono			

Nombre	Apellidos	DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	
Teléfono			

Rellenen la hoja de registro con los datos solicitados, con anverso y reverso de DNI debidamente insertados en su cuadrante correspondiente.

Una vez iniciado el curso, si necesitan añadir más personas pueden hacerlo rellenando las hojas de registro y
ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO A LA SECRETARÍA DEL CENTRO

**REGISTRO DE DATOS Y COPIAS DE DNI DE PERSONAS AUTORIZADAS**

Alumno/a:

Curso:

Educación Infantil

☐ 3 años☐ 4 años☐ 5 años

Educación Primaria

☐ 1º☐ 2º☐ 3º☐ 4º☐ 5º☐ 6º

Nombre	Apellidos	Número y letra de DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	
Teléfono			

Nombre	Apellidos	DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	
Teléfono			

Rellenen la hoja de registro con los datos solicitados, con anverso y reverso de DNI debidamente insertados en su cuadrante correspondiente.

Una vez iniciado el curso, si necesitan añadir más personas pueden hacerlo rellenando las hojas de registro y ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO A LA SECRETARÍA DEL CENTRO.

**REGISTRO DE DATOS Y COPIAS DE DNI DE PERSONAS AUTORIZADAS**

Alumno/a:

Curso:

Educación Infantil

☐ 3 años☐ 4 años☐ 5 años

Educación Primaria

☐ 1º☐ 2º☐ 3º☐ 4º☐ 5º☐ 6º

Nombre	Apellidos	Número y letra de DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	
Teléfono			

Nombre	Apellidos	DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	
Teléfono			

Rellenen la hoja de registro con los datos solicitados, con anverso y reverso de DNI debidamente insertados en su cuadrante correspondiente.

Una vez iniciado el curso, si necesitan añadir más personas pueden hacerlo rellenando las hojas de registro y ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO A LA SECRETARÍA DEL CENTRO.

**REGISTRO DE DATOS Y COPIAS DE DNI DE PERSONAS AUTORIZADAS**Alumno/a: **Curso:**

Educación Infantil

☐ 3 años☐ 4 años☐ 5 años

Educación Primaria

☐ 1º☐ 2º☐ 3º☐ 4º☐ 5º☐ 6º

Nombre	Apellidos	Número y letra de DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	
Teléfono			

Nombre	Apellidos	DNI	Relación con la familia
Insertar o pegar anverso del DNI		Insertar o pegar reverso del DNI	
Teléfono			

Rellenen la hoja de registro con los datos solicitados, con anverso y reverso de DNI debidamente insertados en su cuadrante correspondiente.

Una vez iniciado el curso, si necesitan añadir más personas pueden hacerlo rellenando las hojas de registro y ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO A LA SECRETARÍA DEL CENTRO.